

СПЕЦИАЛНОСТ ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

МАГИСТЪРСКА ПРОГРАМА ДАНЪЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Образователно-квалификационна степен: магистър

Професионална квалификация: публична администрация

Срок на обучение: 4 семестъра

Форма на обучение: редовна/задочна

Учебното съдържание на образователно-квалификационна степен “Магистър” специализация „Данъчна администрация” има за цел да осигури на обучаваните специализирани знания в следните основни области: управление, икономика и право. В специализация „Данъчна администрация” се изучава система от учебни дисциплини, с която се усвояват знания за управлението в съвременната държава и в териториалните единици; за структурата, организацията на дейността и функциите на приходната администрация; за установяването на конкретните данъци и другите държавни вземания, а така също и за реда и начините за ефективното събиране на държавните вземания. Особено внимание се отделя на познаването на правните гаранции за събиране на държавните вземания и за спазване на конституционно закрепените права на гражданите.

След завършване на обучението студентът трябва да знае и може:

Да знае:

- да познава предмета и съдържанието на обективното данъчно процесуално право и използваната законодателна техника при формиране на данъчното законодателство;
- да познава елементите и структурата на отделните данъчно правни норми, с които се установяват правилата за установяване, обезпечаване и събиране на отделните видове данъчни и др. задължения;
- да познава детайлно правната основа на дейността на приходната администрация и отделните данъчно-правни режими;
- да познава системите за финансово управление и контрол в публичния сектор.

След завършването си студентът следва :

Да може:

- да анализира и прилага на практика познанията си за отделните данъчно-правни режими;
- да ползва съвременни източници на информация и да ги ползва в практическата си работа;
- да се адаптира към промените, към развитието на пазарната икономика и публичния сектор, към стандартите на развитите демокрации на Европейския съюз като единно и равностойно административно пространство.

Да бъде:

- отговорен в професионалната си дейност;
- с нагласа за непрекъснато самоусъвършенстване и развитие в професията си;
- адаптивен към динамиката в административната практика и управлението.

Завършилите обучението по програма "Данъчна администрация" могат да се реализират в:

- в общата и специализираната администрация на местно, териториално и национално равнище;
- ръководители в системата на публичната администрация;
- главни експерти и главни инспектори в публичната администрация /централна и териториална администрация/;
- държавни експерти и държавни инспектори в публичната администрация /централна и местна администрация/;
- в Националната агенция за приходите като: "главен експерт по приходите", "старши експерт по приходите", "експерт по приходите", "главен инспектор по приходите", "старши инспектор по приходите" и "инспектор по приходите"; на длъжностите "държавен експерт по приходите" и "държавен инспектор по приходите"; на длъжност "държавен публичен изпълнител", "главен публичен изпълнител", "старши публичен изпълнител" и "публичен изпълнител".

СТРУКТУРА НА УЧЕБЕН ПЛАН
Специалност: Публична администрация, ОКС „магистър”
Магистърска програма „Данъчна администрация”
Срок на обучение: 2 години
код: 04.37_4.9.20

Първа година			
<u>Първи семестър</u>	ECTS кредити	<u>Втори семестър</u>	ECTS кредити
<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория на управлението 2. Управление на човешките ресурси 3. Основи на публичната администрация 4. Административно право 5. Регионална икономика 	<p style="text-align: center;">5.0 5.0 5.0 6.0 5.0</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетно право 2. Системи за финансово управление и контрол 3. Приходна администрация. Събиране на държавните вземания 4. Данъчен процес 5. Данъчни нарушения и наказания 	<p style="text-align: center;">5.0 5.0 5.0 6.0 5.0</p>
Избираеми дисциплини (студентите избират една дисциплина)		Избираеми дисциплини (студентите избират една дисциплина)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Право на Европейския съюз ▪ Данъчна политика в Европейския съюз ▪ Управление на риска ▪ Конфликт на интереси в публичната сфера 	<p style="text-align: center;">4.0 4.0 4.0 4.0</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Териториална администрация в съвременната държава ▪ Данъчно производство ▪ Взаимодействие между обществения посредник и териториалната администрация ▪ Екипи и екипна дейност в публичната администрация 	<p style="text-align: center;">4.0 4.0 4.0 4.0</p>
	Общо 30		Общо 30
Втора година			
<u>Първи семестър</u>	ECTS кредити	<u>Втори семестър</u>	ECTS кредити
<ol style="list-style-type: none"> 1. Публични финанси 2. Преки данъци - организация на облагането и контрол върху данъкоплатците 3. Косвени данъци - организация на облагането и контрол върху данъкоплатците 4. Управление на държавния дълг 5. Държавна служба и държавен служител 	<p style="text-align: center;">6.0 5.0 5.0 5.0 5.0</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Данъчен контрол 2. Административно обслужване на гражданите и бизнеса 3. Данъчна регистрация <p style="text-align: center;">Дипломиране – защита на дипломна работа</p>	<p style="text-align: center;">5.0 5.0 5.0 15.00</p>
Избираеми дисциплини (студентите избират една дисциплина)			

▪ Общинска собственост	4.0		
▪ Териториална сигурност	4.0		
▪ Делова кореспонденция и документалистика	4.0		
▪ Управление на качеството и стандартизация в публичната администрация	4.0		
	Общо 30		Общо: 30

ОБЩО ЗА 2 УЧЕБНИ ГОДИНИ: 120 КРЕДИТА

АНОТАЦИИ НА УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ

ТЕОРИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО

ECTS кредити: 5

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: първи

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектори:

Доц. Д-р Валентин Василев, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел: 886621, E-

mail: valyo@law.swu.bg

Анотация: Основна цел на обучението по дисциплината е студентите да усвоят основните функции, принципи, подходи и системи на управлението; да формират и развият умения за планиране, организиране, контролиране, делегиране, вземане на управленчески решения и комуникиране.

Предмет на обучение са следните основни проблеми:

- формиране и развитие на науката за управление, основни школи и подходи;
- организацията, като обект на управление, вътрешна и външна среда на организацията;
- управлението като процес; основни функции;
- свързващите процеси в управлението; вземане на управленчески решения и комуникации;
- управление на промените;
- организационна култура.

Учебната програма е съобразена с аналогични курсове във водещи учебни заведения в Западна Европа и САЩ.

Съдържание на учебната дисциплина:

Формиране и развитие на науката за управление; основни школи: Системен подход в управлението. Ситуационен подход в управлението. Управлението като процес; основни функции. Организация; формални и неформални организации; хоризонтално и вертикално разделение на труда. Вътрешна среда на организацията. Външна среда на организацията; среда с пряко въздействие и среда с косвено въздействие. Функцията “планиране” в управлението; същност на процеса; елементи на планирането; последователност на действията. Цели и целеполагане. Управление по цели. Стратегическо планиране; същност на процеса; основни етапи. Реализация на стратегическия план и контрол след неговото изпълнение; оценката на стратегическия план. Функцията “организиране”; организационна структура; проектиране на организационни структури; видове организационни структури. Делегиране на пълномощия; централизация и децентрализация; линейни и шабни пълномощия. Функцията “мотивиране”; съдържателни и процесуални теории за мотивацията. Процесът на вземане на управленско решение. Видове управленски решения. Модели и методи за вземане на решения; творчески модели; математически методи и модели. Комуникациите в управлението; комуникационен процес. Междуличностни комуникации. Организационни комуникации. Комуникационни бариери; стратегии за усъвършенстване на комуникациите. Функцията “контролиране”; същност на контрола; видове контрол. Основни характеристики на ефективния контрол. Групите в организацията и тяхната ефективност. Ръководство и лидерство; основни теории и подходи. Управление на конфликтите и стресовите в организациите. Управление на промените. Организационна култура. Социални и етични отговорности на мениджмънта.

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ECTS кредити: 5

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: първи

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектор: Гл.ас. Д-р Валентин Пенчев Василев, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел: 886621, E-mail:valyo@law.swu.bg

Анотация:

Основната цел на обучението по дисциплината е в студентите да се формира нагласа за ключовата роля на човешките ресурси в организацията, да усвоят основните принципи, подходи, системи и технологии за управлението; да формират и развият за планиране, оценяване, мотивиране, стимулиране и развитие на човешките ресурси.

Предмет на обучение са следните основни проблеми:

- Формиране и развитие на теорията и практиката за управление на човешките ресурси. Основни школи и подходи; управлението на човешките ресурси и организационната култура. Политика и стратегия. Планиране на потребностите на човешките ресурси, методи, средства и технологии.

- Принципи, системи и технологии за подбор, селекция и атестиране. Управление на кариерата. Мотивационни модели и мотивационни стратегии за подобряване изпълнението и продуктивността. Стратегии и техники за стимулиране. Управление на възнаграждението. Работни взаимоотношения. Индустиални отношения и колективно трудово договаряне. Информационни системи за управление на човешките ресурси.

Учебната програма е съобразена с аналогични курсове във водещи учебни заведения в Западна Европа и САЩ.

Съдържание на учебната дисциплина:

Формиране и развитие на теорията и практиката на управлението на човешките ресурси – основни школи и подходи. Същност на управлението на човешките ресурси. Стратегическо управление на човешките ресурси. Подходи за разработване на стратегия; видове стратегии. Основни изисквания към стратегиите за човешките ресурси. Модел на компетентностите. Планиране на потребностите от човешки ресурси. Проектиране на труда. Анализ на труда. Длъжностно-квалификационни стандарти. Системи за подбор на персонала. Методи и техники за подбор на персонала. Същност, цели и основни изисквания на системата за оценка на персонала. Видове системи за оценка на персонала. Подходи и системи за обучение, квалификация и развитие на човешките ресурси. Менторство и коучинг. Управление на кариерата. Основни мотивационни модели. Разработване на стратегия за повишаване мотивацията на персонала. Мотивационен пакет. Системи за управление на възнаграждението. Форми и системи на работната заплата. Стимулиране на персонала. Работни взаимоотношения; ръководство и лидерство. “Burnout” и “Bogeout” ефекти. Индустиални отношения; същност и принципи. Модели на индустиалните отношения. Информационна система за управление на човешките ресурси. Структура на специализираните звена за управление на човешките ресурси. Аутсорсинг в управлението на човешките ресурси. Управление на човешките ресурси в условията на глобализация

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ОСНОВИ НА ПУБЛИЧНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ECTS кредити: 5

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Семестър: първи

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл. ас. д-р Гергана Живкова Кресналийска, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел: 073/ 83 32 08, E-mail: kresnaliyska@law.swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина изучава основен раздел от административната наука – публичната администрация. Дисциплината е интердисциплинарна и въпросите, които се разглеждат спадат към различни сфери – юридически, управленски, административни, социологически, политически. Тя въвежда изучаването и анализирането на основните положения, понятия и принципи на административната теория, както и такива на държавната администрация, поради което се преподава в непосредствена връзка с публичноправните науки, като конституционно право, административно право и административен процес, и с политически и управленски дисциплини. Основна цел на дисциплината е да формира знания за това как е изградена и функционира администрацията като цяло и като отделни административни организации, както и каква е връзката между право и администрация. Тя предшества изучаването на специални дисциплини като правен режим на държавната служба, контрол в публичната администрация и други.

Съдържание на учебната дисциплина:

Понятие за публична администрация. Разграничение между публична и държавна администрация; Правни основи на публичната администрация; Административна /изпълнителна/ дейност. Форми на административна дейност; Административен апарат. Държавни административни органи – видове; Държавни административни органи – компетентност. Делегиране; Правителство. Видове правителства; Министерски съвет и министерства; Местна администрация; Държавна служба; Административни организации. Основни положения на организационната теория. Организационни модели; Школи на “затворения” организационен модел; Школи на “отворения” организационен модел; Организационни модели на “административния човек”; Организационни структури. Комуникационни структури; Йерархия, субординация и координация. Централизация и децентрализация; Управленски решения в администрацията; Определяне на проблема и проблемната ситуация; Цели и целеполагане в процеса на вземане на решения; Решението като избор. Определяне на вариантите на решение; Избор на варианти при вземане на решения; Колегиалният метод в администрацията. Колегиални органи; Единоначалие и еднолични органи; Възможни грешки при вземане на управленски решения; Публичната администрация в демократичната държава; Административна реформа – задачи, подходи; Тенденции в развитието на администрацията. Преосмисляне на публичната администрация.

Технология на обучението и оценяването:

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВО

ECTS кредити: 6

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Семестър: първи

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»

Правно-исторически факултет

Седмичен хорариум: 5л+1су+0лу+0пу+р

Вид на изпита: писмен

Лектори:

Гл. ас. д-р Маргарита Николова Чешмеджиева, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел: 83 32 08, E-mail: margo@law.swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина е основна юридическа дисциплина и има за цел да даде знания на студентите за правната организация и функциониране на държавното управление, за методите и формите на административната дейност, контрола върху нея, за отговорностите и защита на правата и интересите на различните субекти на правото в процеса на държавното управление. Тя изучава основните правни проблеми на изпълнителната дейност в Република България. Последователно се разглеждат елементите на юридическата ѝ характеристика, структурата и действието на административно правните норми, основанията за възникването и съдържанието на административните правоотношения, законите и подзаконовите източници на административното право. Особено внимание е отделено на административния статут на отделните субекти-граждани, юридически лица с нестопанска цел, стопански организации и пр. Специално се акцентува на правното положение на органите на изпълнителната власт. Детайлно се изследват юридическите въпроси, свързани с издаването и изпълнението на административните актове, с тяхната нищожност и унищожаемост. В обсега на предметното съдържание са включени и различните правни способности за осигуряване законосъобразна и правилно действаща администрация, контролът, произтичащ от вътрешноустройственото йерархическо положение на органите, специализирания външноведомствен контрол, правораздавателния контрол в областта на администрацията, общия надзор на прокуратурата и пр. Обхванати са и специфичните административноправни проблеми на управление на отделните отрасли и сфери на изпълнителната дейност.

Съдържание на учебната дисциплина:

Понятие за изпълнителна власт и държавно управление, Оперативна самостоятелност и обвързана компетентност на държавната администрация, Предмет и система на административното право, Административноправни норми и административни правоотношения, Източници на административното право, Субекти на административното право. Административноправен статут на гражданите, Органи на изпълнителната власт, Централни органи на изпълнителната власт, Териториални органи на изпълнителната власт, Администрация на изпълнителната власт, Държавна служба. Статут на държавния служител, Възникване, изменение и прекратяване на служебните правоотношения между държавата и държавния служител, Административни актове на изпълнителните органи, Видове административни актове на изпълнителните органи, Условия за редовното действие на административните актове, Недействителност на административните актове, Нищожност и унищожаемост на административните актове, Правни средства за отстраняване на недействителността на административните актове, Изпълнение на административноправните задължения, Убеждение и принуждение. Административна принуда, Принудителни административни мерки. Правни средства за обезпечаване на законността им, Административен контрол, произтичащ от вътрешноустройственото йерархическо положение на органите, Специализиран административен контрол, Правораздавателен контрол в областта на изпълнителната дейност. Пряк и косвен правораздавателен контрол, Общ надзор на прокуратурата, Омбудсман, Юридическа отговорност за незаконосъобразни деяния в областта на администрацията. Административно - наказателна отговорност, Административно нарушение. Състав. Основни белези, Административно - наказателно отговорни лица, Административни наказания. Определяне на административните наказания.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задачи, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

РЕГИОНАЛНА ИКОНОМИКА

ECTS кредити: 5

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Семестър: първи

Методическо ръководство:

Катедра Публично-правни науки и публичен мениджмънт

Правно-исторически факултет

Седмичен хорариум: 3 л + 1су

Вид на изпита: писмен

Лектор: Доц. д-р Теменужка Каролова Хроми-Жигалова,

шатен преподавател в Стопански факултет

служ.тел: 073/ 886621; моб.тел.: 0888 23 23 30

Анотация

Учебната дисциплина “Регионална икономика” има за цел да въведе студентите в регионалните проблеми на икономиката и механизмите за тяхното управление. Регионалното стопанство във всяка територия има своя специфика и разновидност, които трябва да се познават, отчитат и използват. Вниманието за това се насочва към регионалната икономика като наука с нейния предмет, закономерности и принципи, към въпросите на регионалното развитие и инфраструктурната изграденост, към проблемите на локацията и локационния процес, към транспортната ориентация и изграждане на търговските безмитни зони, устойчивото развитие на регионите, публично-частното партньорство. Специално внимание се отделя на търсенето и предлагането в системата на регионалното развитие, на мобилността на труда и капитала и като цяло на стратегията за регионално икономическо развитие, за ефективността на комплексното социално икономическо развитие.

Съдържание на учебната дисциплина:

Учебният курс включва: Същност, съдържание, обект, предмет и задачи; Територията като жизнено пространство и обект на изучаване; Актуални аспекти на административно-териториалното деление; Локализационен процес; Регионална ефективност; Териториална концентрация; Методи за регионален икономически анализ; моделиране на икономическите и социалните процеси в териториалните единици; регионален анализ на безработицата, миграцията; Регионална икономическа политика; регионална икономика и устойчиво развитие; Съвременни информационни системи ; Управление на проекти на регионално ниво.

Технология на обучението и оценяване:

Изучаването на курса по регионална икономика се осъществява в следните **форми**:

1. Аудиторна заетост

Лекционният курс е основна , определяща и насочваща форма на преподаване на теоретичните знания по регионална икономика. В тях се разглеждат познавателната същност, предметът и съдържанието на регионалната икономика. Студентите се разпределят по екипи и взимат активно участие чрез изпълнение на конкретно поставени на екипите задачи.

2. Самостоятелна работа – има различен характер в зависимост от съдържанието на определените теми:

2.1. Семинарни занятия :

- събеседване и разисквания по теоретични въпроси на регионалната икономика;
- решаване на поставени задачи по екипи , свързани с териториалните проблеми на производството, икономическата обосновка на локационните варианти и др.;
- разработване на поставени задания по екипи за извършване на регионален анализ.

Целта на семинарните занятия е студентите да затвърдят и осмислят получените по време на лекциите знания и да могат да ги прилагат при практическото решаване на икономическите и социалните проблеми в териториалните единици.

Използват се различни форми за работа в екип – делови игри, решаване на казуси и различни задачи, тестове, презентации и пр.

3. Извънаудиторна работа на студентите – чрез нея се цели увеличаване на времето за изучаване, осмисляне и затвърждаване на преподавания материал посредством запознаване с допълнителни литературни източници и самостоятелно разработване на курсова работа от студентите по проблемите на регионалната икономика.

Решаваща роля в цялостния учебен и научноизследователски процес има самостоятелната работа на студентите. Тя съдейства за трайното овладяване на знанията по регионална икономика и за оформянето на личности със собствен стил на изследователско мислене и поведение.

Проверката и оценката на знанията на студентите по Регионална икономика се осъществява чрез :

- а) текущо в хода на семинарните занятия чрез събеседване;

- б) чрез тестове;
- в) чрез разработване и защита на курсова работа по регионална икономика пред преподавателя и асистента му;
- г) чрез семестриален изпит.

Изискванията за завършка на семестъра са редовно посещение на занятията, изпълнение на поставените задачи и положителни оценки от текущия контрол и извънаудиторната работа (посочени по-подробно в учебната програма).

БЮДЖЕТНО ПРАВО

ECTS кредити: 5.0

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: II

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»

Правно-исторически факултет

Лектори:

Доц. д-р Валентина Александрова Голева, Катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт; тел. 073/833207, e-mail: aleksandrovalentina@law.swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина Бюджетно право изучава основните правни проблеми на бюджетната дейност в Република България. Последователно се разглеждат елементите на юридическата ѝ характеристика, структурата и действието на бюджетно-правните норми, основанията за възникването и съдържанието на бюджетните правоотношения, законовите и подзаконовите източници на Бюджетното право. Особено внимание е отделено на финансово-правния статут на отделните субекти. Актуалността на теоретичното и практическото разработване на проблемите на бюджетното право е безспорно. Значението на публичните финанси обуславя значението и на бюджетното право. Важни проблеми поставя бюджетното законодателство. В тази връзка актуални са въпросите на финансовоправните актове - в теорията те се определят като "гръбнакът" на бюджетните приходи и разходи. Актуалността на данъците като основни бюджетни приходи е във въпрос. Във връзка с членството на Р България в Европейския съюз актуални са проблемите на хармонизацията на българското бюджетно законодателство със законодателството на ЕС. Основен принцип на финансовата система е законността – особено актуален е проблема за обезпечаването на законността в сферата на публичните финанси. Новите икономически отношения в нашата страна и икономическата криза поставят на преден план проблемите на бюджетния контрол.

Съдържание на учебната дисциплина:

Бюджетно право. Понятие и източници. Източници на бюджетното право Историческо развитие на бюджетното право. Възникване и развитие на бюджетната политика. Съдържание на бюджетното правоотношение. Бюджетни права и бюджетни задължения. Правна характеристика на бюджета. Бюджетна система. Елементи на бюджетната система. Бюджетно регулиране. Бюджетна класификация. Бюджетно устройство на РБългария. Видове бюджети. Бюджетна класификация и бюджетно регулиране. Общински бюджети. Държавен бюджет. Източници на финансови средства за бюджета. Държавни приходи. Същност на държавните приходи. Източници на държавни приходи и методи за тяхното набиране. Същност на държавните разходи. Обществените потребности - основа на държавните разходи. Обем на държавните разходи. Принципи на държавните разходи. Класификация на държавните разходи. Разходи за (държавно) управление. Военни разходи или разходи за национална отбрана. Разходи за социално - културни нужди. Разходи за социално осигуряване и подпомагане. Разходи по обслужване на държавния дълг. Същност и управление на държавния дълг. Финансиране на бюджетния дефицит и държавния дълг. Начини за погасяване на заемите. Бюджетен процес - понятие и обща характеристика. Основни начала на бюджетния процес. Органи на власт с бюджетни правомощия - структура, организация и правомощия. Основни процесуални права и задължения на субектите на бюджетното право. Процесуални действия на участниците в бюджетното производство. Стадии на бюджетния процес. Същност. Съставяне на проектобюджета. Бюджетно планиране и бюджетно прогнозиране. Тригодишна бюджетна прогноза. Бюджетен дефицит. Финансиране на бюджетния дефицит. Решаване на спорове по проектобюджета. Приемане на бюджета. Изпълнение на бюджета. Същност и органи. Изпълнение на приходната част на бюджета. Данъчни и неданъчни приходи. Изпълнение на разходната част на бюджета. Бюджетни кредити, субсидии и субвенции. Промени по бюджета в хода на

изпълнението му. Процедура по изменение на бюджета. Отчитане на изпълнението на бюджета. Бюджетен контрол. Контрол върху изпълнението на бюджета осъществяван от Сметната палата.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задачи, самостоятелна и колективна работа по теми от учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ В ОБЩИНИТЕ

ECTS кредити: 5

Седмичен хорариум: 3 л+1су

Форма за проверка на знанията: Изпит

Вид на изпита: писмен

Семестър: II

Методическо ръководство:

Катедра: ПШПМ, Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл.ас. д-р Елена Ставрова, катедра Финанси и отчетност

Стопански факултет

E-mail: stavrova@swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина “Системи за финансово управление и контрол в общините” има за задача да изгради необходимия теоретичен и практически базис за овладяването на знания в областта на публичните финанси на равнище “община”, финансова и данъчна политика и контрола по акумулирането и потреблението на публични средства в общинския бюджет.

Познанията за основните източници за генериране на приходните и разходни потоци в местните финанси, методологията за разработването на основната приходно-разходна сметка - бюджета на общината, етапите на изпълнение и контролът по спазването на законността в този процес, са елемент на анализ в предлаганото учебно съдържание по учебната дисциплина.

Ползвайки подходящ терминологичен апарат се поставят основите на многоаспектни познания, служещи като основа за развитие и в други направления на публично-правните науки.

Задачата, която си е поставил учебният курс, е да отчете актуалното състояние на правно-нормативната база към момента на преподаването на учебната дисциплина.

Разработеният богат текстови материал, казуси и практически задачи целят затвърдяване на получените в рамките на лекционния курс познания, да ги доразвият и потърсят тяхното реално приложение в практиката.

Съдържание на учебната дисциплина:

Финансова система. Финансова система на Р. България. Място на общинските финанси и взаимоотношенията им с останалите звена на фискалните и нефискални финанси; Бюджетна система; Системообразуващи фактори. Принципи на изграждане. Елементи на бюджетната система. Институционални аспекти и функции на бюджетната система; Финанси на местните органи за самоуправление Общината – основно звено в управлението на местните финанси. Функции и финансиране на районите, кметствата и областите; Общински бюджет. Бюджетна класификация; Бюджетен процес. Икономически предпоставки за съставяне на общинския бюджет; Бюджетна технология.

Роля на местните органи за самоуправление при разработване и утвърждаване на общинския бюджет; Приходна част на общинския бюджет; Местните данъци като основен приходоизточник на общинските бюджети; Квазиданъчни приходи в общинските бюджети; Проектно финансиране. Източници, разработване и апробация на проекти; Извънбюджетни източници на средства за общинско финансиране; Разходна част на общинския бюджет; Бюджетно равновесие и регулиране на общинските бюджети.

Бюджетен федерализъм; Общински дълг. Форми за финансиране на бюджетния дефицит. Банковият кредит – процедура по отпускане и погасяване. Предимства на банковия кредит като източник за

финансиране; Финансиране на общинския бюджет с дългови инструменти. Процедура по емитиране на облигационен заем. Еврооблигационни стратегии; Изпълнение и отчитане на общинския бюджет. Отговорности на кмета и Общинския съвет при управлението на муниципалния бюджет. Касово изпълнение на общинския бюджет

Финансова децентрализация; Процес при събиране на данъчни и други публични вземания на общините. Одит в бюджетния процес и управлението на общинските средства. Институционална инфраструктура на одитния процес в Р. България –

Технология на обучението и оценяване:

Лекциите и семинарните упражнения включват : въвеждане на нова информация, обобщаване на емпиричен материал, свързан с анализираната тематика, представяне и анализиране на самостоятелни изследователски и проучвателни задачи.

Знанията се затвърждават чрез прилагане на разнообразни организационни форми – обработване на автентичен текст, анализ на статистическа информация, осъществяването на сравнителни изследвания върху международния опит по финансиране на местните органи за самоуправление..

През семестъра студентите разработват есе, решават тест и проучват информационни източници в интернет-среда.

Заверка на семестър студентите получават след редовно посещение на учебни занятия, изпълнение на поставените индивидуални и колективни задачи.

ПРИХОДНА АДМИНИСТРАЦИЯ. СЪБИРАНЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ ВЗЕМАНИЯ.

ECTS кредити: 5.0

Седмичен хорариум: 3 л + 1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: втори / несп./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектори:

Доц. д-р Валентина Александрова Голева, Катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт

Служ.тел.: 073/833208, e-mail: aleksandrovavalentina@law.swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина включва следните три съдържателни модули: 1) Статут и правомощия на органите на приходната администрация, организация на дейността им; 2) Публични вземания, същност, понятие и видове; 3) Методология и процедура по събиране на държавните вземания.

Дисциплината дава информация за класификацията на държавните и общинските вземания, органите събиране на публичните вземания, правомощията им, производството за принудително събиране, способите за събирането им, отсрочване и разсрочване, обжалване на актовете на органите по събиране на публичните вземания.

В нея се изучава системата от правни норми с които се установяват конкретните правила и процедури, реда и начините за определяне на размера на данъците и ефективното им събиране от приходната администрация. Особено внимание се отделя на правните гаранции за спазване на условията и предпоставките за събиране на данъците и защита на конституционно закрепените права на гражданите. Съдържанието на учебния материал е съобразено с получаваните от студентите знания по другите дисциплини от учебния план.

Съдържание на учебната дисциплина:

Структура на изпълнителната власт и министерството на финансите и мястото на националната агенция за приходите. Структура на приходната администрация. Стратегически план на действие на приходната администрация. Ръководство и контрол върху дейността на приходната администрация. Правомощия, отговорности заинтересовани страни. Компетентности, компетентен орган, териториална компетентност. Правомощия на органа по приходите и публичния изпълнител. Общи определения.. Публични и частни държавни и общински вземания. Ред на събиране на публичните вземания. Особени случаи при несъстоятелност. Изпълнително основание. Установяване на публичните вземания. Органи на принудителното изпълнение. Начини на погасяване на публичното вземане. Последователност на

погасяванията. Прихващане до започване на производството за принудително изпълнение и обезпечение. Давност. Спиране и прекъсване на давността, отписване на вземанията. Лихви, доброволно плащане след изтичане на сроковете. Трети задължени лица. Доброволно изпълнение на публичните задължения. Правила за събиране и разпределение на задължителните осигурителни вноски. Изпълнение на публични задължения от трети лица. Вписване на обезпеченията и издаване на изпълнителен лист. Покана за доброволно изпълнение. Условия за отсрочване и разсрочване. Разрешение за отсрочване или разсрочване. Издаване на разрешение за отсрочване или разсрочване. Отсрочване и разсрочване без лихви. Обжалване на отказ за разсрочване или отсрочване. Обединяване на публични задължения лица. Оздравителен план при разсрочване и отсрочване. Забрана за цесия на публични вземания. Конкуренция между публично и изпълнително производство по реда на ГПК. Действия след приключване на изпълнителното производство. Принудително изпълнение при несъстоятелност. Присъединяване на обезпечени кредитори. Подлежащи на обезпечение публични вземания. Постановления за обезпечение на публични вземания. Обжалване на постановлението за обезпечение. Обезпечителни мерки, видове и замаяна. Отмяна на обезпечението. Изпълнителни основания. Страни в производството за принудително изпълнение. Солидарна отговорност. Имущество подлежащо на принудително изпълнение, избор от длъжника. Способи чрез изпълнение върху парични средства, движими и недвижими вещи, ценни книжа. Недействителност на действия и сделки. Присъединяване на кредитори. Конкуренция между публични вземания. Образуване на изпълнително дело. Започване на производството. Спиране, отлагане и възобновяване. Прихващане. Производство при несъстоятелност на длъжника. Прекратяване на производството. Административно обжалване, срокове, съобщаване на решението, спиране на изпълнението. Съдействие по изпълнението. Разрешение за неотложни плащания. Принудително изпълнение от трети лица, които не са банки. Видове изпълнения. Пазене и оценка на вещта. Начин на продажбата. Действие на публичната продажба, разноски. Продажба на специфични вещи. Намаляване на цената. Плащане и постановление за възлагане. Особени случаи на продажба.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции, семинарни упражнения и самостоятелна работа.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задачи, самостоятелна и колективна работа по учебния материал. Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин. Семинарните упражнения се провеждат в учебна зала като се решават казуси. Самостоятелната подготовка предвижда: запознаване със съдебната практика, решаване на контролни казуси.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 но МОН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ДАНЪЧЕН ПРОЦЕС

ECTS кредити: 6

Седмичен хорариум: 5л + 1 су

Форма за проверка на знанията: семестриален изпит

Вид на изпита: писмен тест

Семестър: втори /несп./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектор:

д-р Младен Младенов, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

тел: 0898 69 40 61, e-mail: mmladenov@law.swu.bg

Анотация:

Основната цел на обучението по дисциплината е в студентите да се формира ясна представа относно данъчно-осигурителния процес в Република България, чрез разглеждането му от нормативна, теоретична и практическа страна, както и на действащите на територията на страната норми от европейското и международно законодателство, касаещи данъчно-осигурителния процес. Студентите ще се запознаят с основни компоненти на данъчно-осигурителния процес на Република България, както и с логиката и фазите на развитието му от практическа и нормативна страна, а също така и ще могат да се ориентират

практически и теоретично в материята на данъчно-осигурителния процес и да прилагат същата в професионален, академичен и житейски аспект.

Съдържание на учебната дисциплина:

В учебната дисциплина се разглеждат следните теми: Учебният курс „Данъчен процес“; Нормативна база, препоръчителна литература и други източници на информация; Същност на данъчния процес. Принципи; Административни органи в данъчния процес; Компетентност. Страни и участници в производството; Задължени лица в данъчния процес; Срокове в данъчния процес; Кореспонденция в данъчното производство; Отклонения в данъчния процес; Доказателства и доказателствени средства; Данъчна тайна; Регистрация в данъчното производство; Административно обслужване в данъчното производство; Декларации в данъчното производство; Установяване на публични задължения по ДОПК; Данъчно-осигурителен контрол; Отклонения в ревизионното производство; Прихващане и възстановяване; Изменения на задължения по ДОПК; Спогодби за избягване на двойното данъчно облагане; Процедура на обмен на информация с други държави; Процедури за взаимна помощ и обмен на информация с държавите-членки на ЕС; Обжалване по административен ред; Съдебно обжалване; Основни положения при събиране на публичните вземания; Изпълнение; Отсрочване и разсрочване; Обезпечения; Общи правила за принудителното изпълнение; Защита срещу принудително изпълнение.

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда изцяло с мултимедийна техника. Всички теми са с практическа част и лекционна такава, като се обръща особено внимание на административната и на съдебната практика.

Семинарните упражнения включват разглеждане на примери от административната и съдебната практика; споделяне на житейски, граждански и професионален опит; разискване; дискутиране; обсъждане на проблемни ситуации; решаване и обсъждане на казуси; самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

По време на семестъра студентите разработват курсова работа по актуална тематика, свързана с учебната дисциплина и проучват информационни източници в библиотечна и в Интернет-среда.

Заверка на семестър студентите получават след редовно посещение на учебни занятия, както и изпълнение на поставените индивидуални и колективни задачи.

Допускането до изпит става след представяне на готова курсова работа в писмен вид в деня на изпита.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ДАНЪЧНИ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ

ECTS кредити: 5

Седмичен хорариум: 3 л+ 1 су

Форма за проверка на знанията: семестриален изпит

Вид на изпита: писмен тест

Семестър: втори /несп./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектор:

д-р Младен Младенов, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

тел: 0898 69 40 61, e-mail: mmladenov@law.swu.bg

Анотация:

Основната цел на обучението по дисциплината е в студентите да се формира ясна представа относно нарушенията в данъчно-осигурителния процес и в материалните данъчни и осигурителни закони в Република България, чрез разглеждането им от нормативна, теоретична и практическа страна, както и на действащите на територията на страната норми от европейското и международно законодателство, касаещи данъчно-осигурителния процес в частта на данъчните нарушения и наказания. Студентите ще се запознаят с основни характеристики на данъчните нарушения и наказания, както и с неблагоприятните им въздействия от практическа и нормативна страна, а също така и ще могат да се ориентират практически и теоретично в материята на данъчните нарушения и наказания, както и с връзката им с конфликта на интереси, прозрачност на имущество, измами и корупция. Генералната и личностната превенция чрез запознаване със санкционните разпоредби по отношение на данъчно-осигурителната система при учебната дисциплина е от особена важност.

Съдържание на учебната дисциплина:

В учебната дисциплина се разглеждат следните теми: Учебният курс „Данъчни нарушения и наказания“; Нормативна база, препоръчителна литература и други източници на информация; Същност на данъчните нарушения и наказания. Видове; Въздействие на данъчните нарушения и наказания; Състав на данъчното нарушение; Принципи при определяне на данъчните нарушения и наказания и при налагането на данъчните наказания; Принудителни административни мерки; Административнонаказателноотговорни лица за данъчни нарушения; Определяне на данъчните наказания (административните наказания за данъчни нарушения); Общи административнонаказателни разпоредби и общи положения във връзка с данъчните нарушения и наказания; Образуване на производство по данъчно наказване по административен ред; Административнонаказващи органи за данъчни нарушения; Производство по налагане на данъчните наказания по административен ред; Обжалване на наказателните постановления и влизането им в сила; Изпълнение на наложените данъчни наказания; Административнонаказателни санкции спрямо юридически лица и еднолични търговци; Престъпления срещу данъчната и осигурителната система; Данъчни нарушения на ДООП; Данъчни нарушения на ЗМДТ; Данъчни нарушения на ЗДДС; Данъчни нарушения на ЗДДФЛ; Данъчни нарушения на ЗКПО; Данъчни нарушения на ЗАДС; Данъчни нарушения на ЗЗО; Данъчни нарушения на КСО; Данъчни нарушения на ЗСВТС; Прозрачност на имущество и данъчни нарушения; Конфликтът на интереси и данъчните нарушения; Измамите и данъчните нарушения; Корупцията и данъчните нарушения.

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда изцяло с мултимедийна техника. Всички теми са с практическа част и лекционна такава, като се обръща особено внимание на административната и на съдебната практика.

Семинарните упражнения включват разглеждане на примери от административната и съдебната практика; споделяне на житейски, граждански и професионален опит; разискване; дискутиране; обсъждане на проблемни ситуации; решаване и обсъждане на казуси; самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

По време на семестъра студентите разработват курсова работа по актуална тематика, свързана с учебната дисциплина и проучват информационни източници в библиотечна и в Интернет-среда.

Заверка на семестър студентите получават след редовно посещение на учебни занятия, както и изпълнение на поставените индивидуални и колективни задачи.

Допускането до изпит става след представяне на готова курсова работа в писмен вид в деня на изпита.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ПУБЛИЧНИ ФИНАНСИ

ECTS кредити: 6

Седмичен хорариум: 5л+1су

Форма за проверка на знанията: Изпит

Вид на изпита: писмен

Семестър: III

Методическо ръководство:

Катедра: ПНПМ, Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл.ас. д-р Елена Ставрова, катедра Финанси и отчетност,

Стопански факултет

E-mail: stavrova@swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина има за задача да запознае студентите с основните икономически теории за възникването на финансите като обществени отношения, основните източници за формиране на необходимия за функционирането на държавата публичен ресурс и основните направления за неговото потребление.

Анализирани са типове данъчни системи и данъчна политика, различните групи данъци като форма на облагане на инвестициите на обществото и новосъздадената стойност през финансовата година.

Цели овладяване на терминологичния инструментариум, придобиване на способности и умения за критични оценки за състоянието на публичните финанси и ролята им за задоволяване на основните нужди на обществото от специфични публични стоки и услуги.

Разработеният богат текстови материал, казуси и практически задачи целят затвърдяването на получените в рамките на лекционния курс познания, да ги доразвият и потърсят тяхното реално приложение в практиката.

Съдържание на учебната дисциплина:

Финансова система; Публични (фискални) финанси; Принципи на публичното стопанство. Обществени потребности и публични потребности; Държавни разходи-същност и класификация. Разходна квазификация на Република България; Източници на публични средства и методи за тяхното акумулиране; Произход и същност на данъка като икономическа категория ; Преки имуществени данъци; Преки подоходни данъци; Корпоративно подоходно облагане. Алтернативни форми за облагане на корпоративните доходи; Косвени данъци; Акцизи; Произход и същност на ДДС. Организация на облагането с ДДС. Данъчен кредит. Документи за отчитане; Мита и митническа политика; Квази данъчни приходи ; Данъчно осигурителния процесуален кодекс. Контрол върху събирането и потреблението на публични средства ; Държавен бюджет; Бюджетна технология и бюджетен процес; Местни бюджети; Финансова децентрализация.

Технология на обучението и оценяване:

Лекциите и семинарните упражнения включват : въвеждане на нова информация, обобщаване на емпиричен материал, свързан с анализираната тематика, представяне и анализиране на самостоятелни изследователски и проучвателни задачи.

Знанията се затвърждават чрез прилагане на разнообразни организационни форми – обработване на автентичен текст, анализ на статистическа информация, осъществяването на сравнителни изследвания.

През семестъра студентите разработват есе , решават тест и проучват информационни източници в интернет-среда.

Заверка на семестър студентитеполучават след редовно посещение на учебни занятия , изпълнение на поставените индивидуални и колективни задачи.

ПРЕКИ ДАНЪЦИ - ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБЛАГАНЕТО И КОНТРОЛ ВЪРХУ ДАНЪКОПЛАТЦИТЕ

ECTS кредити: 5.0 / несп./,

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: трети/ несп./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», Правно-исторически факултет

Лектори:

Доц. д-р Валентина Александрова Голева, Катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт

Служ.тел.: 073/833208, e-mail: aleksandrovavalentina@law.swu.bg

Анотация:

Курсът по “Преки данъци – организация на облагането и контрол върху данъкоплатците” включва следните съдържателни модули: 1) методология на облагането с корпоративни данъци (предметен обхват, правен режим на видовете корпоративни данъци, особености на режима на начисляване и внасяне на данъците); 2) методология на облагане доходите на физическите лица (предметен обхват, правила за определяне размерът на дължимите данъци); 3) методология на облагането с местни данъци и такси (предметен обхват, правила за определяне на имуществените данъци, правила за определяне на местните такси). Дисциплината Преки данъци – организация на облагането и контрол върху данъкоплатците изучава същността и характерните особености на облагането с корпоративни данъци, патентен данък, данък върху доходите на физическите лица и местните данъци и такси като приходоизточници в държавния и местните бюджети. Акцентира се върху кръгът от данъчно задължени лица, върху характерните особености на данъците, уредени в Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за данъците върху доходите на физическите лица и Закона за местните данъци и такси. Разглеждат се размерите и редът за начисляване и събиране на отделните данъци и контролът върху данъкоплатците.

Съдържание на учебната дисциплина:

I МОДУЛ МЕТОДОЛОГИЯ НА КОРПОРАТИВНИТЕ ДАНЪЦИ

Предметен обхват на корпоративните данъци. Правен режим на видовете корпоративни данъци. Особености на режим на начисляване и внасяне на корпоративните данъци.

II МОДУЛ МЕТОДОЛОГИЯ НА ОБЛАГАНЕ С ДАНЪЦИ ДОХОДИТЕ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Предметен обхват на доходите на физическите лица. Правила за определяне размера на дължимия данък върху доходите. Облагане с патентен данък.

III МОДУЛ ОБЛАГАНЕ С МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ.

Правила за определяне размера на имуществените данъци. Правила за определяне размера на данъка за мпс и местните такси.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции, семинарни упражнения и самостоятелна работа.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задачи, самостоятелна и колективна работа по учебния материал. Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин. Семинарните упражнения се провеждат в учебна зала като се решават казуси. Самостоятелната подготовка предвижда: запознаване със съдебната практика, решаване на контролни казуси.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 но МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

КОСВЕНИ ДАНЪЦИ - ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБЛАГАНЕТО И КОНТРОЛ ВЪРХУ ДАНЪКОПЛАТЦИТЕ

ECTS кредити: 5 /несп./

Седмичен хорариум: 3 л+ 1 су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: трети/ несп./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектори:

Доц. д-р Валентина Александрова Голева, Катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт

Служ.тел.: 073/833208, e-mail: aleksandrovalentina@law.swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина изучава следните съдържателни модули: 1) методология на облагането с данък върху добавената стойност (предметен обхват, начисляване и внасяне на данъка); 2) методология на облагането с акциз (предметен обхват, определяне размера на дължимия акциз, начисляване и внасяне на акциза); 3) методология на облагането с косвени данъци в ЕС.

Дисциплината “Косвени данъци-организация на облагането и контрол върху данъкоплатците” изучава същността и характерните особености на данъкът върху добавената стойност и акцизите като основни приходоизточници в държавния бюджет. Акцентира се върху кръгът от данъчно задължените лица, характерните особености на двата данъка, размерите и редът за тяхното начисляване и събиране и контролът върху данъкоплатците.

Разглеждат се основите моменти от режимите на данъчно облагане с данък върху добавената стойност и акцизи в държавите-членки на Европейския Съюз, които предстоят да бъдат възприети от българското данъчно законодателство.

Съдържание на учебната дисциплина:

I МОДУЛ МЕТОДОЛОГИЯ НА ДАНЪКА ВЪРХУ ДОБАВЕНАТА СТОЙНОСТ.

Включва следната проблематика: Предметен обхват на данъка върху добавената стойност и разграничаването му от другите видове данъци. Правен режим на облагането с данък върху добавената стойност. Особености на режим на начисляване и внасяне на данъка върху добавената стойност

II МОДУЛ МЕТОДОЛОГИЯ НА ОБЛАГАНЕТО С АКЦИЗ.

Включва следната проблематика: Предметен обхват на облаганет с акциз и разграничаването му от другите данъци. Правила за определяне размера на дължимия акциз. Начисляване и внасяне на акциза

III МОДУЛ ОБЛАГАНЕТО С КОСВЕНИ ДАНЪЦИ В ЕС.

Включва следната проблематика: Данъчно облагане с косвени данъци в държавите -членки на ЕС. Основни причини, които налагат хармонизацията на акцизите на територията на ЕС. Облагане с ДДС на доставките извършвани на територията на ЕС. Данъчното облагане на малките и средни предприятия в страните от Европейския съюз. Семейното данъчно облагане в страните от Европейския Съюз.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции, семинарни упражнения и самостоятелна работа.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задачи, самостоятелна и колективна работа по учебния материал. Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин. Семинарните упражнения се провеждат в учебна зала като се решават казуси. Самостоятелната подготовка предвижда: запознаване със съдебната практика, решаване на контролни казуси.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 но МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВНИЯ ДЪЛГ

ECTS кредити: 5 / несп./

Седмичен хорариум: 3л+ 1су

Форма за проверка на знанията: Изпит

Вид на изпита: писмен

Семестър: III /несп./

Методическо ръководство:

Катедра: ПНПМ, Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл.ас. д-р Елена Ставрова, катедра Финанси и отчетност,

Стопански факултет

E-mail: stavrova@swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина има за задача да запознае студентите с основните икономически теории и макроикономически предпоставки за възникване на различните видове публичен дълг – държавен (вътрешен и външен) и общински. Включените в учебната програма тематични единици целят овладяване на терминологичния инструментариум, придобиване на способности и умения за критични оценки на причинно-следствените връзки между общото финансово икономическо състояние и на държавата и нейните задължения към национални и външни кредитодатели, основните принципи за ефективно управление на вътрешната и външна задлъжнялост.

Съдържание на учебната дисциплина:

Теоретични основи, класификация и измерване на дълг; Функции и икономически ефекти на държавния дълг"; Въведение в теорията на дълговия мениджмънт; Етапи на дълговия мениджмънт"; Дългов мениджмънт в условията на дефолт; Моделиране на дълговия мениджмънт; Дългов мениджмънт и финансова стабилност в условията на ефективни пазари; Международни дългови пазари и дългови инструменти; Дългов пазар и чуждестранни инвестиции; Кредитен рейтинг и кредитни агенции; Международна дългова криза - същност, етапи, значение; Управление на международната криза на дългове; Дългов мениджмънт и дългов пазар на Р. България; Правно регулиране на вътрешния и външен дълг на Р България.

Технология на обучението и оценяване:

Лекциите и семинарните упражнения включват : въвеждане на нова информация, обобщаване на емпиричен материал, свързан с анализираната тематика, представяне и анализиране на самостоятелни изследователски и проучвателни задачи.

Знанията се затвърждават чрез прилагане на разнообразни организационни форми – обработване на автентичен текст, анализ на статистическа информация, осъществяването на сравнителни изследвания.

През семестъра студентите разработват есе , решават тест и проучват информационни източници в интернет-среда.

Заверка на семестър студентитеполучават след редовно посещение на учебни занятия , изпълнение на поставените индивидуални и колективни задачи.

ДЪРЖАВНА СЛУЖБА И ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ

ECTS кредити: 5

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: трети

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»

Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл. ас. д-р Маргарита Николова Чешмеджиева, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел: 83 32 08, E-mail: margo@law.swu.bg

Анотация:

Основна цел на дисциплината е да запознае студентите с правния режим на държавната служба, въз основа на който се осъществява дейността по реализиране на задачите на държавното управление и се осигурява постоянното функциониране на държавния апарат. Дисциплината формира знания за нормативната основа и функционирането на държавната служба и правния статут на държавния служител; изследване, анализиране и формулиране на основните правни понятия и механизми, отнасящи се до държавната служба и държавните служители; разясняване на националното законодателство относно държавния служител и съпоставянето му с европейското законодателство; изграждане на знания и квалификация във връзка с интеграцията ни в ЕС; Подготвянето на административното пространство в България за Европейска интеграция предявяват високи изисквания към служителите в държавната и общинската администрация. В изпълнение на задачите на административната реформа в страната през 1999 г. бе приет Закон за държавния служител. Нормативното уреждане на статута на държавния служител и условията на държавната служба е абсолютно необходимо условие за изграждането на нова, модерна, демократична администрация, която е способна да утвърждава демократичните ценности в управлението, да осигурява професионализма и да се справя със сложните задачи при осъществяване на държавната политика. В преподаването се използва административна и съдебна практика и се прилага историко-правен и сравнително-правен подходи. Те спомагат изучаването и обяснението на институциите и елементите на държавната служба в миналото и настоящем да се извърши при сравнение с правната и административната практика у нас, с опита на други страни и изискванията на Европейската интеграция. Слушането на курса по дисциплината предполага наличие на знания от областта на конституционното и административното право.

Съдържание на учебната дисциплина:

Предмет, система и метод на университетската дисциплината “Държавна служба и държавен служител”, Понятие за държавна служба, Държавни служители – теоретични понятия. Отграничение на държавните служители от работниците и други служители, Държавни служебни правоотношения. Отграничение от трудовите правоотношения, Длъжност и длъжностна характеристика в държавната служба, Закон за държавния служител – общи положения. Понятие и видове държавни служители според ЗДС, Условия за заемане на държавна служба, Възникване на служебно правоотношение: основание, процедури и акт за назначаване, Постъпване на служба. Срок за изпитване. Задължения на органа по назначаването, Задължения на държавния служител, Права на държавния служител, Рангове, длъжности и повишаване в длъжност на държавните служители, Отличия и награди на държавните служители, Срочни служебни правоотношения, Изменение на служебното правоотношение, Прекратяване на служебното правоотношение, Защита срещу незаконно прекратяване на служебното правоотношение, Документи, свързани със служебната дейност, Дисциплинарна отговорност на държавните служители. Основание, дисциплинарни нарушения, дисциплинарни наказания, Дисциплинарнонаказващи органи. Производство и актове за налагане на дисциплинарни наказания на държавните служители, Имуществена отговорност на държавните служители, Спорове и контрол във връзка с правния статут на държавните служители, Принципи на държавната служба в Европейския съюз, Статут на държавните служители в Европейския съюз, Етика на държавната служба.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия. Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задачи, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ДАНЪЧЕН КОНТРОЛ

ECTS кредити: 5

Седмичен хорариум: 3л + 1 су

Форма за проверка на знанията: семестриален изпит

Вид на изпита: писмен тест

Семестър: IV

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектор:

д-р Младен Младенов, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

тел: 0898 69 40 61, e-mail: mmladenov@law.swu.bg

Анотация:

Основната цел на обучението по дисциплината е в студентите да се формира ясна представа относно данъчния контрол в Република България, чрез разглеждането му от нормативна, теоретична и практическа страна, както и на действащите на територията на страната норми от европейското и международно законодателство, касаещи данъчния контрол. Студентите ще се запознаят с основни инструменти на данъчния контрол на Република България (ревизии и проверки), както и с логиката и фазите на развитието му от практическа и нормативна страна, а също така и ще могат да се ориентират практически и теоретично в материята на данъчния контрол и да се съобразяват и прилагат същия в професионален, академичен и житейски аспект.

Съдържание на учебната дисциплина:

В учебната дисциплина се разглеждат следните теми: Учебният курс „Данъчен контрол”; Нормативна база, препоръчителна литература и други източници на информация; Същност на данъчния контрол. Принципи; Административни органи в данъчния контрол; Общи данъчни проверки; Проверка за спазване на приложимото законодателство; Проверка по прихващане или възстановяване; Проверка за установяване на факти и обстоятелства; Проверка по несъстоятелност; Проверка за поправка на очевидна фактическа грешка; Проверка за наличие на основания за прилагане на спогодби за избягване на двойно данъчно облагане (СИДДО); Проверка за издаване на удостоверение на чуждестранно лице; Проверка по делегация; Насрещна проверка; Проверка по възстановяване на ДДС на чуждестранни лица, регистрирани за целите на ДДС на територията на Общността; Проверка по възстановяване на ДДС на чуждестранни юридически лица; Проверка по възстановяване на ДДС на дипломатически представителства, консулства и представителства на междуправителствени организации; Разграничаване между ревизии и проверки; Възлагане на ревизия; Заповед за възлагане на ревизия; Предаване, изменение и връчване на заповедта за възлагане на ревизията; Подготовка за извършване на ревизията; Анализ на информацията, налична при подготовката на ревизията; Планиране на ревизията; Първоначални действия при извършване на ревизията; Анализ на счетоводна и търговска документация и последващи действия; Действия във връзка със събраните доказателства; Ревизионен доклад; Ревизионен акт; Ревизия при особени случаи.

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда изцяло с мултимедийна техника. Всички теми са с практическа част и лекционна такава, като се обръща особено внимание на административната и на съдебната практика.

Семинарните упражнения включват разглеждане на примери от административната и съдебната практика; споделяне на житейски, граждански и професионален опит; разискване; дискутиране; обсъждане на проблемни ситуации; решаване и обсъждане на казуси; самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

По време на семестъра студентите разработват курсова работа по актуална тематика, свързана с учебната дисциплина и проучват информационни източници в библиотечна и в Интернет-среда. Заверка на семестър студентите получават след редовно посещение на учебни занятия, както и изпълнение на поставените индивидуални и колективни задачи.

Допускането до изпит става след представяне на готова курсова работа в писмен вид в деня на изпита.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА

ECTS кредити: 5

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: четвърти

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл. ас. д-р Гергана Живкова Кресналийска, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

тел: 073/ 83 32 08, E-mail: kresnaliyska@law.swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина включва изучаването на основните въпроси на административното обслужване на гражданите и бизнеса. Изясняват се същността и спецификата на административните услуги и административното обслужване. Разглеждат се принципите, организацията и стандартите за качество на административното обслужване, както и Хартата на клиента. Представят се механизмите за обратна връзка и изследването на удовлетвореността на потребителите на административни услуги. Акцентира се върху подобряването на административното обслужване в контекста на принципа „едно гише“. Особено внимание се отделя на електронното управление и предоставянето на електронни административни услуги. Представят се добри практики на прозрачност в административното обслужване в България и в други държави-членки на Европейския съюз. Очертават се тенденциите и перспективите на административното обслужване.

Съдържание на учебната дисциплина:

Публичната администрация в контекста на членството на Република България в ЕС; Публичната администрация в информационното общество; Електронно управление; Административни услуги и административно обслужване – същност и специфика; Принципи и организация на административното обслужване; Стандарти за качество на административното обслужване; Харта на клиента; Система за самооценка на административното обслужване; Механизми за обратна връзка и изследване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги; Взаимодействие на администрацията с омбудсмана и обществените посредници по повод на административното обслужване; Координация, контрол и санкции във връзка с административното обслужване; Подобряване на административното обслужване в контекста на принципа „едно гише“; Предоставяне на електронни административни услуги; Интегрирано административно обслужване на централно и местно ниво и предоставяне на публични услуги; Човешките ресурси в системата на административното обслужване; Ролята на морално-етичните норми на поведение за подобряване на административното обслужване; Добри практики на прозрачност в административното обслужване в България; Добри практики на прозрачност в административното обслужване в други държави-членки на ЕС; Административното обслужване в условията на гражданско общество; Административното обслужване в условията на европейска интеграция и глобализация; Тенденции и перспективи на административното обслужване.

Технология на обучението и оценяването:

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ДАНЪЧНА РЕГИСТРАЦИЯ

ECTS кредити: 5

Седмичен хорариум: 3 л. + 1 су

Форма за проверка на знанията: семестриален изпит

Вид на изпита: писмен тест

Семестър: IV

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
Правно-исторически факултет

Лектор:

д-р Младен Младенов, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
тел: 0898 69 40 61, e-mail: mmladenov@law.swu.bg

Анотация:

Основната цел на обучението по дисциплината е в студентите да се формира ясна представа относно данъчната регистрация в Република България, чрез разглеждането ѝ от нормативна, теоретична и практическа страна, както и на действащите на територията на страната норми от европейското и международно законодателство, касаещи данъчната регистрация. Студентите ще се запознаят с основни видове данъчна регистрация в Република България, както и с обуславящите данъчната регистрация други публични регистри, а също така и ще могат да се ориентират практически и теоретично в материята на данъчната регистрация и да прилагат същата в професионален, академичен и житейски аспект.

Съдържание на учебната дисциплина:

В учебната дисциплина се разглеждат следните теми: Учебният курс „Данъчна регистрация“; Нормативна база, препоръчителна литература и други източници на информация; Същност на данъчната регистрация. Принципи; Административни органи в процеса на данъчната регистрация; Общи правила за данъчната регистрация според ДОПК; Общи правила за данъчна регистрация според ЗДДС; Процедура по регистрация по ЗДДС; Прекратяване на регистрацията (дерегистрация) по ЗДДС; Специфични случаи на регистрация и дерегистрация по ЗДДС; Акредитиран представител по ЗДДС; Уведомление за прилагане на специален ред за облагане маржа на цената; Специална регистрация по ЗДДС; Данъчна регистрация на застрахователи и техните данъчни представители; Регистрация по Закона за данъците върху доходите на физическите лица; Регистрация по Закона за корпоративното подоходно облагане; Регистрация на Интрастат-оператори; Регистрация за данък върху недвижимите имоти; Регистрация за данък върху наследствата; Регистрация при придобиване на имущество по дарение и по възмезден начин; Регистрация по данък върху превозните средства; Регистрация за патентен данък; Регистрация за такса битови отпадъци; Регистрация за такси за ползване на общинска собственост; Регистрация за туристически данък; Регистрация за такса за притежаване на куче; Регистрация на самоосигуряващите се лица и на българските граждани на работа в чужбина; Регистрация на здравноосигурените лица; Обуславящи данъчната регистрация регистри – регистри на населението; Обуславящи данъчната регистрация регистри – имотен регистър; Обуславящи данъчната регистрация регистри – търговски регистър.

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда изцяло с мултимедийна техника. Всички теми са с практическа част и лекционна такава, като се обръща особено внимание на административната и на съдебната практика.

Семинарните упражнения включват разглеждане на примери от административната и съдебната практика; споделяне на житейски, граждански и професионален опит; разискване; дискутиране; обсъждане на проблемни ситуации; решаване и обсъждане на казуси; самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

По време на семестъра студентите разработват курсова работа по актуална тематика, свързана с учебната дисциплина и проучват информационни източници в библиотечна и в Интернет-среда.

Заверка на семестър студентите получават след редовно посещение на учебни занятия, както и изпълнение на поставените индивидуални и колективни задачи.

Допускането до изпит става след представяне на готова курсова работа в писмен вид в деня на изпита.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ПРАВО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

ECTS кредити: 4

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Семестър: I

Методическо ръководство:

Катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт

Правно-исторически факултет

Лектори:

Доц. д-р Габриела Белова, катедра „Международно право и международни отношения”

тел: 073 886617

Седмичен хорариум: 2 часа лекции

Вид на изпита: писмен

Анотация:

Лекционният курс е предназначен за представянето на знания, относими към формирането на ЕО/ЕС. Разкрива спецификите на правният ред в ЕС. Магистрите се запознават с основните производства пред Съда на ЕС и неговата компетентност, изучават правното положение на гражданите на ЕС и същността на правната уредба на основните политики осъществявани от ЕС

Съдържание на учебната дисциплина

I Формиране на ЕО/ЕС и еволюция на правото на ЕС;

II Институционна система на ЕС;

III Същност и особености на правният ред на ЕС;

IV Правна система на Европейския съюз;

V Правно положение на гражданите на Европейския съюз; VI Основни политики на Европейския съюз.

Технология на обучението и оценяване:

Основната форма на обучение е лекционна. За самостоятелна работа се възлага изготвянето на теоретични и научно-практически разработки, решаване на тестове.

Окончателната оценка се формира като се оценяват отговорите на студентите по две теми от конспекта и се отчитат резултатите от текущия контрол .

ДАНЪЧНА ПОЛИТИКА В ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

ECTS кредити: 4

Седмичен хорариум: 2л+су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: първи

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», Правно-исторически факултет

Лектори:

Доц. д-р Валентина Александрова Голева, Катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт

Служ.тел.: 073/833208, e-mail: aleksandrovalentina@law.swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина Данъчна политика в ЕС. Европейски финансови институции е от дисциплините, които са най-тясно свързани с финансовото право и с новите функции и задачи на държавата в пазарното стопанство. В нея се изучава системата от политиките по отношение на данъчните системи и данъчното облагане в ЕС и конкретните правни норми с които се установяват конкретните правила и процедури, за реализиране на тези политики. Особено внимание се отделя на правните гаранции за спазване на условията и предпоставките за събиране на данъците и защита на конституционно закрепените права на гражданите.

Съдържание на учебната дисциплина:

Обща характеристика на данъчната политика на ЕС. Понятие и обща характеристика на данъчната политика. Принципи на данъчната политика. Основни начала на данъчната политика на ЕС. Понятие и същност на основните начала. Законността в данъчния процес като основно начало. Обективността като основно начало. Самостоятелност на решаващия данъчен орган. Оценка на ефекта при промени в данъчното законодателство. Еднакво прилагане на данъчни правила. Служебно начало. Началото на добросъвестността. Организация и структура на данъчната система на ЕС. Процесуално положение на данъчните субекти. Видове данъчни субекти в данъчния процес. Права и задължения на данъчните субекти. Правен режим на отделните видове данъци. Европейски финансови институции. Видове. Европейска банка за възстановяване и развитие. Европейска централна банка. Европейски форум на институциите за гарантиране на депозитите. Европейски инвестиционен фонд.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции, семинарни упражнения и самостоятелна работа.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задачи, самостоятелна и колективна работа по учебния материал. Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин. Семинарните упражнения се провеждат в учебна зала като се решават казуси. Самостоятелната подготовка предвижда: запознаване със съдебната практика, решаване на контролни казуси.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 но МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

ECTS кредити: 4

Седмичен хорариум: 3 ч.л.

Форма за проверка на знанията: Изпит

Вид на изпита: писмен

Семестър: I / несп./

Методическо ръководство:

Катедра: ПНПМ, Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл.ас. д-р Елена Ставрова, катедра Финанси и отчетност,

Стопански факултет

E-mail: stavrova@swu.bg

Анотация:

Целта на курса е да се задоволи потребността на студентите-магистри от знания за риска и неопределеността в информационното общество и поведението, което в тази връзка се изисква от тях по време на работата им в различните публично-правни институции. В процеса на обучение ще бъде получен достатъчна информация за подхода, моделите, практиките при формиране на стратегия за ефективно управление на риска и да се действа съвместно за тяхното решаване в процеса на функциониране на централната и общинската публичната администрация. Курсът е съобразен с предвидения хорариум като позволява да се усвоят принципите, техниките, възможните евристики и форми за вземането и реализирането на ефективни делови решения в динамична среда.

Съдържание на учебната дисциплина:

Теоретични аспекти на рисковете в дейността на централната и общинска публична администрации.; Видове рискове в дейността на публичната администрация : риск от неефективно управление на промените, риск от ограничен достъп до информация, риск от понижена мотивация при следване на поставените цели и задачи, риск от несигурност при организационни и структурни промени, риск от разминаване между мисията на публичната администрация и очакванията на заетите в нея; инвестиционни рискове; Потенциални загуби, заплахи и уязвимости; Етапи в процеса на управление на риска - идентифициране, измерване, оценяване на обхвата на риска и потенциалните загуби , избор на ефективно решение за управление на риска.; Разработване на стратегии за управление на риска : намаляване на риска, ограничаване на риска, преадресиране, ликвидиране на ситуацията на риск. Методи за управление на риска чрез параметризиране на ефектите. Разработване на стратегии за коригиращи мерки и превенция на рисковете в централната и общинските администрации. Основни

етични принципи, основаващи вземането на решения от публичната администрация в условия на рискова среда.

Технология на обучението и оценяване:

Лекциите и семинарните упражнения включват : въвеждане на нова информация, обобщаване на емпиричен материал, свързан с анализираната тематика, представяне и анализиране на самостоятелни изследователски и проучвателни задачи.

Знанията се затвърждават чрез прилагане на разнообразни организационни форми – обработване на автентичен текст, анализ на статистическа информация, осъществяването на сравнителни изследвания, проучване на международен опит по управлението на различните видове заплахи и риск, на който е изложено функционирането на органите на публичната администрация.

През семестъра студентите разработват есе , решават тест и проучват информационни източници в интернет-среда.

Заверка на семестър студентите получават след редовно посещение на учебни занятия , изпълнение на поставените индивидуални и колективни

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ПУБЛИЧНАТА СФЕРА

ECTS кредити: 4

Седмичен хорариум: 2 л

Форма за проверка на знанията: оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: първи

Методическо ръководство:

Катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт

Правно-исторически факултет

Лектор: доц. д-р Невяна Кънева,

катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт

тел.: 073/ 886621

Анотация:

Учебната дисциплина разкрива теоретичните постановки и нормативните актове за предотвратяването и разкриването на конфликт на интереси; основните практически въпроси свързани с конфликта на интереси на лицата, заемащи публични длъжности; специфичните особености при управлението на конфликта на интереси на лицата, заемащи публични длъжности.

Целите на учебната дисциплина е студентите да познават нормативната уредба за конфликта на интереси на заемащите публични длъжности, както и основните елементи от единната система за управление на конфликта на интереси.

Съдържание на учебната дисциплина:

Учебното съдържание на лекционния курс е структурирано в няколко теми:

1. Същност на конфликта на интереси. Основни понятия.
Видове конфликти на интереси.
2. Специфика на конфликта на интереси в публичния сектор.
Значение на проблема. Приложно поле на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
3. Единна система за управление на конфликта на интереси.
Нива на управление на конфликта на интереси.
4. Видове способности за управление на конфликта на интереси.
Институционална рамка за управление на конфликта на интереси.
5. Нормативна уредба на превантивните способности за управление на конфликта на интереси – пречки за назначаване, несъвместимости по време на работа, отвод, ограничения след напускане, не разгласяване на информация.
6. Нормативна уредба на декларирането – видове декларации, задължения на лицата, заемащи публични длъжности във връзка с декларирането.
7. Процедура за установяване на конфликт на интереси-компетентни органи, начало на процедурата, извършване на проверка,

констатиране на конфликт на интереси.

8. Способи за защита на лицата, подали сигнали за конфликт на интереси.

9. Последици при констатиран конфликт на интереси – видове юридическа отговорност, процедури, компетентни органи.

10. Роли при управлението на конфликта на интереси.

11. Анализ на риска от конфликт на интереси – фактори, подходи, критерии.

12. Действия за идентифициране и превенция на конфликта на интереси.

Технология на обучението и оценяване:

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

Основната форма на обучение е лекционна, като обучението включва и провеждане на практически занятия, дискусии, упражнения, ролеви игри.

Изпитът се провежда в писмена форма. Критериите за оценяване се обявяват предварително от преподавателя.

ТЕРИТОРИАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ В СЪВРЕМЕННАТА ДЪРЖАВА

ECTS кредити: 4

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Семестър: втори

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл. ас. д-р Гергана Живкова Кресналийска, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел: 073/ 83 32 08, E-mail: kresnaliyska@law.swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина включва изучаването на основните въпроси на териториалната администрация в съвременната държава. Дисциплината е интердисциплинарна и въпросите, които се разглеждат спадат към различни сфери – юридически, управленски, административни, социологически, политически. Основна цел на учебната дисциплина е да формира знания за това как е изградена и функционира териториалната администрация в съвременната държава, както и да разкрие ролята и задачите на териториалната администрация в условията на непрекъснати промени.

Съдържание на учебната дисциплина:

Съвременната държава и ролята на публичната администрация; Фактори и условия, влияещи върху териториалната администрация; Евроинтеграционните процеси и влиянието им върху териториалните проблеми; Гражданското общество и териториалната администрация; Териториалната администрация в информационното общество; Човешките ресурси в системата на териториалната администрация; Административно обслужване на гражданите и бизнеса от териториалната администрация; Взаимоотношения между централните и териториалните органи на изпълнителната власт – същност и специфика; Фактори, определящи степента на самостоятелност на местната власт по отношение на централната власт; Разпределяне на функциите между нивата на управление; Съотношение между самоуправление и държавен контрол; Въздействие на местните власти върху централната политика; Централизация и децентрализация на държавното управление; Механизми за осъществяване на взаимоотношения между централните и териториалните органи на изпълнителната власт; Новата роля на териториалните органи на изпълнителната власт; Диалогът между местното самоуправление и централната власт; Градът в условията на съвременната териториална политика; Партньорството в системата на местната власт; Контрол вътре в териториалната администрация; Контрол върху териториалната администрация – видове; Граждански контрол върху органите на местното самоуправление и местната администрация; Институцията „обществен посредник“ и значението ѝ за териториалната администрация; Етика и стандарти на поведение в териториалната администрация; Корупция в териториалната администрация; Сравнителен анализ на местното управление в държавите-членки на Европейския съюз; Добри практики на достъпност, публичност и прозрачност в дейността на общинските администрации от държавите-членки на Европейския съюз; Добри практики на достъпност,

публичност и прозрачност в дейността на териториалната администрация в България; Доброто демократично управление на местно и регионално ниво – европейското предизвикателство.

Технология на обучението и оценяването:

Лекции.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ДАНЪЧНО ПРОИЗВОДСТВО

ECTS кредити: 4

Седмичен хорариум: 2 л+ 0су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: втори

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», Правно-исторически факултет

Лектори:

д-р **Младен Младенов**, Катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт

Служ.тел.: 073/833208, e-mail: mmladenov@law.swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина изучава системата от правни норми с които се установяват конкретните правила и процедури за: регистрационното производство, декларирането, реда и начините за определяне на размера на данъците и ефективното им събиране от приходната администрация. Особено внимание се отделя на правните гаранции за спазване на процесуалните права на данъчноправните субекти, за условията и предпоставките за събиране на данъците и защита на конституционно закрепените права на гражданите. Съдържанието на учебния материал е съобразено с получаваните от студентите знания по другите дисциплини от учебния план.

Съдържание на учебната дисциплина:

Обща характеристика на данъчния процес. Участници, субекти и страни в процеса. Регистрация на данъчните субекти. Видове регистрации. Вписване в регистъра на интрастат операторите. Задължени лица. Подаване на интрастат декларациите. Верификация и валидизация на декларираните данни. Служебно вписване без подаване на декларация. Съдържание на регистъра. Освобождаване от подаване на интрастат декларации. Прекратяване на вписването. Общи правила за подаване на декларации съгласно ДОПК. Данъчен контрол. Извършване на проверки по реда на ДОПК. Извършване на ревизии по ДОПК. Събиране на доказателства и доказателствени средства при извършване на ревизия. Ревизионни актове. Възстановяване и прихващане на суми. Изменение на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски. Отсрочване и разсрочване на публичните задължения. Обжалване на актовете, издавани от органите по приходите, по административен ред. Обжалване на данъчните ревизионни актове по съдебен ред изпълнение на данъчни задължения. Доброволно изпълнение. Принудително изпълнение на публичните вземания. Защита срещу принудително изпълнение. Отмяна на влезли в сила решения по данъчни дела. Изменение на ревизионни актове. Данъчни нарушения и наказания. Видове данъчни нарушения. Принудителни административни мерки. Производство по установяване на данъчни нарушения и налагане на наказанията. Налагане на административни наказания по ДОПК. Налагане на административни наказания по ЗМДТ. Международно двойно данъчно облагане. Способи за избягване на двойното данъчно облагане.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции, семинарни упражнения и самостоятелна работа.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задачи, самостоятелна и колективна работа по учебния материал. Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин. Семинарните упражнения се провеждат в учебна зала като се решават казуси. Самостоятелната подготовка предвижда:

запознаване със съдебната практика, решаване на контролни казуси.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК И ТЕРИТОРИАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ECTS кредити: 4

Седмичен хорариум: 2л+0су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: втори / несп./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»

Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл. ас. д-р Маргарита Николова Чешмеджиева, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел: 83 32 08, E-mail: margo@law.swu.bg

Анотация:

Основна цел на дисциплината е да запознае студентите с правния режим на институцията омбудсман /обществен посредник/, въз основа на който се осъществява дейността по разглеждане на жалби и предложения на гражданите, когато техните права са нарушени от действия и актове на органите на изпълнителната власт. Дисциплината формира знания за нормативната основа, функционирането и правния статут на институцията; изследване, анализиране и формулиране на основните правни понятия и механизми; разясняване на националното законодателство относно институцията и съпоставянето му с европейското законодателство; изграждане на знания и квалификация във връзка с интеграцията ни в ЕС. Създаването и функционирането на институцията омбудсман, открива нова глава в отношенията между държавата и гражданите, между властта и управляваните. Основната задача на омбудсмана е да защитава правата на гражданите и да разглежда жалби и сигнали. За разлика от другите органи, процедурата за обръщение към омбудсмана не е подчинена на строги правила и високи разходи. Важно при това е психологическата страна, позволяваща на жалбоподателя да не се чувства обиден в случай, че неговата жалба не е удовлетворена. Все пак той ще бъде изслушан, ще му бъде отделено време и внимание. Създаването на местни/общински омбудсмани се обуславя най-често от конкретни потребности. Решенията, които се вземат от местните органи на власт, засягат всеки гражданин на страната. Това е така, тъй като на ниво община е концентрирано предоставянето на основните административни услуги и обществени услуги, действат множество разрешителни, лицензионни режими, които създават определен режим на обществени отношения и обвързват хората, предприемачите и гражданите с местните органи на изпълнителната власт. В преподаването се използва практиката на омбудсмана /обществените посредници/ и се прилага историко-правен и сравнително-правен подходи. Те спомагат изучаването и обяснението на институциите и елементите на омбудсмана в миналото и понастоящем да се извърши сравнение с практиката у нас, с опита на други страни.

Съдържание на учебната дисциплина:

Понятие за омбудсман. Системна и функционална характеристика. Същност и цели на институцията. Възникване на институцията в Европа. Парламентарният омбудсман в Швеция. Парламентарния омбудсман във Финландия. Парламентарните омбудсман в другите Европейски страни. Фактори и условия, определящи необходимостта от институцията. Механизъм за контрол върху администрацията и ограничаване на корупцията. Необходимостта от защита правата на човека и гражданите. Изискванията поставени пред България с оглед членство в Европейския съюз. Принципи за изграждане и функциониране. Класификация на омбудсманите. Омбудсман на ЕС /наднационален/. Европейски институт на омбудсманите /международна научна организация/. Специфика на правния статут на българския омбудсман. Видове контрол върху дейността на органите на изпълнителната власт и техните администрации с оглед защита правата на гражданите. Процедура по избиране на омбудсман. Издигане на кандидатури за омбудсман. Условия за заемане на длъжността. Правомощия на омбудсмана. Сфера на компетентност на омбудсмана. Отговорност на омбудсмана. Административноправна процедура по сезирането и функционирането. Развитие и утвърждаване на институцията обществен посредник в общините. Експерименталните проекти по утвърждаването на институцията в общините. Формиране на институцията в общините. Правен статут на обществените посредници. Взаимодействие на обществените посредници с териториалните органи на изпълнителната власт.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задачи, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ЕКИПИ И ЕКИПНА ДЕЙНОСТ В ПУБЛИЧНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**ECTS кредити: 4**

Седмичен хорариум: 2 л+0су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка Вид на изпита: писмен

Семестър: ВТОРИ

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектор:

Доц. д-р Валентин Василев, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

тел: 886621, E-mail: valyo@law.swu.bg**Анотация:**

Лекционният курс дава възможност за усвояване на теоретична и практическа компетентност в актуална и значима област на съвременния мениджмънт. Основната цел е :

1. да дава на обучаващите се специализация, която допълва и надгражда базовите знания по управление.
2. да подпомага развитието на необходимите за публичната сфера екипни умения
3. да разкрива нови възможности за модернизация на българската администрация, чрез използване предимствата на екипния подход.

Съдържание на учебната дисциплина:

Лекционният курс обединява теми от четири проблемни направления: Основи на екипната дейност, Природа на екипа и механизъм на функциониране, Лидерство в екипната дейност, Управление и ефективност.

Първият раздел въвежда в концептуалната рамка на екипната дейност – изследва корените и, показва приемствеността в идеите и практическия опит, които са в основата на съвременното гледище за екипност, анализира условията, които обуславят растящата роля на екипите в съвременната ситуация.

Вторият раздел разглежда природата на екипа и начина му на функциониране, съпоставят се групата и екипа, извеждат се основните различия, анализират се жизнения цикъл и ролите в екипа.

Третият раздел включва теми за лидерството в екипа – качества и умения, комуникиране, справяне с конфликти и кризисни ситуации.

Четвъртият раздел насочва вниманието към екипната ефективност и задачите на управлението. Акцентът се поставя върху мотивацията в екипното изпълнение.

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда изцяло с мултимедийна техника. Всички теми са с практическа част и лекционна такава.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

ECTS кредити: 3,0

Седмичен хорариум: 3л+5у

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: трети

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»

Правно-исторически факултет

Лектори:

д-р Радослав Йорданов Радославов, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел:

GSM 0899121750,

Анотация:

Учебната дисциплина Общинска собственост изучава основните принципи и механизми за формиране и управление на общинската собственост, като особен вид колективна собственост.

Учебният курс съдържа съвременни научни знания за развитието на общинската собственост, като фундаментална основа на местното самоуправление.

Общинска собственост, като научна дисциплина изследва начините за ефективно използване на общинските обекти в стопанския живот в полза на населението на съответната община.

Целта на обучението е студентите да бъдат запознати със съществуващите успешни практики на управление на собствеността, както в рамките на Република България, така и в пределите на Европа.

Съдържание:

Нормативни източници, уреждащи правото на общинска собственост. Същност и предназначение на общинската собственост. Обекти на общинската собственост. Видове общинска собственост и принципи на нейното управление. Характеристика на публичната общинска собственост и нейните отличителни особености. Правен статут на частната общинска собственост, управление и начини на разпореждане. Правомощия на Общинския съвет по отношение на общинската собственост. Правомощия на Кмета на Общината, свързани с общинската собственост. Придобиване на имоти и вещи от Общината. Разпореждане с имоти – частна общинска собственост. Принудително отчуждаване на имоти – частна собственост за общински нужди. Управление на горския, поземления и общинския жилищен фонд. Надзор и актуване на имотите – общинска собственост. Участие на общината в стопанската дейност чрез общински предприятия и търговски дружества. Предоставяне на концесии върху обекти – публична общинска собственост съгласно Закона за концесиите. Стратегията за управление на общинската собственост и годишната програма за нейното осъществяване – основни документи на политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на Общината. Принципи и механизми за управление на общинската собственост в европейските страни.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по класическия академичен начин.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на практически казуси и ситуации, свързани с проблемите на собствеността на общините.

По време на упражненията се решават контролни задачи чрез самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ДЕЛОВА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ И ДОКУМЕНТАЛИСТИКА

ECTS кредити: 4

Седмичен хорариум: 2 ч. л+су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка **Вид на изпита:** писмен

Семестър: трети / несп./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», Правно-исторически факултет

Лектори:

Д-р Николай Паскалев, Катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт

Служ.тел.: 073/833208

Анотация:

Разглежда се спецификата на съвременната кореспондентска практика и изискванията към структурата, смисъла и съдържанието на различните видове писма. Специално внимание се отделя на документалния мениджмънт – на основните принципи за работа с документи и изграждането на система за документациона дейност в учрежденията и фирмите.

Целта на лекционния курс е да помогне на обучаваните студенти да усвоят навици за качествено съставяне на документи – като структура, стил, съдържание и по този начин да съдейства за оптимизиране на дейността по мениджмънт. По-конкретно това означава:

- Да получат знания за прецизно и компетентно оформяне на документите по изискванията на БДС
- Да развият умения за установяване и поддържане на конкретни делови и своевременно документирани отношения между различни субекти и институции.

Съдържание на учебната дисциплина:

Учебното съдържание е разпределено в две взаимосвързани части.

I част Основи на деловата кореспонденция

Същност, роля и значение на словесната комуникация. Видове комуникация в зависимост от формата на предаване на информация. Основни понятия. Същност, предмет и задачи на деловата кореспонденция. Основни изисквания. Видове делова кореспонденция. Функции на деловото писмо. Структура на служебното писмо и обработка. Техническо оформяне и реквизити според БДС.

II част Съдържателни и лингвистични особености на деловото писмо според неговата тема. 3 часа.

Отговор на молба за работа – положителен отговор, отрицателен отговор, отговаряне на кандидата след интервю. Изисквания към писмо-искане на информация – искане на среща, писмо-поръчка, писмо-потвърждение, отлагане (анулиране) на поръчка. Структура и съдържание на писмо-оферта. Специфика на текста на придружителни писма. Писмо-рекламация и отговори на рекламации. Съдържание, етикетни фрази. Писма свързани с искания за препоръки. Писма за изразяване на поздравления и писма, изразяващи съчувствие. Писма-извинение за допуснатата грешка. Писма за изразяване на благодарност. Делови писма, свързани с плащания.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции и самостоятелна работа.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задачи, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

СРАВНИТЕЛНА ЕВРОПЕЙСКА ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

ECTS кредити: 3

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Семестър: факултативна

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»

Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл. ас. д-р Маргарита Николова Чешмеджиева, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел: 83 32 08, E-mail: margo@law.swu.bg

Седмичен хорариум: 2л+0су+0лу+0пу+р

Вид на изпита: писмен

Анотация:

Учебната дисциплина формира знания у студентите за мястото и ролята на публичната администрация в системата на публичното право в чуждите страни. Публичната администрация навсякъде по света претърпява фундаментални промени. Учебната дисциплина дава необходимите теоретически знания на студентите за промените в ролята и съдържанието на публичната администрация, които трябва да се разглеждат на фона на нарастващата интернационализация и глобализация на обществените процеси. Процесите по присъединяването към Европейския съюз повишиха още повече необходимостта да се познават системите на държавно управление и администрация в страните в Европа и света. Изучаването на дисциплината се налага и във връзка с приваждането на законодателството с Европейското законодателство. Изключително важна задача понастоящем е да се подготви държавната администрация за т.нар. "Европейско икономическо пространство". Тази задача налага изучаването и анализирането на административния опит в европейските и другите напреднали държави. Настъпилите промени в администрацията подчертават необходимостта от академична учебна дисциплина по Сравнителна публична администрация. Учебната дисциплина изучава основните правни проблеми на изпълнителната власт в чуждите страни. Последователно се разглеждат елементите на юридическата ѝ характеристика, структурата и действието на административните органи, основанията за възникването и съдържанието на административните правоотношения, законовите и подзаконовите източници на административното право.

Съдържание на учебната дисциплина:

Сравнителната публична администрация като наука и учебна дисциплина. Понятие за публична администрация в чуждите страни. Особенности във възникването и развитието на администрацията. Принципи на организация на публичната администрация. Публична администрация. Характерни черти на публичната администрация. Публичната администрация на Великобритания. Система от органите на изпълнителната власт. Правителство. Министерства. Местни органи на управление във Великобритания. Френската публична администрация. Държавна служба. Контрол върху дейността на публичната администрация. Публичната администрация на Полша. Държавно устройство Структура на администрацията. Териториални органи на централното правителство. Система на административните услуги. Публичната администрация на Ирландия. Обща характеристика. Изпълнителна власт. Органи за контрол за законност в държавното управление Публичната администрация на САЩ. Организация на администрацията. Регулиране на административната дейност. Публичната администрация на Италия. Държавна служба. Структура на органите на изпълнителната власт Публичната администрация на Гърция. Изпълнителна власт – правителство, министри и министерства. Местни органи на управление. Други държавни и обществени органи имащи отношение към публичната администрация. Публичната администрация на Финландия. Държавно устройство и конституционна уредба. Характерни черти на изпълнителната власт. Органи на регионално управление.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 но МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.