

ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ БЛАГОЕВГРАД

П Р А В И Л А

за отпускане на стипендии в Югозападния университет „Неофит Рилски“

РАЗДЕЛ I. СТИПЕНДИИ НА ДОКТОРАНТИ

1. Стипендии се отпускат на докторанти – български граждани и граждани на държави – членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, приети на места, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им, във висши училища и научни организации в страната, с изключение на докторантите, приети по реда на чл. 21, ал. 5 от Закона за висшето образование; докторанти и специализанти - български граждани, обучаващи се в чужбина по междуправителствени спогодби, когато в спогодбата е предвидено стипендията да се изплаща от българската страна; чужденци, приети за обучение във висши училища и научни организации у нас по междуправителствени спогодби за образователен, научен и културен обмен или по актове на Министерския съвет, когато отпускането на стипендии е изрично предвидено в тях; и чужденци, които постоянно пребивават в Република България, приети за обучение по реда за българските граждани на места, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им, във висши училища и научни организации в страната.

2. Размерът на стипендията се определя с по реда на чл. 7, ал. 1 от Постановление на Министерски съвет № 90 от 26 май 2000 година.

3. Стипендията се отпуска за три години при редовна докторантура след придобита образователно-квалификационна степен “магистър”. При удължаване на срока на докторантурата стипендия не се изплаща.

4. Българските докторанти, приети във висши училища и научни организации в страната на места, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им получават допълнително еднократна стипендия в размер определен в чл. 7, ал. 5 от Постановление на Министерски съвет № 90 от 26 май 2000 година, в следните случаи:

4.1. При положително решение на съвета на първичното звено за готовността за защита пред научно жури в рамките на тригодишния срок на обучение;

4.2. При успешна защита на дисертационния труд в срок до една година след завършване на тригодишния срок на обучение.

5. Стипендията по т. 4 се изплаща след представяне на справка за спазените условия по т.4.1 и т.4.2 от Отдел "Академично и научно развитие".

6. Докторантите имат право на стипендия само за една образователна и научна степен “доктор”.

7. Стипендиите се изплащат безкасово по сметка в банка по избор на докторанта, в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се предоставят. В едномесечен срок от зачисляването, докторантите задължително представят заповед за зачисляване и IBAN в стая 114А (КСБВ).

РАЗДЕЛ II. СТИПЕНДИИ НА ЧУЖДЕСТРАННИ СТУДЕНТИ

1. Стипендии се отпускат на чуждестранни студенти, приети за обучение във висши училища и научни организации у нас по междуправителствени спогодби за образователен, научен и културен обмен или по актове на Министерския съвет, когато отпускането на стипендии е изрично предвидено

в тях; чуждестранни студенти, които постоянно пребивават в Република България, приети за обучение по реда за българските граждани на места, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им, във висши училища и научни организации в страната.

2. Размерът на стипендията е:

2.1. за студенти - граждани на граждани на Република Албания, Република Косово, Република Молдова, Република Северна Македония, Украйна и Република Сърбия, и студенти, приети по междуправителствени спогодби за образователен, научен и културен обмен - в размер, определен с чл. 8, ал. 1, т. 1 на ПМС № 90 / 26.05.2000 г.;

2.2. за студентите, извън тези по т. 2.1 – в размери, определени с решение на Академичния съвет и утвърдени със заповед на ректора.

3. Стипендиите на чуждестранните студенти, приети по актове на Министерския съвет, когато са граждани на Република Албания, Република Косово, Република Молдова, Република Северна Македония, Украйна и Република Сърбия, и приетите по междуправителствени спогодби за образователен, научен и културен обмен, освен ако в спогодбата не е посочено друго, получават стипендия, без оглед на успеха за първата година, година в продължение на 12 месеца.

3.1. Стипендиите на чуждестранните студенти, приети по актове на Министерския съвет, когато са граждани на Република Албания, Република Косово, Република Молдова, Република Северна Македония, Украйна и Република Сърбия, на приетите по междуправителствени спогодби за образователен, научен и културен обмен, освен ако в спогодбата не е посочено друго (от втори и по-горен курс), получават стипендия в продължение на 12 месеца от началото на учебната година, при условие, че успехът им от предходната учебна година, при успешно положени всички изпити съгласно учебния план, е не по-нисък от Добър 4.00.

3.2. На студентите - граждани на държави - членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, приети във висши училища в страната, с изключение на студентите, приети по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, буква "б" и чл. 21, ал. 2 и 3 от Закона за висшето образование, се предоставят стипендии при условията и по реда, определени за българските граждани.

4. Чуждестранни студенти не получават стипендия за времето, през което отсъстват от учебни занятия по причини, непредвидени в правилниците на Югозападния университет „Неофит Рилски“.

5. Стипендиите се изплащат безкасово по сметка в банка по избор на студента, в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се предоставят. Чуждестранните студенти трябва да представят IBAN/сметка/ в стая 114А /КСБВ/. Начислени, но неполучени стипендии могат да се изплатят до три месеца, считано от края на месеца, за който се полагат.

РАЗДЕЛ III. СТИПЕНДИИ НА БЪЛГАРСКИ СТУДЕНТИ. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

1. Стипендии се отпускат на студенти – български граждани и граждани на държави - членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, приети във висши училища в страната, с изключение на студентите, приети по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, буква "б" и чл. 21, ал. 2 и 3 от Закона за висшето образование; студенти - български граждани, обучаващи се в чужбина по междуправителствени спогодби, когато в спогодбата е предвидено стипендията да се изплаща от българската страна.

2. Студентите трябва да са записали семестъра и да притежават IBAN /банкова сметка/ в банка по избор. Стипендиите се изплащат по банков път в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят.

3. Стипендии не се отпускат на студентите, които се обучават в първи (зимен) семестър на първи курс, с изключение на случаите по т. 8.1. от Раздел III. на настоящите правила.

4. Размерът на стипендията се определя с решение на Академичния съвет и утвърждава със заповед на ректора по предложение на Студентски съвет.

5. Студентите имат право на стипендия само за една образователно-квалификационна степен “бакалавър” и за една образователно-квалификационна степен “магистър”.

6. Студенти, които са се преместили от една специалност в друга или от едно висше училище в друго, нямат право на стипендия за учебните години (семестри), които повтарят поради преместването, ако през съответните години (семестри) са получавали стипендия.

7. Студентите, които са записали семестър с неположени изпити от минала учебна година, нямат право да кандидатстват за стипендия.

8. Видове стипендии в Югозападния университет „Неофит Рилски“

8.1. Стипендия по право

8.1.1. Стипенди на чуждестранните студенти, приети по актове на Министерския съвет, когато са граждани на Република Албания, Република Косово, Република Молдова, Република Северна Македония, Украйна и Република Сърбия, на приетите по междуправителствени спогодби за образователен, научен и културен обмен, освен ако в спогодбата не е посочено друго, на несемейните студенти без двама родители, на студентите с трайни увреждания, на студентите с двама родители с трайни увреждания, на студентите с един родител, който е с трайни увреждания, на студентите, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето - настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция, и на студентките майки с дете до 6-годишна възраст се отпускат от началото на първата година на обучение или от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и се изплащат за 12 месеца за всеки месец поотделно.

8.1.2. Стипендии се отпускат без спазване на ограничението по чл.1, ал. 2, т. 2 на ПМС № 90 / 26.05.2000 г. на: несемейните студенти без двама родители, студентите с трайни увреждания, студентите с двама родители с трайни увреждания, студентите с един родител, който е с трайни увреждания, студентите, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето - настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция, и студентките майки с дете до 6-годишна възраст.

8.1.3. Право на стипендия при условията на т.8.1.1. и 8.1.2. имат студентите – бащи с дете до 6-годишна възраст, когато майката не е студентка, починала е или упражняването на родителските права е предоставено на бащата студент.

Студентите в последния семестър на обучение получават стипендия до края на месеца, в който приключва първата сесия за държавен изпит/защита на дипломна работа съгласно учебния план.

8.2. (Изм. – м.10.2025 г.) **Стипендия на общо основание (по показателите „среден семестриален успех и/или „месечен доход на член от семейството на студента за предходните 6 месеца“)** - за студенти със среден семестриален успех (за студентите от първи курс – от първи семестър) - от Добър 4.00 до Отличен 6.00.

- **Общо основание /по успех/ - успех от 5.50 до 6.00.**

- **Общо основание /по успех и доход / - успех от 4.00 до 5.49.** Брутният месечен доход на член от семейството през 6-те месеца преди месеца, в който започва семестъра не трябва да надвишава 1650 лева. За зимния семестър се взема доходът от 01. 03 до 31. 08, а за летния семестър от 01.08 до 31.01.

8.2.1. Класирането се извършва по низходящ ред на бала до изчерпване на определения брой стипендии. За тази стипендия се определят 30% до 50 % от броя на отпуснатите стипендии /само по успех/

8.2.2. Класирането се извършва по низходящ ред на успеха до изчерпване на определения брой стипендии. За тази стипендия се определят от 50 % до 70% от броя на отпуснатите стипендии /успех и/или доход/

Студентите могат да кандидатстват за повече от една стипендия, предоставена по критериите по т. 8.1. и 8.2., но могат да получат по свой избор само една от тях.

8.3. Стипендии по успех по чл. 2, ал. 1, т. 2 от ПМС № 90/2000 г. при следните условия:

8.3.1. Право да кандидатстват за стипендия имат:

- всички студенти, обучаващи се в специалности от приоритетните професионални направления, включени в списъка по чл. 9, ал. 8 от ЗВО, редовна форма на обучение, на места, субсидирани от държавата;

- положили успешно всички изпити;

- средният им успех от предходните два семестъра (сумата от всички положени изпити, разделена на техния брой), а за първата учебна година – от първия семестър, е не по-нисък от добър (4.00).

8.3.2. Стипендията се отпуска поотделно за всеки учебен семестър.

8.3.3. Средствата за тази стипендия се предоставят само по показателя „среден семестриален успех“.

8.4 Средствата за стипендии по т. 8.2 и т. 8.3 се разпределят както следва:

- 65% от средствата за стипендии, разпределени пропорционално на броя на всички студенти в Югозападния университет „Неофит Рилски“.
- 35% от средствата за стипендии, разпределени пропорционално на броя на студентите, обучаващи се в специалност от приоритетни професионални направления, включени в списъка по чл. 9, ал. 8 от ЗВО.

9. Срокове за получаване на стипендиите.

9.1. Стипендиите се отпускат със заповед на ректора и се изплащат в продължение на 5 месеца, с изключение на тези по т. 8.1.

9.2. По време на семестъра (след приключване на срока за прием на документи, определен от ректора на Югозападния университет „Неофит Рилски“) не се кандидатства за стипендия и такава не се отпуска. Изключение се допуска за стипендии по т. 8.1. както следва:

а) за несемейните студенти без двама родители, студентите с трайни увреждания 50% и над 50%, студентите с двама родители с трайни увреждания 50% и над 50%, студентите само с един родител, който е с трайни увреждания 50% и над 50% - от началото на месеца следващ месеца, през който са подадени документите, след възникналото право.

б) за студентките с деца до 6-годишна възраст, когато правото е настъпило след срока за приемане на документи, определен от ректора на Югозападния университет „Неофит Рилски“ – от месеца следващ месеца, в който са подадени документите. Стипендия се отпуска на баща-студент, когато майката не е студентка, починала е или на него е предоставено упражняването на родителските права. Те получават стипендия до края на семестъра, в който детето навършва 6 години.

9.3. Студентите в последния семестър на обучение получават стипендия до края на месеца, в който се провежда първата сесия за държавен изпит (защита на дипломна работа) съгласно учебния план.

9.4. Студентките-майки и студентите-бащи с деца до 6-годишна възраст, които не са се дипломирали на първата сесия, получават стипендия до края на месеца, в който приключва втората сесия за държавен изпит (защита на дипломна работа) съгласно учебния план, след представено уверение в стая 114А /КСБВ/ за отлагане на дипломирането.

9.5. Начислени, но неполучени стипендии могат да се изплатят до три месеца, считано от края на месеца, за който се полагат.

9.6. Студентите, които се дипломират предсрочно, получават стипендия за времето до първата сесия за държавен изпит по учебен план, но не повече от три месечни стипендии.

10. Сроктът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя и обявява на интернет сайта на Университета от Комисията по социално-битовите въпроси за всеки семестър поотделно.

11. Необходими документи за отпускане на стипендия:

11.1. Документи за стипендия по успех

11.1.1. Електронно заявление (попълва се от студента в сайта на университета и се разпечатва от КСБВ – кабинет 114А, за подпис от студента);

11.1.2 Уверение за успех.

11.2. Документи за стипендия по успех и доход

11.2.1. Електронно заявление (попълва се от студента в сайта на университета и се разпечатва от КСБВ – кабинет 114А, за подпис от студента);

11.2.2. Уверение за успех. Уверението се издава и заверява в учебния отдел на съответния факултет.

11.2.3. Документи за доход и удостоверения от учебните заведения. Членовете на семейството на студента са съпругът (съпругата) и децата, ако е семеен. Ако не е семеен - бащата, майката, непълнолетните братя и сестри или пълнолетните, ако са учащи в редовна форма на обучение или нетрудоспособни. Броят им се удостоверява с подадените документите за доход и удостоверенията от учебните заведения.

11.2.4. Копие от решение за развод се представя при разведени родители. Когато родителят на студента или студентката-майка няма сключен граждански брак, се представя актуално удостоверение за семейно положение от общината. В случаите на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права за студента, за член на семейството се счита новият съпруг и се представят неговите доходи.

11.2.5. Представят се документи като:

- бракоразводно решение (при развод в семейството), с присъдени родителски права за студентите;
- акт за сключен граждански брак – за студентските семейства и при повторен брак на родител;
- смъртен акт, удостоверение за наследници;
- удостоверение за семейно положение за родителя, на когото са присъдени родителските права, за неомъжена студентка-майка, за овдовелите (когато са изминали повече от 6 месеца от смъртта на съпруга/та);
- решения за трайна неработоспособност (ТЕЛК);
- акт за раждане на деца на студенти и за малолетни неучащи братя и сестри;
- други документи, с които може да се удостовери безспорно броят на членовете на семейството на кандидата за стипендия.

11.2.6. **За учащите братя и сестри** се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния семестър (учебна година) в редовна форма на обучение. **Ако се обучават в чужбина**, представят документ от съответното училище, че са записани за съответния семестър в редовна (дневна) форма на обучение, получават ли стипендия и в какъв размер и срок и нотариално заверена декларация получават ли доходи и в какъв размер са получени през изисквания период. Документите на чужд език да са преведени на български език от лицензиран преводач.

11.3. Документи, удостоверяващи brutния доход на семейството през 6-те месеца преди месеца, в който започва семестърът.

12. Брутен доход.

За брутен доход се считат всички суми, преди намаляване с данъци и осигуровки, получени от студента и другите членове на семейството му през 6-те месеца преди месеца, в който започва семестърът, независимо за кой период се отнасят – документът се издава по реда на получаване на дохода. Той включва:

- всички brutни заплати, включително обезщетенията за временна нетрудоспособност, получени по трудови и извънтрудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя;
- начисления по болнични листове от НОИ;
- пенсии, без добавката за чужда помощ на хората с увреждания;
- обезщетения за безработица;
- социални помощи;
- месечни добавки и месечни помощи за деца;
- доходи от наеми;
- присъдени издръжки;
- доходи от хонорарни възнаграждения;
- стипендии, без получаваните от декларатора и членове на неговото семейство по ПМС № 90/2000 г. от Югозападния университет „Неофит Рилски“, от ученическите и от европейските стипендии;
- доходи от търговия;
- доходи от продажба на селскостопанска продукция;
- доходи от занятие;
- доходи от свободни професии;
- бонуси;
- дивиденди от акции;
- други доходи.

12.1. **Брутният доход се удостоверява** със служебно издадени оригинални документи, върху които е посочен точният адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния ѝ номер. Необходимо е да са заверени с два подписа (касиер – главен

счетоводител, счетоводител – президент, счетоводител – управител и т.н.), изходящ номер, печат, адрес и телефон на фирмата, учредението, ведомството (мястото, от където са издадени удостоверителните документи).

При нулев доход, работодателят посочва основанието за липса на доход.

12.2. Ако родител работи на намален работен ден, освен документ от работодателя представя и нотариално заверена декларация, че няма други доходи освен посочените в документа.

12.3. Когато е ползван краткосрочен неплатен отпуск – до 1 месец, в документа за доход това изрично се посочва. Ако е ползван дългосрочен неплатен отпуск – над 1 месец, се представя и нотариално заверена декларация, че лицето не е работило на друго място и не е получило други доходи.

12.4. Получените през периода обезщетения за временна нетрудоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ от НОИ.

12.5. Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

12.6. **Работещите в чужбина** представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

12.7. **Пенсионерите** представят документ от пенсионен отдел в НОИ (РУСО) за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.

12.8. **При разведени родители** се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и декларация в свободен текст от студента за получената в периода издръжка от другия родител. В случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг.

12.9. **За получените помощи за деца и социални помощи** се представя документ от служба “Социално подпомагане”. Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получава такива, също се представя документ от “Социално подпомагане”. Когато службите отказват да издадат документ, се представя декларация с нотариално заверен подпис от родителя.

12.10. **За доходи от фирми** (собственост или съсобственост на член от семейството) се приемат декларации с **нотариално заверен подпис**. Такива декларации се приемат и за доходи от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Доходът не може да бъде по-малък от дохода, върху който се осигурява собственикът на фирмата. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Подписът върху декларацията се поставя пред нотариус и се заверява от него. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен – виж т. 12.12.

12.11. **Земеделските производители**, които реализират доход сезонно (веднъж в годината), посочват половината от реализирания доход от земеделската си продукция от настоящата (предходната) календарна година. Когато доходът е получаван поотделно през изискваните месеци, се посочва по месеци. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация **свободен текст с нотариално заверен подпис** за размера на получения доход от земеделската продукция. Когато не е реализиран доход от земеделски продукти се декларира дохода, върху който са внесени осигурителни вноски. За доходи от други дейности се представят съответни документи.

12.12. **За безработни** се признават само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, включително и през периода, за който е изплатено обезщетение от работодателя и от НОИ (РУСО). Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда и документ за получените обезщетения от работодателя и от НОИ (РУСО).

Декларации за безработни не се приемат.

12.13. Нулев брутен доход не се приема. Изключение се допуска за студентските семейства, когато и двамата съпрузи са записани в редовна форма на обучение.

12.14. Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. не се приемат.

12.15. Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

13. Санкции:

13.1. Предалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии, отпуснати въз основа на документи с невярно съдържание.

14. Процедурата за отпускане на стипендии съдържа следните етапи:

14.1. Определяне на срок за приемане на документи.

14.2. Обработване на документите.

14.3. Разглеждане на приетите документи от Комисията по стипендиите. Най-малко половината от състава на комисията са студенти, определени от Студентския съвет.

14.4. Обявяване на класирането в сайта на ЮЗУ „Неофит Рилски“. Класирането е окончателно и не подлежи на корекции, освен при техническа грешка.

14.5. Изплащане на стипендиите.

14.6. Проверка на 5% от документите на стипендиантите по т. 8.2 на случаен принцип.

РАЗДЕЛ IV. ДРУГИ СТИПЕНДИИ, НАГРАДИ И ПОМОЩИ

I. 1. Ректорът съгласувано със Студентския съвет може да отпуска стипендии на студенти с доказани значими постижения в научноизследователската, спортната или художественотворческата дейност.

2. Общата сума на стипендиите по т. 1 е до 5 на сто от средствата по чл. 2, ал.1, в които не се включват средствата, предвидени за стипендии по чл. 2, ал. 2 от ПМС № 90/2000 година.

3. Стипендиите се отпускат за един учебен семестър и се изплащат за 5 месеца за всеки месец поотделно в размера, определен по реда на чл. 4, ал. 11 от ПМС № 90/2000 година.

4. Видът на документите, срокът за подаването им и критериите за получаване на стипендиите по се определят от Академичния съвет съгласувано със Студентския съвет и се утвърждават от ректора.

5. Подадените документи за отпускане на стипендии се разглеждат от комисия, определена със заповед на ректора. Най-малко половината от състава на комисията са студенти, определени от Студентския съвет.

6. Едни и същи постижения не може да са основание за получаване на стипендии по т. 1 и награди по II.1.1.

II. 1. Ректорът може да отпуска на студенти и докторанти награди и помощи в размер до 400 лв. на семестър за учебна година, както следва:

1.1. награди за успехи в учебната, научноизследователската и други дейности;

1.2. помощи при тежко материално състояние.

2. Наградите и помощите се отпускат съгласувано със Студентския съвет.

3. Общата сума на наградите и помощите е до 10 на сто от одобрените с бюджета средства за изплащане на стипендии.

4. Начислени, но неполучени награди и помощи могат да се изплатят до три месеца, считано от края на месеца, за който се полагат.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. (1) Настоящите правила са приети от Академичния съвет с Протокол 13/28.10.2024 година, утвърдени със Заповед № 2562/31.10.2024 година на ректора на ЮЗУ „Неофит Рилски“ и влизат в сила от учебната 2024/2025 година.

(2) Настоящите правила са съгласувани със Студентски съвет.

(3) С приемането на тези Правила се отменят Правилата за отпускане на стипендии в Югозападния университет „Неофит Рилски“, утвърдени със Заповед № 1450/25.09.2020 година.

§2. (Нов – м.10.1015 година) Настоящите правила са изменени от Академичния съвет, Протокол 26/15.10.2025 година, утвърдени със Заповед № 2492/15.10.2025 година на ректора на ЮЗУ „Неофит Рилски“, в сила от учебната 2025/2026 година.