

Приет от Общото събрание на ЮЗУ “Неофит Рилски” – Благоевград на 31. 05. 2000 г., Протокол № 5; изм. и доп. на 21. 12. 2001 г., Протокол № 6; изм. и доп. на 27. 10. 2003 г., Протокол № 1; изм. и доп. на 22 .04. 2005 г., Протокол № 2; изм. и доп. на 08. 03. 2007 г., Протокол № 1; изм. и доп. на 29. 10. 2007 г., Протокол № 1; изм. и доп. на 19.12.2008 г., Протокол № 2; изм. и доп. на 23.12.2009 г., Протокол № 3; изм. и доп. 23.12.2010 г., Протокол № 4; изм. и доп. на 04. 11. 2011 г., Протокол № 1; изм. и доп. на 21.12.2012 г., Протокол № 2; изм. и доп. на 11.11.2015 г., Протокол № 1; изм. и доп. на 20.09.2016 г., Протокол № 3; изм. и доп. на 20.12.2017 г., Протокол № 5; изм. и доп. на 21.12.2018 г., Протокол № 6; изм. и доп. на 12.05.2021 г., Протокол № 2.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът урежда структурата, организацията на дейността, имуществото и управлението на Югозападния университет “Неофит Рилски” - Благоевград, наричан по-нататък Университета, в съответствие с действащото законодателство и изискванията на принципа за академична автономия.

Чл. 2. /1/. (Изм. – 2005 г.) Университетът е държавно висше училище, което подготвя висококвалифицирани кадри с висше образование и извършва научни изследвания по проблемите на хуманитарните, природните, обществените и техническите науки, на изкуствата и спорта, при условия и по ред, определени от закона.

/2/ (Изм. – 2005 г.) В образователната, научноизследователската и художественотворческата дейност на Университета не се допускат никакви привилегии или ограничения, свързани с възраст, раса, народност, етническа принадлежност, пол, социален произход, политически възгледи, семейно положение, вероизповедания и имуществено състояние.

Чл. 3. /1/ (Изм. и доп. – 2005 г.) Университетът:

1. (нова – 2005 г.) Обучава по широк кръг специалности от професионални направления в поне три от четирите основни области на науката – хуманитарни, природни, обществени и технически.

2. (нова – 2005 г., изм. – 2021 г.) Разполага с академичен състав на основен трудов договор, който по всяка специалност води не по-малко от половината от аудиторните и практическите занятия, като хабилитираните лица в него провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове.

3. (нова – 2005 г.) Разполага с материална база, която осигурява и практическото обучение, в съответствие с държавните изисквания.

4. (предишна т. 1, изм. – 2005 г., 2007 г.) Обучава в степените “бакалавър”, “магистър” и “доктор” в съответните професионални направления, а в колежа – в степен “професионален бакалавър по...”.

5. (предишна т. 2, изм. – 2005 г.) Провежда обучение за повишаване на квалификацията.

6. (предишна т. 3, изм. – 2005 г., изм. – 2011 г.) Осъществява научна, художественотворческа, проектна, иновационна и спортна дейност за развитие на науката, културата и спорта.

7. (нова – 2005 г.) Осигурява на академичния състав, на студентите и на докторантите условия за отпечатване на научни трудове, учебници и монографии, както и за реализация на присъщите творчески изяви.

8. (нова – 2005 г.) Притежава библиотека и други средства за информационно обслужване на обучението и научните изследвания.

9. (Предишна т. 4, изм. – 2005 г.) Осъществява и поддържа международно сътрудничество при обучението и творческата си дейност.

10. (нова – 2005 г.) Разполага с университетски информационен център за административно обслужване на студентите и докторантите.

11. (нова – 2005 г., изм. – 2010 г.) Органите за управление създават необходимите организационни, кадрови и финансови ресурсни условия за разгръщане дейността на Студентския съвет и на студентските сдружения по смисъла на чл. 70, ал. 1, т. 7 от ЗВО.

/2/ (Изм. – 2005 г.) Университетът може да организира и осъществява и други дейности, свързани с висшето образование и научните изследвания, за развитие на културата и иновационната дейност, които не са забранени със закон.

Чл. 4. /1/ Учебната, научноизследователската, художественотворческата, спортносъстезателната и другите дейности на Университета се осигуряват и осъществяват от академичен състав, който включва утвърдени преподаватели и научни работници, както и висококвалифицирани специалисти в областта на изкуствата и спорта.

/2/ Академичната общност на Университета включва всички членове на академичния състав, студентите, докторантите и специализантите.

Чл. 5. /1/ Университетът осъществява цялостната си дейност на основата на академичната автономия, която включва:

Академични свободи.

1. Академично самоуправление.

2. Териториална неприкосновеност на Университета.

3. Свободно публикуване на резултатите от научните изследвания, учебниците и учебните помагала.

/2/ (Изм. – 2011 г.) Университетът осигурява условия за реално осъществяване на академичните свободи – свобода на преподаването, свобода на научните изследвания, свобода на творческите изяви на академичния състав, свобода на обучението, свобода на сътрудничество за извършване на съвместна учебна дейност с други висши училища и научни организации и на образователен франчайз с други висши училища, както и на съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна дейност с други висши училища и организации в страната и чужбина, акредитирани и признати по законодателството на съответната държава.

/3/ (Изм. – 2005 г., изм. – 2007 г.) Академичното самоуправление се реализира чрез:

1. Демократичен избор и мандатност на всички органи за управление.

2. Решаване на въпросите във връзка с устройството, организацията на различните дейности, имуществото и управлението от Общото събрание или Академичния съвет, съобразно тяхната компетентност и по реда, установен със закона и този правилник.

3. Самостоятелно формиране на преподавателския и научнопреподавателския състав, както и определяне на условията за приемане и формите за обучение на студентите, докторантите и специализантите.

4. Последователно прилагане на научни критерии, отразяващи прилаганите модели и стандарти в европейските висши училища, както и техния практически опит и нашите национални традиции при утвърждаване и отчитане на изпълнението на

различните учебни планове и научноизследователски проекти.

5. Свободен избор от студентите, докторантите и специализантите на специалностите, по които те ще осъществяват своето обучение.

6. (изм.– 2005 г.) Разработване и прилагане на научнообоснована стратегия и политика за по-нататъшно развитие и непрекъснато подобряване на качеството и мобилността на академичния състав чрез прилагане на системата на конкурсите, специализацията и продължаващото обучение.

7. Приемане на дългосрочна програма за доизграждане и осъвременяване на собствената материална база, включително и чрез създаване за целта на собствени специализирани фондове, с участието на различните стопански и обществени структури, за задоволяване потребностите на образователната и научноизследователската дейност.

8. (изм. – 2007 г.) Ефективно използване на различните форми за вътрешноуниверситетски контрол за спазването на нормативните актове за висшето образование, на настоящия правилник и на другите актове на Общото събрание.

9. (изм. – 2011 г.) Създаване на условия и проявяване на инициатива за развитие на договорните отношения с акредитирани български и/или чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти, на учебна дейност и обучение през целия живот, на образователен франчайз, както и право на сдружаване с акредитирани висши училища и други организации в страната и чужбина, при изпълнение на дейностите за самостоятелно

сключване с държавата и с други потребители на договори, за извършване на научни и приложни изследвания за художественотворческа, проектна и иновационна дейност, както и за повишаване квалификацията на специалисти с висше образование.

10. (изм. – 2011 г.) Разширяване и подобряване на международното сътрудничество, на членуването в международни организации, на сключването на договори за съвместна учебна дейност и на договори за образователен франчайз с акредитирани чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, при спазване на изискванията на § 4, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗВО, както и на договори за съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна дейност и други форми на съвместна дейност с акредитирани чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава.

11. (нова – 2011 г.) Признава, с цел продължаване на обучението в Университета, в съответствие с държавните изисквания, придобита в чужбина степен на висше образование или на периоди на обучение, завършени в чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава.

12. (нова – 2021 г.) Право да сключва до две споразумения с държавни и общински училища от системата на предучилищното и училищното образование за извършване на съвместна учебна дейност по учебните предмети и/или модули за придобиване на профилираната и професионалната подготовка във втори гимназиален етап от средната степен на образование, както и по учебните предмети за придобиване на специализираната подготовка в

средната степен на образование при спазване изискванията на този закон и на Закона за предучилищното и училищното образование, по ред определен с решение на Академичния съвет. Споразумението, както и промените в него влизат в сила след одобряване от министъра на образованието и науката.

Чл. 5а. (Нов – 2007 г.) /1/ Университетът осигурява качеството на образованието и научните изследвания чрез разработване и внедряване на вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, която включва и проучване на студентското мнение.

/2/ Редът на проучване на студентското мнение и начинът на оповестяване на резултатите от него се уреждат в Правила за анкетните проучвания със студенти, приети от Академичния съвет.

Чл. 6. Университетът е юридическо лице.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА УНИВЕРСИТЕТА

Чл. 7. /1/ (Изм. – 2005 г.) Основни звена на Университета са факултетите, департаментите, колежаите.

/2/ (Изм. и доп. – 2005 г., изм. – 2010 г.) Общонаучни обслужващи звена са: Университетската библиотека; Университетското издателство “Неофит Рилски”; Отделът за оценяване и поддържане на качеството, Центърът “Кариерно развитие”, Студентските общежития и столове и други звена с общонаучно значение, създадени с решение на компетентния орган за управление на Университета по установения ред.

/3/ (Доп. – 2005 г.) Обслужващи звена са и: научно-изследователските, научно-приложните и учебно-производствените центрове, лаборатории, технически, административни и други обособени подразделения, създадени с решение на Академичния съвет.

Чл. 8. /1/ Органи за управление на Университета са Общото събрание, Академичният съвет и ректорът.

/2/ Органите за управление на Университета се избират за срок от четири години, като техният мандат не се прекъсва с провеждането на частични избори. Правомощията на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичането на мандата на съответния орган.

/3/ Ректорът, чийто мандат е изтекъл, продължава да изпълнява своите функции до избора на нов ректор, за срок не повече от два месеца.

Чл. 9. (Изм. – 2007 г.) /1/ Създава Съвет на настоятелите, който подпомага Университета за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение.

/2/ (изм. – 2021 г.) Съветът на настоятелите се състои от 8 членове, избрани по реда и условията на Закона за висшето образование.

/3/ В едномесечен срок от конституирането си Съветът на настоятелите приема правила за своята работа.

Чл. 10. /1/ Общото събрание на Университета се състои от представители на академичния състав на основен трудов договор, на административния персонал и на студентите и докторантите от всички негови звена.

/2/ (Предишна ал. 5, изм. – 2008 г., изм. и доп. – 2021 г.) Членовете, представляващи академичния състав са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на Общото събрание, като не по-малко от

една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели. Членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко 15 на сто от състава на Общото събрание, а членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на Общото събрание, като имат поне един представител.

/3/ (Нова – 2021 г.) Всички хабилитирани лица на основен трудов договор с Университета са членове на Общото събрание.

/4/ (Предишна ал. 3 – 2021 г.) Представителите на асистентите и на административния персонал се избират на общи събрания на съответните основни и обслужващи звена и служби, които събрания са законни, ако присъстват не по-малко от 2/3 от работещите в тях лица. Изборът се провежда с тайно гласуване, като решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

/5/ (Предишна ал. 4 – 2021 г., изм. – 2021 г.) Квотата на студентите се разпределя пропорционално на броя на студентите редовно обучение по факултети. Процедурата за избор на представители на студенти и докторанти се определя с Правилника за организацията и дейността на Студентския съвет.

/6/ (Предишна ал. 6 – 2008 г., изм. – 2005 г., предишна ал. 5 – 2021 г.) Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание и в Студентския съвет е две години, с право да бъдат избирани за още един мандат.

/7/ (Нова – 2021 г.) Структурният състав и общият брой на членовете на Общото събрание за всеки мандат се определя от Академичния съвет по правилата на предходните алинеи.

Чл. 11. /1/ Общото събрание на Университета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Академичния съвет, по искане на ректора или на 1/4 от списъчния състав на Общото събрание.

/2/ Искане за свикване на Общото събрание от 1/4 от списъчния състав на неговите членове се удостоверява с писмена декларация на всеки отделен член на събранието. Събранието се провежда най-късно един месец от датата на направеното искане. При отказ да се свика Общото събрание или забавяне на неговото провеждане, същото се свиква от упълномощен представител на лицата, които са направили искането.

/3/ Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на Правилника за дейността на Университета и промените в него, за което се изисква мнозинство от списъчния състав на Общото събрание.

/4/ За свикване на Общото събрание членовете му се уведомяват с писмена покана не по-късно от една седмица преди датата на заседанието.

Чл. 12. /1/ Общото събрание на Университета:

1. (доп. – 2009 г., изм. – 2010 г., изм. – 2017 г.)
Избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и заместник-председател на Общото събрание измежду хабилитираните членове – професор или доцент, които към деня на избора са работили на основен трудов договор с Университета съответно за председател – най-малко 5 години, за заместник-председател – най-малко 3 години.

2. Приема или изменя Правилника за дейността на Университета.

3. Определя броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата

председател, заместник-председател и членовете на Контролния съвет.

4. (доп. – 2021 г.) Избира с тайно гласуване ректор и предлага на министъра на образованието и науката сключването на договор по чл. 10, ал. 2, т. 10 от ЗВО.

5. Определя числеността на Академичния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове.

6. (доп. – 2021 г.) Обсъжда и приема годишния доклад на ректора за състоянието на Университета, както и заключителния отчет в края на мандата за периода на управление.

7. (нова – 2005 г., изм. – м.11.2015 г., изм. – м.09.2016 г.) Се представлява от неговия председател.

/2/ (Нова – 2009 г., отм. – 2010 г.)

/3/ (Нова – 2021 г.) Председателят на Общото събрание представлява Университета по трудовото правоотношение за заеманата от ректора академична длъжност.

Чл.12а. (Нов – м.11.2015 г., отм. – м.09.2016 г.).

Чл. 13. /1/ Академичният съвет е орган за ръководство на учебната и научната дейност на Университета, който:

1. (доп. – 2021 г.) Определя образователната политика на Университета в съответствие с утвърдената политика по чл. 10, ал. 2, т. 9 на ЗВО, приема мандатната програма и контролира нейното изпълнение.

2. (доп. – 2007 г.) Приема ежегоден отчет за резултатите от дейността на Университета и годишен доклад с финансовите и натуралните показатели.

3. Прави предложения пред Министерския съвет за откриване, преобразуване и закриване на факултети, колежи, институти и филиали към Университета.

4. Взема решения за създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена на Университета.

5. Определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучение и прави предложение за броя на приеманите студенти.

6. (нова – 2011 г.) Определя специалностите, формите и степените, по които се извършва обучение срещу заплащане в университета, при условията на чл. 21, ал. 2 от Закона за висшето образование.

7. (предишна т. 6 – 2011 г., изм. – 2021 г.) Утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове за подготовка на специалисти по образователните степени на Университета.

8. (предишна т. 7 – 2011 г.) Определя научната политика на Университета и решава основни въпроси на организацията и съдържанието на научноизследователската дейност.

9. (предишна т. 8 – 2011 г.) Определя структурния състав на Общото събрание и организацията за избор на неговите членове.

10. (изм. – 2008 г., предишна т. 9 – 2011 г., изм. – 2021 г.) Приема правилник за атестирането на академичния състав на Университета.

10а. (нова – 2021 г.) обявява конкурси за заемане на академични длъжности по предложение на съветите на основните звена.

11. (нова – 2011 г.) Взема решение за удължаване срока на трудовите договори на хабилитираните лица, при условията на § 11 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за висшето образование.

12. (предишна т. 10 – 2011 г.) Избира заместник-ректори по предложение на ректора.

13. (изм., предишна т. 11 – 2011 г.) Взема решение за:

а) сдружаване с български и/или чуждестранни висши училища за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти, на учебна дейност и обучение през целия живот и на образователен франчайз, както и за сдружаване с висши училища и други организации в страната и чужбина, при изпълнение на дейностите по чл. 5, ал. 3, т. 9;

б) сключване на договори за съвместна учебна дейност и за осъществяване на съвместни образователни програми с чуждестранни висши училища, за откриване на звена в чужбина, както и на договори за съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава;

в) членуване в международни организации;

г) (изм. – 2021 г.). сключване на споразумения по чл. 21, ал. 1, т. 16 от ЗВО;

д) (нова – 2021 г.) определя реда за съгласуване на проектите на училищни учебни планове и на учебни програми по учебните предмети и/или модули от профилираната, професионалната и специализираната подготовка в случаите по чл. 21, ал. 1, т. 16 от ЗВО.

14. (предишна т. 12 – 2011 г.) Приема годишния бюджет на Университета и контролира неговото изпълнение.

15. (предишна т. 13 – 2011 г.) Присъжда почетните звания “доктор хонорис кауза” и “почетен професор”.

16. (отм. – 2005 г., предишна т. 14 – 2011 г.).

17. (предишна т. 15 – 2011 г.) Приема правилници за определени учебни, научни, творчески или научно-производствени дейности на Университета.

18. (предишна т. 16 – 2011 г.) (изм. – 2005 г.) Утвърждава система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав в Университета и осъществява контрол по прилагането ѝ.

19. (изм. – 2005 г., предишна т. 17 – 2011 г.) Утвърждава доклада за институционална акредитация и приетите от основните звена доклади за програмна акредитация в определено професионално направление, на специалност от регулираните професии или научна специалност и проекти в съответствие с изискванията на нормативните актове и документи.

20. (предишна т. 18 – 2011 г., отм. – 2021 г.).

21. (нова – 2007 г., предишна т. 19 – 2011 г., доп. – 2021 г.) Ежегодно предлага на министъра на образованието и науката размера на таксите по чл. 9, ал. 3, т. 7 от ЗВО за кандидатстване и обучение на студенти и докторанти.

22. (нова – 2007 г., предишна т. 20 – 2011 г.) Избира членове на Съвета на настоятелите по предложение на ректора.

23. (нова – 2007 г., предишна т. 21 – 2011 г., отм. – 2021 г.).

24. (нова – 2021 г.) взема и други решения в случаите, предвидени с нормативен акт.

/2/ (Изм. – 2007 г., изм. – м.11.2015 г.) Академичният съвет се състои от не повече от 25 до 45 членове и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор, студенти, докторанти и служители.

/3/ (Изм. – 2005 г., изм. – 2021 г.) Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от

75 на сто и не повече от 83 на сто от състава на Академичния съвет по ал. 2, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на академичния съвет; членовете, представляващи служителите, са не повече от 5 на сто от състава на Академичния съвет, като имат поне един представител.

/4/ Ректорът е по право член на Академичния съвет.

/5/ Изборът на членовете на Академичния съвет се извършва по квоти за хабилитирани, нехабилитирани, студенти и докторанти и служители при спазване на ал. 3.

/6/ (Нова – 2003 г.) При определяне на броя на местата по квоти се определят и резервни места за отделните представителни групи по предходната алинея.

/7/ (Нова – 2003 г.) Изборът на лицата за резервните места по ал. 6 се провежда едновременно с този за съответните колективни органи.

/8/ Ако след първото гласуване са останали незаети места в отделните квоти, се организира ново гласуване, в което участват за всяко незаето място двамата кандидати от предишното гласуване, които са получили най-много гласове, но не по-малко от 20% от гласувалите. В противен случай се издигат нови кандидатури, като се спазва установеният ред за първото гласуване.

/9/ Гласуването по ал. 8 се организира от комисията по избора, която обявява на публично място времето и мястото за гласуване.

/10/ (Нова – 2021 г.) В Академичния съвет с право на глас участват и членовете на съвета на настоящите.

Чл. 14. /1/ (Изм. – 2009 г., 2010 г., 2017 г., изм. – 2021 г.) За ректор и декан могат да се кандидатираха хабилитирани лица – професор или доцент, които към деня на избора са работили на основен трудов договор с Университета съответно за ректор – най-малко 5 години, за декан – най-малко 3 години. Не могат да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

/2/ (Нова – 2011 г., изм. – 2021 г.) Мандатът на лицата, избрани на ръководните длъжности ректор и декан изтича с мандата на Общото събрание, което ги е избрало.

/3/ (Изм. – 2005 г., предишна ал. 2 – 2011 г., изм. – 2021 г.) Лицата, избрани на ръководните длъжности ректор, декан, ръководител на катедра и техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

/4/ (Предишна ал. 3 – 2011 г.) При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

/5/ (Предишна ал. 4 – 2011 г.) Кандидатурите за ръководните длъжности по ал.1 се издигат не по-късно от една седмица преди провеждане на Общото събрание. На самото събрание може да се издигат допълнителни кандидатури, подкрепени от повече от 50% от гласовете на присъстващите членове на събранието.

/6/ (Предишна ал. 5 – 2011 г. ., изм. – 2021 г.) Ректорът и деканът се избират измежду предложените кандидати от членовете на Общото събрание, като за избран се счита кандидатът, който е получил повече от 50% от гласовете на присъстващите.

/7/ (Предишна ал. 6 – 2011 г.) Ако при избора нито един от кандидатите не е получил необходимото мнозинство от гласувалите, се провежда балотаж, в който участват кандидатите, класирани на първите две места според броя на получените гласове, но не по-малко от 20% от гласовете на присъстващите.

/8/ (Предишна ал. 7 – 2011 г., изм. – 2021 г.) При участие в избора само на един кандидат, който не е получил повече от 50% от гласовете, или нито един от кандидатите по ал. 7 не е получил повече от 50% от гласовете, се насрочва нов избор, не по-рано от две седмици.

/9/ (Нова – 2003 г., предишна ал. 8 – 2011 г., отм. – 2021 г.).

/10/ (Предишна ал. 9 – 2011 г.) Ректорът и заместник-ректорите не могат да работят като съвместители извън Университета и не могат да бъдат членове на ръководни органи на политически и синдикални организации.

Чл. 15. /1/ (Предишен текст на чл. 15 – 2005 г.)
Ректорът:

1. Ръководи и представлява Университета.
2. По право е член на Академичния съвет и е негов председател.

3. (нова – 2001 г., изм. – 2009 г., изм. – 2021 г.)
Утвърждава щатното разписание на длъжностите в Университета.

4. (доп. – 2021 г.) Сключва и прекратява трудови договори, а с избрания декан и с ръководител на катедра

и техните заместници сключва съответно допълнително споразумение по чл. 119 и 107 от Кодекса на труда.

5. Решава въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, докторанти и специализанти.

6. (изм. – 2005 г., доп. – 2007 г.) Изготвя и внася за обсъждане и приемане в Академичния съвет годишния отчет за дейността и годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на Университета, както и резултатите от функционирането на Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението; отчетите се публикуват в тримесечен срок от приемането им.

7. (изм. – 2009 г., 2010 г., 2017 г., доп. – 2021 г.) Предлага на Академичния съвет кандидатурите на хабилитирани преподаватели – професори или доценти, за избор на заместник-ректори, които към деня на избора са работили най-малко 3 години на основен трудов договор с Университета. Не могат да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

8. При необходимост може да свиква колективните органи за управление на основните звена на Университета.

9. Назначава за срок до три месеца на незаетите изборни длъжности временно изпълняващи функциите им хабилитирани преподаватели на основен трудов договор.

10. (нова – 2021 г.) Предлага на Академичния съвет създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена.

11. (нова – 2021 г.) Взема решение за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието в Университета въз основа на доклад на комисия.

12. (нова – 2021 г.) Подготвя и представя ежегоден отчет до министъра на образованието и науката за изпълнението на задълженията по договора за управление.

13. (нова – 2021 г.) Представя ежегодно на Общото събрание отчет за работата си и за резултатите от изпълнението на политиката за развитие на висшето училище, за финансовото състояние на висшето училище, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване.

14. (предишна т. 10, доп. – 2021 г.) Изпълнява други функции, произтичащи от законите, от политиката за развитие на Университета и от решенията на Общото събрание или на Академичния съвет.

15. (предишна т. 11 – 2021 г.) Упражнява дисциплинарната власт по отношение на членовете на академичната общност и по отношение на служителите от административния и обслужващ персонал.

/2/ (Нова – 2005 г., доп. – 2021 г.) След изтичане на срока по чл. 8, ал. 3 и в случаите по чл. 14, ал. 2 и 3, ректорът не представлява Университета и не може да упражнява правомощията по ал. 1, освен в случаите по чл. 24, ал. 1 и ал. 2.

Чл. 16. /1/ Заместник-ректорът:

1. Подпомага дейността на ректора и има право да упражнява предоставени му от него правомощия, както и да представлява ректора при отсъствие, когато е упълномощен за това.

2. Организира и носи отговорност за работата на определено направление в дейността на Университета.

3. Участва в заседанията на Академичния съвет с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член от Общото събрание.

/2/ Мандатът на заместник-ректора приключва заедно с мандата на ректора, който го е предложил за избор от Академичния съвет.

Чл. 17. /1/ (Изм. – м.11.2015 г., изм. – м.09.2016 г., изм. – 2021 г.) Ректорът се подпомага в своята дейност от Ректорски съвет, който включва заместник-ректорите, помощник-ректора и главния счетоводител.

/2/ По преценка на ректора, за обсъждане на въпроси от съществено значение за Университета или факултетите и останалите звена, на заседанието на Ректорския съвет се канят деканите на факултетите и директорът на колежа, а при необходимост – и други ръководни длъжностни лица.

Чл. 18. /1/ Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на структурните звена на Университета и неговите органи за управление, администрацията и обслужващия персонал.

/2/ (Нова – 2005 г.) Контролният съвет се състои от председател, заместник-председател и членове, от които един е представител на Студентския съвет, а останалите са хабилитирани лица. Членовете на Контролния съвет не могат да бъдат:

1. Членове на Академичния съвет.

2. (доп. – 2007 г.) Заместник-ректори, помощник-ректорът, декани или директор на колежа.

/3/ (Предишна ал. 2 – 2005 г.) Контролният съвет в съответствие с чл. 34а, ал. 3 от ЗВО, упражнява контрол за спазване на Закона за висшето образование и допълващите го нормативни актове, както и приетите от Общото събрание правилници и решенията на Академичния съвет.

Чл. 19. /1/ Заседанията на колективните органи за управление на Университета и на факултетите, колежа и другите структурни звена са редовни, ако присъстват две трети от списъчния състав на членовете им.

/2/ (Изм. и доп. – 2021 г.) При определяне на кворума по ал. 1 се изключват лицата в отпуск поради нетрудоспособност, бременност, раждане и осиновяване или за отглеждане на малко дете, лицата в командировка извън страната, както и членовете на съвета на настоятелите, които не присъстват на заседанието. Общият брой на редуцираните лица е не по-голям от 1/4 от броя на лицата в списъчния състав.

/3/ Решенията на колективните органи се взимат с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато в ЗВО е предвидено друго.

/4/ (Нова – 2001 г., изм. – 2005 г., изм. – 2011 г., изм. – 2021 г.) Решенията по чл. 13, ал. 1, т. 11 и по чл. 20, ал. 9, т. 3 се вземат с обикновено мнозинство от членовете на академичния състав.

/5/ (Изм. – 2003 г., изм. – 2008 г.) При предсрочно прекратяване на мандата на членовете на колективните органи на управление – академичен съвет и контролен съвет, които водят до нарушаване на определените в закона и правилника квоти, местата се заемат със следващия избран кандидат от бюлетината.

/6/ (Нова – 2003 г.). В случай че местата не могат да се заемат от кандидати при условията на предходната алинея, се провеждат частични избори най-късно на следващото заседание на Общото събрание.

/7/ (Нова – 2003 г., отм. – 2017 г.).

ГЛАВА ТРЕТА
ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКУЛТЕТИТЕ,
КОЛЕЖА, КАТЕДРИТЕ И ДРУГИТЕ
СТРУКТУРНИ ЗВЕНА

Чл. 20. /1/ (Изм.– 2005 г., изм. – 2021 г.)
Факултетът е основно звено на Университета, обединяващо не по-малко от три катедри за осигуряване на обучението на студенти в едно или повече професионални направления от областите на висшето образование, което:

1. (изм. – 2005 г., доп. – 2018 г., изм. – 2021 г.)
Разполага с хабилитирани лица от академичния състав на факултета на основен трудов договор, които провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните часове. При необходимост и след решение на Академичния съвет за отделни специалности хабилитираните лица могат да провеждат и не по-малко от 50 на сто от лекционните часове. След решение на съответния факултетен съвет до 10 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен "бакалавър" и до 20 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен "магистър" могат да бъдат провеждани от изявени специалисти от практиката.

2. Поддържа активни международни контакти по въпроси на обучението и творческата дейност.

/2/ Органи за управление на факултета са Общото му събрание, Факултетният съвет и деканът. Те имат мандат 4 години. Мандатът им не се прекъсва при провеждане на частични избори.

/3/ (Изм. – 2021 г.) Общото събрание на факултета се състои от членове на академичния състав

на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета. Членовете, представляващи академичния състав са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на Общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели. Членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко 15 на сто от състава на Общото събрание, а членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състав на Общото събрание, като имат поне един представител.

/4/ Структурният състав на Общото събрание се определя от Факултетния съвет в съответствие с ал.3.

/5/ Общото събрание на факултета:

1. (изм. и доп. – 2010 г., изм. – 2017 г.) Избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник-председател на Общото събрание измежду хабилитираните членове – професор или доцент, които към деня на избора са работили на основен трудов договор с Университета съответно за председател – най-малко 5 години, за заместник-председател – най-малко 3 години.

2. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета.

3. Определя числения състав на Факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове.

4. Обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската и творческата дейност във факултета и за неговото състояние.

5. (нова – 2005 г.) Се представлява от неговия председател.

/6/ Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по

решение на Факултетния съвет, по искане на декана или на една четвърт от списъчния му състав.

/7/ (Изм. – 2021 г.) Факултетният съвет се състои не по-малко от 21 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на Факултетния съвет са хабилитирани лица.

/8/ Нова – 2017 г.) Изборът на членовете на Факултетния съвет се извършва по квоти за хабилитирани и нехабилитирани членове на академичния състав, студенти и докторанти и служители по реда чл.13, ал. 6 и следващите.

/9/ (Предишна ал. 8 – 2017 г.) Факултетният съвет:

1. (изм. и доп. – 2010 г., изм. – 2017 г., доп. – 2021 г.) Избира за заместник-декани с тайно гласуване по предложение на декана хабилитирани лица – професор или доцент, които към деня на избора са работили най-малко 3 години на основен трудов договор с Университета. Не могат да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

2. Предлага на Академичния съвет:

а/ Проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена към факултета.

б/ Проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности, както и промени в тях.

в/ Обявяване на конкурси по чл. 50 от ЗВО.

г/ (изм. – 2021 г.) Доклади за оценяване и акредитация по образователно-квалификационни степени на професионални направления, специалности

от регулираните професии и докторски програми във факултета.

3. (изм. – 2001 г., изм. – 2011 г., доп. – 2018 г.) Избира членове на академичния състав в определените от закона случаи, включително одобрява предложения за привличането на изявени специалисти от практиката по реда на чл. 46а.

4. (отм. – 2021 г.).

5. Прави предложения пред Общото събрание на факултета и/или органите за управление на Университета по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета.

6. Приема учебните програми на специалностите, за чието преподаване отговаря факултетът, и индивидуалните планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти.

7. (доп. – 2018 г.) Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав, включително и на привлечените изявени специалисти от практиката по т. 3.

8. Препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения в издателската база на Университета и следи за навременното им излизане от печат.

9. (изм. – 2005 г., изм. – 2021 г.) Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета.

10. Обсъжда, дава препоръки и взема решение по дейността на факултетните звена.

11. Наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване.

12. Взема решение по финансовите въпроси на факултета.

13. Приема годишния отчет за преподавателската, научната и художественотворческата дейност във факултета.

14. Взима и други решения, свързани с дейността на факултета.

/10/ (Предишна ал. 9 – 2017 г.) Деканът:

1. Ръководи и представлява факултета.

2. По право е член на Факултетния съвет и е негов председател.

3. Предлага на Факултетния съвет кандидатури на хабилитирани лица за заместник-декани.

4. Разрешава преместването на студенти в специалностите и формите на обучение в рамките на факултета.

5. Изпълнява функции, произтичащи от закона и от правилниците на Университета.

/11/ (Нова – 2005 г., предишна ал. 10 – 2017 г., отм. – 2021 г.)

Чл. 21. **/1/** По решение на Академичния съвет в Университета могат да се създават департаменти.

/2/ Департаментът е основно звено на Университета за осигуряване на обучение по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност. Департаментът има най-малко 14-членен академичен състав на основен трудов договор.

/3/ Органи за управление на департамента са Общото му събрание, Съветът на департамента и неговият директор. Те се избират с мандат четири години.

/4/ Структурата на департамента и функциите на неговите органи за управление се определят с акта за конституирането му.

Чл. 22. **/1/** (Изм. – 2005 г., отм. – 2021 г.)

/2/ (Отм. – 2021 г.)

/3/ (Отм. – 2021 г.)

/4/ (Отм. – 2021 г.).

/5/ (Отм. – 2021 г.).

1. (изм. и доп. – 2010 г., изм. – 2017 г., отм. – 2021 г.)

2. (отм. – 2021 г.).

3. (отм. – 2021 г.).

4. (отм. – 2021 г.).

/6/ (Отм. – 2021 г.).

/7/ (Отм. – 2021 г.).

/8/ (Отм. – 2021 г.).

/9/ (Доп. – 2010 г., изм. – 2017 г., отм. – 2021 г.).

/10/ (Отм. – 2021 г.).

Чл. 23. /1/ Катедрата е звено на факултет, департамент, филиал или колеж, което осъществява учебна и научноизследователска /художественотворческа/ дейност по една или група сродни дисциплини. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор.

/2/ Органи за управление на катедрата са Катедреният съвет и ръководителят на катедрата. Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор.

/3/ (Изм. – 2005 г., изм. – 2009 г., доп. – 2010 г., изм. – 2017 г., доп. – 2021 г.) За ръководител на катедра могат да се кандидатират хабилитирани в съответното научно направление лица – професори или доценти, които към деня на избора са работили най-малко 1 година на основен трудов договор с Университета. Не могат да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

/4/ (Изм. – 2001 г., изм. и доп. – 2005 г.)
Ръководителят на катедра се избира с тайно гласуване от Катедрения съвет за срок от 4 години, като изборът се утвърждава от съвета на основното звено, и заема длъжността по основен трудов договор, сключен с ректора на Университета.

/5/ (Отм. – 2001 г.)

/6/ (Отм. – 2005 г.)

/7/ (Отм. – 2005 г.)

/8/ (Отм. – 2005 г.)

/9/ (Нова – 2005 г.) Изискването по ал. 1 за броя на членовете на академичния състав не се прилага за катедрите, които провеждат обучение в областта на висшето образование “Изкуства”.

/10/ (Нова – м. 09.2016 г., изм. – 2021 г.)
Изискването по ал. 3 – кандидатите за ръководител на катедра да са работили най-малко 1 година на основен трудов договор с Университета, не се прилага при създаване на катедри по нови учебно-научни направления за срок до 5 години от тяхното създаване.

Чл. 24. **/1/** Ректорът, заместник-ректорите, деканите, заместник-деканите и ръководителите на звена, както и членове на Академичния съвет и на факултетните съвети в Университета, се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избирал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

/2/ (Нова – 2021 г.) Мандатът на едноличните органи за управление се прекратява предсрочно, когато бъдат освободени от длъжностите по чл. 48 от ЗВО, както и при навършване на 65-годишна възраст. Органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до два месеца.

/3/ (Изм. – 2003 г.) При промени в броя на членовете на колективния орган се прилагат разпоредбите на чл. 19, ал. 5 и ал. 6.

/4/ (ОТМ. – 2003 г.)

/5/ (ОТМ. – 2003 г.)

Чл. 25. /1/ (ОТМ. – 2005 г.)

/2/ (ОТМ. – 2001 г.)

/3/ (ОТМ. – 2005 г.)

Чл. 26. /1/ (ОТМ. – 2005 г.)

/2/ (ОТМ. – 2001 г.)

/3/ (ОТМ. – 2001 г.)

/4/ (ОТМ. – 2005 г.)

Чл. 27. /1/ (ОТМ. – 2005 г.)

/2/ (ОТМ. – 2001 г.)

/3/ (ОТМ. – 2001 г.)

/4/ (ОТМ. – 2005 г.)

Чл. 28 /1/ (ОТМ. – 2005 г.)

/2/ (ОТМ. – 2001 г.)

/3/ (ОТМ. – 2001 г.)

/4/ (ОТМ. – 2005 г.)

Чл. 29. /1/ (ОТМ. – 2005 г.)

/2/ (ОТМ. – 2001 г.)

/3/ (ОТМ. – 2005 г.)

Чл. 29а. (Нов – 2005 г.) /1/ За осигуряване качеството на обучение и на академичния състав в Университета се разработва, внедрява и непрекъснато се подобрява функционирането на Университетска система за оценяване и поддържане на качеството в съответствие с изискванията на действащите стандарти БДС EN ISO, която включва в себе си оценяване и поддържане на качеството на обучение, академичния състав и проучване на студентското мнение.

/2/ Организацията и управлението на Университетската система се осъществява от:

1. Университетска комисия по качеството на образованието и акредитацията.

2. Отдел за оценяване и поддържане на качеството.

/3/ Отделът “Оценяване и поддържане на качеството” (ООПК) осъществява административното и организационно-методическото обслужване на вътрешната университетска система и се ръководи от пълномощник по качеството, който е и заместник-председател на Университетската комисия по качеството на образованието и акредитацията.

/4/ Функциите и задачите на органите по ал. 2 се регламентират с Наръчника по качеството.

Чл. 296. (Нов – 2005 г.) Организацията, дейността и управлението на звената по чл. 7, ал. 2 и 3 се уреждат по ред и условия, приети от Академичния съвет на Университета.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 30. (1) (Нова – 2021 г.) Учебният процес се провежда в основните звена на Университета или в съответните организационни структури, признати по законодателството на държавата, където се провежда обучението, когато учебният процес се извършва в чужбина от чуждестранно висше училище по договор за съвместна учебна дейности или за образователен франчайз по специалности и образователно-квалификационни степени и образователно и научна степен.

/2/ (Изм. – 2005 г., предишна ал. 1 – 2021 г.) Обучението се осъществява в съответствие с учебна документация за всяка специалност/програма, която обхваща квалификационни характеристики по степени,

учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

Чл. 31. /1/ (Доп. – 2005 г., изм. – 2007 г.) В Университета се организира обучение след завършено средно образование в следните степени:

1. Образователно-квалификационна степен “бакалавър” за придобиването, на която се изискват в съответствие с учебния план:

а) Не по-малко от 180 кредита със срок на обучение не по-малък от три години – “професионален бакалавър по...”;

б) Не по-малко от 240 кредита със срок на обучение не по-малък от четири години – “бакалавър”.

2. Образователно-квалификационна степен “магистър” за придобиването, на която се изискват:

а) Не по-малко от 300 кредита съгласно учебния план със срок на обучение не по-малък от пет години;

б) Не по-малко от 120 кредита след придобитата образователно-квалификационна степен “бакалавър” по т. 1, буква “а”;

в) Не по-малко от 60 кредита след придобитата образователно-квалификационна степен “бакалавър” по т. 1, буква “б”.

3. (отм. – 2007 г., изм. – 2021 г.) Образователна и научна степен „доктор“ – след придобитата образователно-квалификационна степен „магистър“, със срок на обучение съгласно Вътрешните правила за развитие на академичния състав в ЮЗУ „Неофит Рилски“.

/2/ (Изм. – 2007 г.) Обучението в степента “бакалавър” в съответствие с учебния план осигурява широкопрофилна подготовка или специализирана професионална подготовка по професионални направления и специалности.

/3/ Обучението в степента “магистър” осигурява задълбочена фундаментална подготовка, съчетана с профилиране в определена специалност.

/4/ (Изм. – 2005 г., изм. – 2011 г.) Обучението в образователната и научна степен “доктор” се осъществява по докторски програми.

/5/ (Изм. – 2007 г., отм. – 2021 г.)

/6/ (Изм. – 2007 г., изм. – 2011 г., отм. – 2021 г.)

/7/ (Нова – 2007 г., изм. – 2021 г.) Лицата, придобили образователно-квалификационна степен “бакалавър” по реда на ал. 1, т. 1, б. „а“, могат да продължат образованието си в образователно-квалификационна степен “магистър” само в същото професионално направление по ред, определен със закона и вътрешните правилници.

Чл. 32. (Изм. – 2021 г.) В Университета се обучават български и чуждестранни граждани, на български език и на чужд език, при ред и условия, определени в Правилника за образователните дейности.

Чл. 33. (Отм. – 2005 г.)

Чл. 34. /1/ Обучението в Университета се осъществява в следните форми:

1. редовна;
2. задочна;
3. дистанционна.

/2/ (Нова – 2005 г.) Дистанционното обучение се осъществява при условия и по ред, определени от Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища.

/3/ (Предишна ал. 2) Завършилите различните форми на обучение имат еднаква степен на образование и професионална квалификация, ако са изпълнили

държавните изисквания и учебния план за съответната специалност и образователна степен.

Чл. 35. /1/ Учебният процес се организира в учебни години, учебни семестри, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

/2/ Учебната година е с продължителност от 30 седмици.

/3/ Учебната година се разделя на два семестъра.

/4/ Между учебните години и учебните семестри, както и за официалните празници, се определят ваканции.

Чл. 36. /1/ (Изм. – 2021 г.) Учебните занятия се провеждат по предварително изготвен разпис в основните звена, утвърден от декана на факултета и заместник-ректора по образователни дейности, за всеки семестър по учебни часове и учебни седмици.

/2/ Продължителността на учебния час е 45 минути.

/3/ Между всеки два учебни часа се осигурява почивка с продължителност не по-малка от 15 минути.

Чл. 37. /1/ Документацията за учебния процес обхваща квалификационна характеристика, учебен план и учебни програми.

/2/ (Предишна ал. 1 – 2021 г.) Квалификационната характеристика на специалността е първичен основен документ, който определя целите на подготовката, методите и средствата за тяхното реализиране. В нея се отразяват обхватът и равнището на професионалните знания и умения, които трябва да се придобият, и областите на бъдещата професионална реализация на випускника.

/3/ (Предишна ал. 2 – 2021 г., отм. – 2021 г.)

/4/ (Доп. – 2005 г., предишна ал. 3 – 2021 г.)

Учебният план на всяка специалност е основен

документ, в който се определят: формата на обучение; продължителността на обучение; наименованието на учебните дисциплини; хорариумът на всяка дисциплина, разпределен по семестри и по вид учебни занятия /лекции, упражнения и др./; кредитите за всяка дисциплина; формите за проверка и оценяване на знанията по всяка учебна дисциплина /изпит, текуща оценка/; видът на практиките, тяхното наименование и продължителност, стажовете и тяхната продължителност, продължителността на времето за подготовка за дипломиране, броят и формата на държавните изпити.

/5/ (Изм. – 2005 г., изм. – 2011 г., предишна ал. 4 – 2021 г.) Учебният план на всяка специалност по образователно-квалификационна степен се съставя в съответствие с държавните изисквания за придобиване на висше образование по образователно-квалификационните степени „бакалавър” и „магистър”.

/6/ (Предишна ал. 5 – 2021 г.) Академичният съвет утвърждава учебните дисциплини и техния хорариум, които задължително се включват в учебните планове на всички специалности или група специалности.

/7/ (Доп. – 2005 г., предишна ал. 6, изм. – 2021 г.) Учебната документация – квалификационната характеристика и учебният план за всяка специалност се приемат последователно от факултетния съвет и от Академичния съвет и се утвърждават от ректора, в съответствие с правилата на системата за качество.

/8/ (Предишна ал. 7, изм. – 2021 г.) Промени в учебната документация се правят от Академичния съвет по предложение на съответните факултетни съвети, освен в случаите, предвидени с този правилник и с Правилника за образователните дейности.

/9/ (Предишна ал. 8, изм. – 2021 г.) Еднократно преместване на учебните дисциплини от един семестър в друг при запазване на хорариума и кредитите се извършва с решение на факултетния съвет.

/10/ (Изм. – 2011 г., предишна ал. 9 – 2021 г.) Срокът по учебните планове при задочна форма на обучение е еднакъв със срока при редовна форма на обучение. Учебните планове за задочна форма на обучение са с хорариум на аудиторните занятия не по-малък от 50 процента от този за редовна форма на обучение, а за специалностите от регулираните професии – не по-малък от 60 процента.

/11/ (Предишна ал. 10 – 2021 г.) В учебните планове, по които се обучават чуждестранни граждани, могат да се правят целенасочени промени с оглед специфичните изисквания на съответната страна. Промените не трябва да водят до изменение на квалификационната характеристика на специалността и квалификационното наименование на специалиста.

/12/ (Нова – 2021 г.) В Университета се извършва обучение по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

/13/ (Предишна ал. 11 – 2021 г.) Учебната програма за всяка дисциплина включва: нейните цели и задачи, входно-изходните и предметните връзки с други дисциплини, което се отразява в кратка анотация; наименованието на темите; необходимото време за преподаване и необходимото време за извънаудиторна работа по съответната тема; названието и видът на упражненията /семинарни, лабораторни, практически/ с необходимия хорариум; формите за проверка и оценка на знанията през семестъра и на заключителната процедура /изпит или текуща оценка/; литературни източници; ниво на задоволителност на посещенията.

Учебните програми се разработват в съответните катедри, приемат се от факултетния съвет и се утвърждават от декана.

/14/ (Доп. – 2005 г., предишна ал. 12 – 2021 г.) Учебното съдържание на всяка учебна дисциплина с хорариум над 45 академични часа по целесъобразност се организира в относително обособени части, като всяка от тях включва минимум 15 академични часа.

Чл. 38. /1/ (Изм. – 2007 г., изм. – 2021 г.) Формите за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите се определят в учебните планове и програми. Основна форма на оценяване на знанията са изпитите, които са писмени, освен когато спецификата на учебната дисциплина и/или модул изисква друго.

/2/ (Отм. – 2021 г.)

Чл. 38а. (Нова – 2005 г.) За оценка на придобитите по време на обучението знания и умения на студентите Университетът осигурява система за натрупване и трансфер на кредити, в съответствие с нормативните изисквания и утвърдените вътрешни правила.

Чл. 39. /1/ (Изм. – 2008 г.) Академичният съвет приема Правилник за образователната дейност на Университета, в който задължително се регламентират:

1. (отм. – 2008 г.).
2. Правила за организация на учебния процес.
3. Условието за придобиване на втора или нова специалност в рамките на обучението по една образователна степен и на нова специалност при спазване на държавните изисквания.
4. Правилата за преминаване от обучение в една образователна степен към обучение в друга.
5. (Изм. – 2011 г.) Признаването на завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища,

признати по законодателството на съответната държава с цел продължаване на обучението в Университета.

6. Правилата за предсрочно завършване на обучението при желание от страна на обучаваните.

7. Условието за преместване на студентите от една специалност в друга, от една форма в друга и от едно висше училище в друго.

8. Условието за прекъсване на обучението за студенти, докторанти и специализанти, както и продължаването му след това.

9. Системата за оценяване и начините за провеждане на изпитните процедури.

10. (нова – 2005 г.) Избор на преподавател от студентите, когато по една дисциплина обучението се води от повече от един преподавател.

11. (нова – 2021 г.) Други, предвидени със закона и вътрешните правила.

/2/ (Нова – 2008 г., изм. – 2021 г.) Условието за кандидатстване и приемане на студенти, докторанти и специализанти се регламентират в отделни правилници, които се утвърждават от Академичния съвет.

/3/ (Нова – 2011 г., изм. – 2021 г.) Признаването на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието в Университета, се извършва от ректора, по утвърдена процедура.

Чл. 40. (Отм. – 2005 г.)

Чл. 41. /1/ Диплома за завършена образователна степен и придобита професионална квалификация се присъжда след успешно изпълнение на всички задължения по учебен план, независимо от календарния срок на обучение.

/2/ Дипломата за завършена образователна степен се подписва от декана на факултета и ректора на Университета.

/3/ Връчването на дипломите става на официално тържество.

ГЛАВА ПЕТА **АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ**

Чл. 42. /1/ Длъжностите на научнопреподавателския състав в Университета са:

1. За хабилитирани преподаватели – доцент и професор.

2. (изм. – 2011 г.) За нехабилитирани преподаватели – асистент и главен асистент.

/2/ Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и други, са преподавател и старши преподавател.

/3/ (Изм. – 2005 г., изм. – 2011 г.) Длъжностите по чл. 42, ал. 1 и ал. 2, се заемат с конкурс и избор при условията и по реда, предвидени в Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилник за прилагане на ЗРАСРБ, Вътрешните правила за развитие на академичния състав в ЮЗУ „Неофит Рилски”, както и в този правилник.

/4/ (Изм. – 2011 г.) Конкурси по предходната алинея се обявяват с решение на Академичния съвет за нуждите на една или няколко катедри, по предложение на факултетния съвет.

/5/ (Нова – 2008 г., изм. – 2011 г., изм. – 2021 г.) В конкурсните документи за заемане на академична длъжност се включва и споразумение по образец, с който кандидатите се задължават да работят в Университета не по-малко от пет години след сключване на трудовия договор за заемане на длъжността по ал. 1, т. 1 и по т. 2 за академичната длъжност „главен асистент“.

/6/ (Изм. – 2005 г., предишна ал. 5 – 2008 г., изм. – 2011 г., изм. – 2021 г.) Длъжностите по ал. 1 се заемат по основен трудов договор за неопределен срок, с изключение на академичната длъжност „асистент“, която се заема по трудов договор за определен срок, а длъжностите по ал. 2 се заемат по реда на Вътрешните правила за развите на академичния състав в ЮЗУ „Неофит Рилски“.

/7/ (Изм. – 2008 г., изм. – 2021 г.) Трудовите отношения между лицето, спечелило конкурса и Университета възникват от деня на утвърждаване на избора от компетентния орган. В едномесечен срок ректорът сключва трудовия договор за съответната длъжност. Споразумението по ал. 5 е неразделна част от сключения трудов договор.

Чл. 43. (Отм. – 2005 г.)

Чл. 44. (Отм. – 2011 г.)

Чл. 45. /1/ (Изм. – 2005 г., изм. – 2011 г., изм. – 2021 г.) Съветите на основните звена могат да избират хонорувани преподаватели по предложение на катедрените съвети и при осигурен хорариум за учебната година. Хоноруваните преподаватели трябва да отговарят на изискванията, установени с Правилника за образователните дейности.

/2/ (Изм. – 2005 г.) Ректорът сключва споразумение с избраните хонорувани преподаватели, с което се определя възнаграждението за един час проведени лекции и за един час упражнение.

Чл. 46. /1/ (Изм – 2005 г., изм. – 2009 г., изм. – 2021 г.) С решение на факултетния съвет като гост-преподаватели за определен срок могат да се привличат изтъкнати учени и преподаватели от чужбина и страната за научнопреподавателска дейност.

/2/ (Отм.– 2005 г., нова – 2009 г., отм. – 2021 г.).

/3/ (Изм. – 2005 г., изм. – 2008 г., доп. – 2021 г.)
Ректорът сключва с гост-преподавателя споразумение за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван.

Чл. 46а. (Нов – 2018 г.) **/1/** Университетът има право да привлича изявени специалисти от практиката с решение на съответния факултетен съвет.

/2/ Отношенията със специалистите по ал. 1 се уреждат с договор за срок до 1 година, който може да бъде подновяван.

Чл. 46б. (Нов – 2005 г., предишен 46а – 2018 г.)
/1/ (Доп. – 2021 г.) За подпомагане на научноизследователската и художественотворческата дейност се назначават изследователи, специалисти и експерти.

/2/ Условието и редът за назначаването на лицата по ал. 1, както и конкретните названия на длъжностите им, се определят в съответствие с щатното разписание и утвърдените длъжностни характеристики.

Чл. 47. **/1/** В съответствие с академичните свободи лицата от академичния състав имат право:

1. Да предлагат учебни програми на лекционни и семинарни курсове по ред, установен от факултетния съвет.

2. Да избират начина за поднасяне на учебния материал в рамките на учебната програма.

3. Да изразяват мнението си по научните въпроси и да публикуват резултатите от научната си дейност, независимо от мнението на звеното, в което е осъществена.

4. Да определят тематиката на научните си изследвания и сключват договори за тяхното изпълнение.

5. (изм. – 2021 г.) Да използват работното си място при спазване на изискванията по охрана на труда и Правилника за вътрешния ред.

6. Да участват в разглеждането на служебното им положение и получават атестационна характеристика и оценка за реалния им принос в университетското образование и наука.

7. Да използват организираните форми от Университета или финансова помощ за поддържане и повишаване на професионалната и езиковата си квалификация.

8. (изм. – 2005 г., доп. – 2018 г.) Да избират и бъдат избирани в органите за управление на Университета съгласно предвидените в закона и този правилник процедури, ако не са преподаватели по чл. 45, чл. 46 и чл. 46а.

9. Да ползват материалната база на Университета за спорт, туризъм и културни занимания.

/2/ (Отм. – 2021 г.).

/3/ (Изм. – 2009 г., доп. – 2021 г.) Преподавателите по чл. 42, ал. 1, т. 1 и по т. 2 за академичната длъжност „главен асистент“ имат право на всеки 7 години да ползват платен отпуск до една академична година за творческо си развитие, като в срока на разрешения отпуск се включва и полагащият се платен годишен отпуск за съответния период. През тази година на тях не им се възлага учебна заетост. Във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън Университета, с продължителност повече от три месеца. Решението се взема от факултетния съвет.

/4/ Новопостъпилите преподаватели през първите три години могат да ползват отпуск, предвиден в ал. 3, с обща продължителност до три месеца.

/5/ Непрекъснат едногодишен отпуск за всеки седемгодишен период може да се използва след пет учебни години с пълна учебна заетост.

/6/ (Нова – 2005 г., изм. – 2008 г., доп. – 2021 г.) Ректорът сключва договор за повишаване на квалификация, с който се уговарят условията, при които ще се ползва разрешеня творчески отпуск от преподавателите по чл. 42, ал. 1, т. 1 и по т. 2 за академичната длъжност „главен асистент“.

Чл. 48. /1/ (Доп. – 2012 г.) Академичният състав изпълнява служебните си задължения съобразно изискванията на законите, правилниците на Университета, Правилата за вътрешния трудов ред, решенията на Общото събрание, решенията на Академичния съвет и академичната етика.

/2/ Всеки член на академичния състав е длъжен:

1. (изм. – 2021 г.) Да изпълнява задълженията си в съответствие с длъжностната си характеристика.

2. (нова – 2005 г.) Да участва в заседанията на катедрения съвет и в заседанията на органите за управление, в които е избран.

3. (предишна т. 2 – 2005 г.) Да съблюдава научната и професионалната етика.

4. (предишна т. 3 – 2005 г.) Да спазва правилниците на Университета.

5. (предишна т. 4 – 2005 г.) Да не провежда политическа или религиозна дейност в Университета.

6. (предишна т. 5 – 2005 г.) Да се отнася с уважение и достойнство към студентите, докторантите и специализантите и към работниците и служителите от административния и обслужващия персонал.

7. (предишна т. 6 – 2005 г.) Да пази служебната тайна и доброто име на Университета.

Чл. 49. /1/ Работното време на академичния състав се формира от аудиторна, извънаудиторна и допълнителна учебнопреподавателска заетост.

/2/ (Доп. – 2017 г.) Аудиторната учебнопреподавателска заетост включва:

1. Часове от лекции.
2. Часове от семинарни упражнения.
3. Часове от лабораторни и практически упражнения.
4. Часове от наблюдения или хоспетиране.
5. (доп. – 2017 г.) Часове от дистанционна форма на обучение.

/3/ Извънаудиторната учебна и научно-преподавателска заетост включва:

1. Ръководство на докторанти.
2. Ръководство и рецензиране на дипломни работи.
3. Ръководство на художественотворчески и спортни дейности.
4. Проверка и оценка на разработки за текущ контрол на обучението /тестове, курсови работи, реферати и други/;
5. Организиране на практики, учебни курсове, лагери и други.
6. Провеждане и участие в изпитни процедури.
7. Други.

/4/ Допълнителната учебнопреподавателска и друга заетост включва:

1. Приемно време за консултации.
2. Участие в заседания на катедрени, факултетни съвети, учебно-научни семинари, колегиуми и други.
3. Участие в изработване и преработване на учебна документация и учебни разписи.

4. Организация, ръководство и техническо обезпечаване на практики.

5. Курсов ръководител.

6. Участие в техническото обезпечаване на изпитни процедури /държавни, кандидатстудентски и други/.

7. Разработване на учебни тестове, проекти, диапозитиви, схеми, скици и други.

/5/ Аудиторната заетост се измерва в академични часове с продължителност 45 минути в съотношение 1 академичен час = 1 час семинарни /лабораторни/ упражнения = 1/2 часа лекции.

/6/ (Изм. – 2001 г., изм.– 2005 г.) Задължителният норматив на учебна заетост се формира от аудиторната научно-преподавателска дейност по ал. 2, като този норматив се счита за изпълнен само при условие, че са осъществени дейностите по ал. 3 и 4.

/7/ (Нова – 2005 г., изм. – 2021 г.) Допуска се част от норматива да се осигури от дейностите, предвидени в ал. 3 и 4, по предложение на факултетния съвет, утвърдено от ректора.

/8/ (Предишна ал. 7 – 2005 г.) Академичният съвет приема еквивалент от часове за дейностите, предвидени в ал. 3 и 4.

Чл. 50. /1/ Приносът на академичния състав в учебната, научноизследователската, художественотворческата, административната и други дейности се оценяват чрез атестиране в следните срокове:

1. Хабилитирани преподаватели – веднъж на пет години.

2. Нехабилитирани преподаватели на безсрочен трудов договор – веднъж на три години.

3. Нехабилитирани преподаватели на срочен трудов договор – веднъж на три години.

4. (отм. – 2021 г.).

/2/ Ректорът, деканът и техните заместници се атестират не по-рано от три години след освобождаването им от заеманата длъжност.

/3/ Атестацията на член от академичния състав може да се извърши и по искане на лицето, не повече от един път през атестационния период.

/4/ Оценяването и атестацията се извършват по предварително оповестени показатели и критерии, които задължително включват:

1. Изпълнение на норматива за учебна заетост, приет от Академичния съвет.

2. Разработени нови семинарни и/или лабораторни упражнения, учебници и учебно-помощна литература.

3. Научна /художественотворческа/ продукция, участие в договори за научни изследвания и международно научно сътрудничество.

4. Ръководство на дипломанти, докторанти и специализанти.

5. (нова – 2005 г.) Проучване на студентското мнение.

/5/ (доп. – 2021 г.) Атестацията се извършва от комисия, чийто състав и мандат се определя от факултетния съвет. Становището на атестационната комисия се утвърждава с решение на факултетния съвет, съобразено със ЗВО и вътрешните правилници.

/6/ (изм. – 2021 г.) При атестация лицата от академичния състав са длъжни да предоставят на атестационната комисия всички сведения за научната и учебната си дейност, които се изискват от Правилника за атестиране на академичния състав.

Чл. 51. /1/ Членовете на академичния състав се освобождават от длъжност със заповед на ректора:

1. По тяхно искане.
2. При осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление.
3. (изм. – 2021 г.) Когато не може да им се осигури изпълнение на преподавателска дейност.
4. При доказано по установения ред плагиатство в научните трудове.
5. (изм. – 2021 г.) При отнемане на научната степен.
6. При две последователни отрицателни атестации.
7. При поставяне под запрещение.
8. (нова – 2005 г.) При извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение.

/2/ (Отм. – 2005 г.)

/3/ Освободените по ал. 1, т. 3 преподаватели получават обезщетение в размер на трудовото си възнаграждение до изтичане на трудовия им договор, но не повече от дванадесет месеца след освобождаването им.

Чл. 52. /1/ При неизпълнение или нарушение на трудовите задължения, предвидени в този правилник, Закона за висшето образование и Кодекса на труда, на членовете на академичния състав се налагат следните наказания:

1. Забележка.
2. Предупреждение за уволнение.
3. Уволнение.

/2/ (Изм.– 2005 г.) Дисциплинарните наказанията по ал. 1, т.т. 1 и 2, могат да се налагат и от ръководителя

на катедрата и декана на факултета, а по т. 3 – от ректора.

/3/ Наказанието “дисциплинарно уволнение” се налага за член на академичния състав или на лице от останалия персонал на Университета при умишлено извършване на следните нарушения, предвидени в чл. 58а от ЗВО:

1. Поставяне на изпитна оценка без да е проведен изпит;

2. Провеждане на изпит и поставяне на оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при съответния преподавател;

3. Издаване на документ от името на Университета, факултета или друго негово основно звено, в който невярно се отразяват завършени етапи в обучението на студент, докторант или специализант.

/4/ (Отм. – 2001 г.)

/5/ За разследване на извършените нарушения по ал. 3, ректорът назначава комисия в състав: заместник-ректор; декан /заместник-декан/ на съответния факултет; ръководител на самостоятелно звено или на катедра; юрисконсулт на Университета и административен началник – за лицата от административния или обслужващия персонал. На заседанията на комисията се кани да присъства и представител на Контролния съвет.

/6/ Ректорът взима решение за дисциплинарно уволнение на основата на доклада на комисията и мнение на Контролния съвет.

/7/ (Изм. – 2001 г., изм. – 2021 г.) Член на академичния състав, за който е установена и доказана корупция се уволнява дисциплинарно.

/8/ (Изм. – 2001 г.) При данни за извършено престъпление се сезира прокуратурата.

Чл. 53. /1/ За образцова работа, активност и високи постижения в научно-преподавателската дейност, преподавателите могат да бъдат награждавани.

/2/ Университетът дава следните награди на преподавателите и другите служители:

1. Публична благодарност.
2. Почетен знак.
3. Вписвания в почетната книга.
4. (изм. – 2001 г., 2003 г., 2009 г.) Парична сума.

/3/ (Изм. – 2001 г., доп. - 2005 г., изм. – 2009 г.) Наградите по т.т. 1 и 2 се дават с решение на Ректорския съвет, по т. 3 се дават от Академичния съвет, а по т. 4 – от ректора.

/4/ (Отм. – 2003 г.)

ГЛАВА ШЕСТА ПОЧЕТНИ ЗВАНИЯ

Чл. 54. /1/ Университетът присъжда почетно звание *доктор хонорис кауза* на български и чуждестранни граждани, които имат съществени заслуги за развитието на науката и висшето образование в Република България.

/2/ (Доп. – 2005 г.) Решението за присъждане на почетното звание се взема от Академичния съвет по предложение на факултетния и колежанския съвет в съответствие с утвърдени правила.

/3/ Носителите на званието *доктор хонорис кауза* имат право ежегодно да изнасят публична лекция в Университета.

Чл. 55. /1/ Университетът присъжда звание “почетен професор на Югозападния университет на хабилитирани преподаватели, които са работили повече от осем години в системата на Университета на щатна

длъжност и имат съществен принос за неговото развитие.

/2/ (Изм. – 2005 г.) Същото звание може да се присъди и на хабилитиран преподавател на щатна длъжност, с минимален петгодишен трудов стаж във висше училище, който има особени приноси към Университета за подобряване на преподавателската дейност, създаването на млади научни кадри, развитие на отделни специалности, междуинституционални връзки и други.

/3/ Присъждането се извършва с решение на Академичния съвет по предложение на съответния факултетен съвет.

/4/ Носителите на почетното звание имат право да ползват почивната база на Университета, да участват в урежданите от Университета или факултета научни прояви, да изнасят по една публична лекция пред студенти.

Чл. 55а. (Нов – 2007 г., отм. – 2021 г.).

Чл. 55б. (Нов – 2007 г., отм. – 2021 г.).

ГЛАВА СЕДМА ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 56. /1/ Научните изследвания в Университета са насочени към създаването на нови научни знания или научно-приложни продукти, както и за обосноваване и развитие на обучението.

/2/ Университетът създава условия за осъществяване на научната дейност на членовете на академичния състав като:

1. Осигурява безплатна материална база.

2. Организира и подпомага участието на членовете на академичния състав в научни конференции, семинари и други научни прояви.

3. Осъществява според възможностите си средства за тази цел.

4. Осъществява издателска дейност.

Чл. 57. /1/ (Нова – 2011 г.) Университетът осигурява необходимите условия за съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна дейност с други висши училища и организации в страната и чужбина.

/2/ (Предишна ал. 1 – 2011 г.) Научната дейност в Университета се осъществява индивидуално или чрез колективи от членове на академичния състав, включително с участие на учени от други институции от страната и чужбина, както и на студенти.

/3/ (Предишна ал. 2 – 2011 г.) Научните изследвания се финансират от субсидия от държавния бюджет и от допълнителни средства, набрани по правилата за финансиране.

/4/ (Изм., предишна ал. 3 – 2011 г.) Основните звена в Университета организират ежегодни научни сесии, на които академичният състав докладва постигнатите през годината резултати от научноизследователската, художественотворческата, проектната и иновационната дейност.

/5/ (Предишна ал. 4 – 2011 г.) В ежегодния си отчет пред Общото събрание, ректорът включва информация и за организацията, резултатите и разходите по проведената научноизследователска дейност.

/6/ (Доп – 2005 г., предишна ал. 5, отм. – 2011 г.)

ГЛАВА ОСМА СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Чл. 58. /1/ (Изм. – 2007 г.) Студент е този, който се обучава за придобиване на образователните степени “бакалавър” и “магистър”.

/2/ (Изм.– 2005 г.) Докторант е този, който притежава образователната степен “магистър” и се подготвя за придобиване на образователна и научна степен “доктор”.

/3/ Специализант е този, който повишава квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобива по-висока образователна степен или нова специалност.

/4/ ((Доп. – 2005 г., предишна ал. 5, изм. – 2011 г.) Условията за приемане на студенти, докторанти и специализанти се определят със Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и вътрешните правилници на Университета.

/5/ (Доп.– 2005 г., предишна ал. 4, изм. – 2011 г.) Статут на студент, докторант или специализант се придобива при записване в Университета и се загубва при отписване, както и при отстраняване от Университета в случаите, определени с чл. 74, ал. 2 на ЗВО, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и вътрешните правилници на Университета.

Чл. 59. /1/ Студентите и докторантите имат право:

1. Да избират учебни дисциплини при условията, определени в учебния план.

2. Да получават необходимата информация по въпросите, които ги засягат, вкл. по законодателството

за висшето образование, квалифицирана помощ и ръководство от курсовия ръководител, от ръководителя на катедрата и основното звено и техния академичен състав, а при нужда и от ректорското ръководство.

3. Да се обучават едновременно по повече от една специалност или да изучават допълнителни курсове при условия, определени от Правилника за образователната дейност и решенията на факултетните съвети.

4. Да участват в научноизследователска дейност на Университета, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждение.

5. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Университета.

6. Да ползват студентски общежития, столове, медицинско обслужване, намаление при пътуване по градския и междуградския транспорт, както и цялата база на Университета за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност и други придобивки за нормален живот и обучение при условия, определени от държавата и Университета. Условията за ползването на спортната база и компютърните лаборатории се определят от Академичния съвет по предложение на Студентския съвет.

7. Да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България.

8. Да се преместват в други висше училище, факултет, специалност, степен или форма на обучение в съответствие с Правилника за образователната дейност.

9. Да прекъсват обучението си, както и да го продължават след това при условия и по ред, регламентирани в Правилника за образователната дейност.

10. Да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година.

11. Да получават стипендии съобразно действащото законодателство и правилника.

12. Да ползват кредит за заплащане на такси и/или издръжка през периода на обучението съгласно действащото законодателство.

13. Да обжалват по съответния ред и пред съответните органи на управление решения и действия на Университета, които се отнасят до положението им като студенти;

14. Да получават необходимата професионална ориентация.

15. Да се обучават по индивидуален план, ако отговаря на установените изисквания с правилника.

16. Да изразяват мнение относно качеството на учебния процес по установен от Академичния съвет ред.

/2/ Всички студенти имат равни права. Единственият критерий за оценка на тяхната дейност е успехът, показан в процеса на обучението.

/3/ (изм. – 2021 г.) Студентите, докторантите и специализантите – сираци, хора със сензорни увреждания и други с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди, и военнопострадали и лица, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето – настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризираните,

имат право на специални облекчения, регламентирани в правилниците на висшето училище, регламентирани в Правилника за образователната дейност и в други правилници.

Чл. 60. Всеки студент е длъжен:

1. Да спазва ЗВО, Правилника за устройството и дейността на ЮЗУ „Неофит Рилски“, Правилника за образователната дейност и правилата за административното и информационно обслужване във факултетите.

2. Да се записва в по-горен курс до началото на поредната учебна година, или да урежда студентското си положение в определените от декана срокове;

3. Да изпълнява в срок всички контролни работи, курсови задачи, проекти и други, предвидени в учебния план и учебните програми.

4. Да полага необходимите изпити в рамките на учебната година.

5. Да опазва предоставената му учебна, техническа и лабораторна база.

6. Да не провежда политическа дейност на територията на Университета.

7. Да спазва установените правила за поведение и вътрешен ред в Университета.

8. Да се отнася с уважение към преподавателите, административното ръководство, работниците и служителите в Университета.

9. Да допринася със своята подготовка и гражданско поведение за издигане на престижа и научния авторитет на Университета.

Чл. 60а. (Нов – 2011 г.) Всеки докторант е длъжен да спазва изискванията, определени със Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника

за прилагане на ЗРАСРБ и вътрешните правилници на Университета.

Чл. 61. /1/ Специализациите в Университета се провеждат въз основа на договор, сключен между Университета и специализанта или институцията, за чиито нужди той специализира.

/2/ В договора за специализация /следдипломното обучение/ се определят:

1. Названието на специализацията.
2. Мястото, формите и времето на обучението.
3. Финансовите условия по време на обучението.
4. Последствията от неизпълнението или нарушението на договора.
5. Допълнителни условия за реализация на договора.

/3/ Обучаващият се във формите за следдипломно обучение има правата и задълженията на студентите, с изключение на правото да избира и да бъде избран в органите за управление на Университета и структурните му звена.

Чл. 62. /1/ (Доп. – 2021 г.) Обучението на докторантите се извършва на основата на индивидуален план и включва подготовка и полагане на изпити, научноизследователска, педагогическа дейност и защита на дисертационен труд.

/2/ (Нова – 2021 г.) Съветът на основното звено, което обучава докторанта, избира научния му ръководител, утвърждава учебния план и ежегодно го атестира.

Чл. 63. (Изм. и доп. – 2021 г.) За ръководители на докторанти се избират хабилитирано лице или доктор на науките на трудов договор в Университета. Ръководител на докторант може да бъде и изследовател, който отговаря на изискванията на чл. 2б, ал. 1 и 5 от

Закона за развитието на академичния състав в Република България за заемане на академичната длъжност "професор" или "доцент" в съответното професионално направление. По изключение, при липса на подходящи хабилитирани лица на трудов договор, за ръководители могат да се назначават специалисти от други висши училища или научен институт.

Чл. 64. За докторантите, независимо от формата на обучение, се прилагат разпоредбите на действащото законодателство относно процедурите по защита на дисертационните трудове и контрол върху организацията и съдържанието на учебния процес.

Чл. 65. /1/ Орган за защита на общите интереси на обучаващите се е Студентският съвет. Той се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на Университета.

/2/ (Нова – 2005 г.) Студентите и докторантите избират свои представители при условия и ред, определени с правилника по ал. 3.

/3/ (Предишна ал. 2 – 2005 г) Студентският съвет приема правилник за организацията и дейността си и го представя на Академичния съвет на Университета. Академичният съвет може да възрази срещу неговите разпоредби, които противоречат на законите и правилниците на Университета.

/4/ (Предишна ал. 3 – 2005 г., доп. – 2021 г.) Оспорените разпоредби по предходната алинея не се прилагат до решаване на спора чрез преговори или от министъра на образованието и науката. Правилникът по ал. 3 се публикува на интернет страницата на Университета.

/5/ (Предишна ал. 4, изм. – 2005 г.) Дейността на Студентския съвет се финансира от Университета в размер не по-малко от 1 на сто от таксите за обучение.

Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

Чл. 66. (Доп. – 2005 г., 2007 г.) Студентският съвет има право:

1. Да прави предложения за въвеждане на допълнителни избираеми и факултативни учебни дисциплини.

2. Да прави предложения за покана на външни преподаватели и гост-професори.

3. Да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове.

4. Да създава и управлява свои организационни звена.

5. Да установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите.

6. Да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност в Университета.

7. Да участва в управлението на студентските общежития.

8. Да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите за студентите.

9. (нова – 2005 г., доп. – 2007 г.) Да организира избора на свои представители в ръководните органи на Университета, както и в Съвета на настоятелите;

10. (нова – 2005 г., доп. – 2007 г.) Да участва със свои представители в наблюдението на Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в Университета, както и при разработване на въпросите за проучване на студентското мнение.

/2/ (Нова – 2005 г.) Студентският съвет поддържа самостоятелна страница в Университетския информационен център за информационно обслужване на студентите и докторантите, която се финансира от средствата по чл. 65, ал. 5.

Чл. 67. /1/ (Изм. – 2001 г., изм. – 2011 г.) Студент и специализант се отписва по ред и условия, определени с Правилника за образователните дейности, а докторант – по реда, определен с Вътрешните правила за развитие на академичния състав в ЮЗУ „Неофит Рилски“.

/2/ (Изм. – 2001 г.) Студент, който наруши този Правилник, Закона за висше образование, Правилника за образователните дейности, се наказва с:

1. Забележка.
2. Предупреждение за отстраняване.
3. Отстраняване от Университета.

/3/ Наказанията, предвидени по т. 1 и 2 се налагат от декана, а по т. 3 – от ректора по предложение на декана.

/4/ Наказанието се налага с писмена заповед, която се връчва на студента, а при невъзможност – се изпраща на постоянния адрес с препоръчано писмо с обратна разписка.

/5/ (Изм. – 2001 г.) Органите, които налагат предвидените наказания, са длъжни преди налагането им да изслушат студента или да приемат писмените му обяснения и да съберат и оценят събраните доказателства. Тази разпоредба не се прилага, когато обясненията на студента не могат да бъдат приети по негова вина.

Чл. 68. /1/ За получени високи резултати в учебната, научноизследователската, художественотворческата и спортната дейност и за

достойно гражданско поведение, студентите в Университета се поощряват с:

1. Публична благодарност.
2. Парична награда.
3. Почетен знак на Университета.
4. Вписване в почетната книга на Университета.

/2/ Поощрението по т. 1 и 3 се дава при преценка на ректора или декана, по т. 2 по решение на Ректорския съвет, а по т. 4 по решение на Академичния съвет.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИ ВИСШИ УЧИЛИЩА, УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 69. /1/ (Изм. – 2005 г.)

Научноизследователската дейност се осъществява и във взаимодействие с други висши училища, учреждения и организации, на основата на дългосрочни договори за съвместна дейност.

/2/ (Изм. – 2005 г.) Договорите по предходната алинея се сключват от ректора по предложение от основното звено и/или от международния отдел.

Чл. 70. /1/ С други висши училища и научни учреждения, включително институти на БАН, могат да се сключват договори за организирането на съвместна дейност по подготовката на специалисти в определени направления на науката, както и за организиране на следдипломната квалификация в отделни сфери или области на познанието.

/2/ С договорите по предходната алинея се уреждат въпросите във връзка с формата на обучение, правата и задълженията на двете организации по осъществяването на учебния процес, както и финансовите отношения във връзка с обучението,

включително и по разпределението на получените средства между двете организации.

Чл. 71. Правилата за отделните видове договори се прилагат и при организирането на междуфакултетно сътрудничество, главно във връзка с осъществяването на комплексни научни изследвания.

Чл. 72. По решение на Академичния съвет, съгласувано със заинтересовани учреждения и организации, могат да се изграждат специализирани центрове или други звена за изследване на определена научна тематика, като отношенията се уреждат с договор. Тези центрове се ръководят от съответните факултети и ръководства на организациите, като методическото и научно ръководство се осъществява от преподавателския екип.

Чл. 73. При необходимост в рамките на съществуващите възможности и с оглед взаимната заинтересованост на отделните факултети и различните учреждения, се организира взаимодействие за осъществяване на регулярно научно-приложно сътрудничество – организиране на периодични семинари, на теоретически конференции, научно-практически конференции и други. Отношенията се осъществяват въз основа на дългосрочни програми, за чието изпълнение се сключват от ректора годишни договори с уреждане на всички въпроси по предвидените мероприятия.

Чл. 74. /1/ (Изм. и доп. – 2011 г.) Университетът организира международно сътрудничество чрез:

1. Сключването на договори за съвместна учебна дейност и договори за образователен франчайз с акредитирани чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава.

2. Сключването на договори за съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна дейност и други форми на съвместна дейност с акредитирани чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава.

3. Участие в съвместни проекти, финансирани от международни образователни и научни програми.

4. Членуването в международни организации.

Чл. 75. /1/ Международното сътрудничество на Университета се осъществява чрез:

1. (доп. – 2005 г.) Обмен на научно-преподавателския състав, студенти и докторанти в рамките на международни проекти и/или програми за четене на лекции, и/или научноизследователска работа, както и за обучение;

2. Участие в съвместни научни изследвания.

3. (отм. – 2005 г.)

4. (отм. – 2005 г.)

5. (доп. – 2005 г.) организиране и участие в международни форуми – конгреси, конференции, симпозиуми, семинари и др.

/2/ (Изм. – 2005 г.) За осъществяване на дейностите по ал. 1 Академичният съвет утвърждава Стратегия за международното сътрудничество.

Чл. 76. Финансирането на международното сътрудничество се осъществява чрез средства от:

1. Бюджета на Университета.

2. Спонсори и дарения.

3. Субсидии от фондове и фондации.

4. (изм.– 2005 г.) Международни договори и/или програми.

ГЛАВА ДЕСЕТА

АДМИНИСТРАТИВЕН И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ

Чл. 77. /1/ Административният и обслужващ персонал се състои от служителите и работниците в административните и помощните звена, катедрите и другите структурни звена, които работят по трудово правоотношение с Университета.

/2/ Длъжностите от административния и обслужващ персонал, които се заемат въз основа на конкурс, се определят от Академичния съвет.

Чл. 78. /1/ Освен изрично посочените в Кодекса на труда, работниците и служителите имат право:

1. Да избират и да бъдат избирани в органите за управление на Университета и неговите структурни звена, в предвидените в глава първа и втора на този правилник случаи.

2. Да поддържат и повишават професионалната си и езикова подготовка според нуждите на изпълняваната работа.

3. Да членуват в професионални и други организации.

/2/ Служебното положение и професионалното развитие на работниците и служителите се определя въз основа на реалния им принос за осъществяване на дейностите в Университета.

/3/ (Нова – 2011 г.) Приносът на членовете на административния и обслужващия персонал се оценява чрез атестиране при условията и по реда на Правилника за атестиране на административния и обслужващия персонал.

Чл. 79. Освен установените в Кодекса на труда и другите закони задължения, работниците и служителите са длъжни:

1. Да изпълняват трудовите си задължения с пълно използване на професионалната си квалификация;

2. Да се отнасят с уважение към честта и достойнството на академичния състав, докторантите, специализантите и студентите.

3. Да опазват служебната тайна.

4. Да опазват поверената им техника.

5. Да пестят суровините, материалите, енергията, паричните и други средства, които са им предоставени за изпълнение на служебните задължения.

6. Да изпълняват и други задължения, произтичащи от Правилата за вътрешния трудов ред и решенията на ръководните органи на Университета и структурните му звена.

Чл. 80. /1/ (Изм. – 2021 г.) Административното ръководство на Университета се състои от ректора, деканите, ръководителите на катедри, ръководителите на други структурни звена, техните заместници и другите лица, на които е възложено ръководството на дейност в Университета.

/2/ Административното ръководство е длъжно:

1. (изм. – 2021 г.) Да организира работата на академичния състав, административния и обслужващия персонал в съответствие с длъжностните характеристики.

2. Чрез административния и обслужващ персонал да информира своевременно академичния състав за тяхната учебна заетост, изпитните сесии и другите форми на работа.

3. Да осигурява условия за поддържане и повишаване на професионалната квалификация.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ НА УНИВЕРСИТЕТА

Чл. 81. /1/ (Изм. – 2021 г.) Имуществото на Университета се състои от право на собственост и други и други вещни и имуществени права.

/2/ Източници на имуществото на Университета са: предоставени средства от държавата, собствени средства, банкови заеми, дарения и спонсорство, собствено строителство, приходи от стопанска дейност, наеми и други.

Чл. 82. /1/ (Доп. – 2021 г.) Изградените и придобити със собствени средства материални обекти /сгради, съоръжения, транспортни средства/ са собственост на Университета, използват се за неговите нужди по установения ред с този правилник и решенията на академичния съвет. Разпореждания с тези обекти могат да се извършват само въз основа на решение на Академичния съвет в съответствие с действащото законодателство.

/2/ Забранява се предоставяне на материални обекти – собственост на Университета, за безвъзмездно ползване от други лица, освен ако не се касае за дейност, свързана с университетското обучение.

/3/ Върху предоставените от държавата или общината материални обекти се учредява в полза на Университета право на ползване или право на строеж.

Чл. 83. /1/ Материалните обекти (движими вещи и недвижими имоти), които са получени въз основа на дарение или завещание, се използват съгласно волята на дарителя (завещателя) от Университета или съответните

обособени звена (факултетите и други), в полза на които е извършен съответния акт.

/2/ Горната разпоредба се отнася и за движимите вещи и недвижимите имоти, които са били предоставени по установения ред от трети лица /граждани, търговски дружества, организации/ за ползване от отделни факултети и други обособени звена. Правото на ползване се осъществява в полза на звеното от неговия ръководител.

Чл. 84. /1/ Университетът съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет.

/2/ В рамките на общия бюджет Академичният съвет ежегодно утвърждава бюджет на факултетите на Университета. Предвидените средства се изразходват и управляват от ръководителите на звената, които носят отговорност за тяхното законосъобразно и правилно събиране и изразходване.

/3/ В приходната част на бюджета на Университета постъпват:

1. (изм. – 2021 г.) Трансфери от държавния бюджет.

2. Финансова помощ от общините.

3. Дарения, завещания, наследства, спонсорство.

4. Собствени приходи от:

а) (доп. – 2021 г.) постъпления от научноизследователска, експертно-консултантска и художественотворческа, лечебна и спортна дейност и от права върху интелектуалната собственост, както и от стопанска дейност, свързана с основната дейност на Университета и реализацията на създадените научноизследователски резултати и други обекти на интелектуалната собственост;

б) постъпления от такси за кандидатстване и за обучение.

- в) следдипломна квалификация;
- г) (нова – 2021 г.) административни услуги;
- д) (предишна б. „г“ – 2021 г.) други дейности, свързани с учебния процес;
- е) други дейности по чл. 13, 2 и по чл. 89, ал. 3 от ЗВО.

/4/ (Нова – 2021 г.) Не по-малко от 75 на сто от приходите от такси за обучение и от средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението, определени по реда на чл. 91, ал. 2 и 3 от ЗВО, постъпили за обучението на студенти и докторанти по отделно професионално направление, намалени с общите разходи, се използват за финансиране на разходи за същото професионално направление.

/5/ (Нова, предишен чл. 86, изм. и доп. – 2021 г., изм. – 2017 г.) Получените приходи от такси за обучение на средствата от държавния бюджет се разпределят от академичния съвет в съотношение 75:25 за факултетите и Университета в съответствие с ал. 4 и методиката по чл. 90, ал. 5 от ЗВО.

/6/ (Предишна ал. 4 – 2021 г.) Приходната и разходната част на бюджета се съставя по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

/7/ (Предишна ал. 5 – 2021 г.) Превишаването на приходите над разходите в края на годината преминава като наличност в бюджета на Университета за следващата година.

Чл. 85. /1/ (Изм. – 2005 г., изм. – 2021 г.) Финансовите постъпления се извършват по разплащателните сметки на Университета в лева и валута.

/2/ (Отм. – 2021 г.).

/3/ (Отм. – 2021 г.).

Чл. 86. (Отм. – 2021 г.).

Чл. 87. /1/ Общият бюджет на Университета се разпределя в две основни части:

1. Средства за общоуниверситетски разходи.
2. Средства за основните звена на Университета.

/2/ (Изм. – 2021 г.) Средствата за общоуниверситетски разходи включват:

1. Средства за стипендии;
2. Средства за капиталови разходи;
3. Средства за вода, отопление и електроенергия;
4. Средства за транспорт;
5. Средства за работна заплата и осигуряване на служителите в ректората;
6. Други разходи.

/3/ (Изм. – 2021 г.) Средствата за основните звена се определят съгласно чл. 84, ал. 4 и 5.

/4/ (Нова – 2005 г., изм. – 2021 г.) В общия бюджет на Университета се предвиждат средства за социално-битово и културно обслужване, в размер до 3% от общите разходи за работни заплати и се разпределят и използват за:

1. Пряко изплащане на членовете на колектива – в пари, в зависимост от действително отработените дни за периода, за който се начисляват.
2. Поевтиняване на храната в стола.
3. Организиране на тържества и други.
4. Отпускане на помощи за членовете на колектива за лекарства, при боледуване или други случайно настъпили събития.
5. За задоволяване на други социално-битови и културни потребности.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА СЛУЖЕБНА ТАЙНА

Чл. 88. /1/ Служебна тайна са всички данни и сведения, разгласяването на които може да увреди авторитета на Университета и да доведе до имуществени вреди или пропуснати ползи.

/2/ Служителите и преподавателите в Университета са длъжни да не разгласяват факти, станали им известни при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

/3/ Нарушаването на предходната алинея представлява нарушение на трудовата дисциплина, като на виновните лица се налагат предвидените в КТ и ЗВО дисциплинарни наказания.

Чл. 89. Изявления от името на Университета може да прави само ректорът или упълномощено от него лице.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. /1/ Първият седемгодишен интервал, в който членовете на академичния състав могат да ползват едногодишен отпуск за творческото си развитие, започва да тече от влизането в сила на ЗВО.

/2/ За членовете на академичния състав, постъпили на работа в Университета след влизането на ЗВО в сила, началото на седемгодишния период започва да тече от деня на назначаването.

§ 2. Членовете на академичния състав, които заемат длъжностите по чл. 42, ал. 1 повече от 12 години, без да са придобили научна степен, се оценяват и атестират в срок до 31 декември 2000 година.

§ 3. (Отм. – 2005 г.).

§ 4. Заварените членове на академичния състав, които заемат длъжността “главен асистент” повече от пет години, без да притежават научна степен “доктор”, се атестират в срок до 31 декември 2000 година.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Проекта за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на ЮЗУ „Неофит Рилски“, м.05.2021 година

§ 5. С влизане в сила на Закона за изменение и допълнение на Закона за висшето образование, ДВ, бр. 17 от 2020 година, не се прекъсва мандатът на избраните органи за управление в Университета.

§ 6. (1) Мандатът на лицата, които към влизането в сила на този закон заемат ръководните длъжности ректор, декан, ръководител на катедра и техните заместници не се прекратява предсрочно при навършване на 65-годишна възраст.

(2) Лицата, които заемат длъжности по ал. 1 и са навършили 65-годишна възраст към момента на влизането на сила на този закон, довършват мандатите си при условията, при които са избрани.

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа. Общи положения	1
Глава втора. Организационна структура и управление на Университета.....	7
Глава трета. Органи за управление на факултетите, колежа, катедрите и другите структурни звена	22
Глава четвърта. Структура и организация на учебния процес	30
Глава пета. Академичен състав	38
Глава шеста. Почетни звания	48
Глава седма. Организация на научноизследователската дейност.....	49
Глава осма. Студенти, докторанти и специализанти.....	51
Глава девета. Взаимоотношения с други висши училища, учреждения и организации.....	59
Глава десета. Административен и обслужващ персонал	62
Глава единадесета. Имущество и финансова дейност на Университета.....	64
Глава дванадесета. Служебна тайна	68
Преходни и заключителни разпоредби	68