

ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ – БЛАГОЕВГРАД

ЗАПОВЕД

№ 1648

Благоевград, 26.08.2025 година

На основание чл. 34, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 25 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове във връзка с финансов анализ и прогнози за състоянието на студентските общежития за календарната година,

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Месечния наем за едно легло в стая, както следва:

Студентско общежитие № 2

1. Наем за студенти и докторанти в:

а) стая с едно легло – само за докторанти, чужди граждани

100.00 лв. / 51,13 евро

б) стая с три легла

45.00 лв. / 23,01 евро

в) стая за семейни студенти/

50.00 лв. / 25,56 евро

г) стая с две легла

72.00 лв. / 36,81 евро

д) стая с четири легла

40,00 лв. / 20,45 евро

д) битови офиси – за един месец на офис, за 1 кв м.

1.20 лв. / 0,61 евро

2. Студенти, които се обучават по международен обмен 85.00 лв. / 43,46 евро

3. Председателят на домовия съвет заплаща 30 на сто от определения месечен наем.

4. Отговорниците на етажите заплащат 50 на сто от определения месечен наем.

5. Депозити:

а) годишен депозит в размер на 15.00 лв. / 7,67 евро – за обезщетяване на щети, нанесени от неизвестен извършител на общите части в студентското общежитие;

б) годишен депозит в размер на 100.00 лв. / 51,13 евро – за обезщетяване на щети, нанесени в наетите стаи и офиси.

6. Лимит за ползване на ел. енергия за един месец – по 100 KW на една стая.

7. За случайни нощувки – 12.00 лв. / 6,14 евро с ДДС за една нощувка.

II. 1. При настаняване в студентското общежитие, студентите заплащат по банков път първата вноска за наем – за месеца, в който се настаняват, и еднократно два месечни наема, които се приемат за наем за последните два месеца от срока на настанителната заповед.

2. Срок за заплащане на месечния наем – до 25-о число на месеца, предхождащ месеца на ползването.

3. Разходите за ползваната ел. енергия над лимита, определен по т. I.б., се начисляват и заплащат по утвърдена процедура.

III. Отговорност и неустойки:

1. В случай, че студент/докторант напусне общежитието преди датата в срока от настанителната заповед, дължи неустойка в размер на наемната цена за останалия срок от настанителната заповед, но за не повече от два месеца.

2. Не се заверява обходен лист на лице, което не е заплатило неустойката по предходната точка.

3. Лице, което не е заплатило неустойка по т. III.1. няма право на настаняване на общежитие за следващата година.

4. След изтичане на срока на настанителната заповед, както и при напускане по собствено желание или отстраняване от висшето училище, студентът/докторантът – български или чуждестранен гражданин, е длъжен да освободи заемащото от него легло в срок от 3 (три) календарни дни.

5. В случай, че студентът/докторантът не освободи заемащото легло в срока по предходната точка, заплаща наем в размер, увеличен с 50 на сто от определения в т. I.1. месечен наем.

IV. Настанените студенти, които: са с двама неизвестни или починали родители; са майки с три и повече деца; са инвалиди със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност и военноинвалиди; студентите, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето – настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция, заплащат наем в размер, намален с 30 на сто от съответно определения наем, както и 30 на сто от определения депозит.

V. Несемейни, разведени или овдовели студенти и докторанти в редовна форма на обучение с деца, които живеят постоянно при тях, заплащат наем в размер, намален с 50 на сто от съответно определения наем.

VI. Възстановяване на годишния депозит:

1. Внесеният депозит за общите части се възстановява в края на учебната година, определен за едно лице – наемател, намален със стойността на щетите и липсите на имущество в общите части от неизвестни извършители, установени с протокол за извършена проверка от домсъвета на студентското общежитие, съгласувано със Студентския съвет.

2. Депозит – внесен за наети стаи и офиси, се възстановява след изготвяне на приемо-предавателен протокол за установяване състоянието на стаята/офиса. В случай на констатирани щети, размерът на депозита за възстановяване се намалява със стойността на нанесените щети.

3. Размерът на щетите и липсите се определя по реда на Правилника вътрешния ред на студентските общежития и столове на ЮЗУ „Неофит Рилски“.

4. Депозитите се възстановяват по банков път, по списък, изготвен от управителя, при представяне от наемателя на следните документи:

4.1. Протокол от домсъвета за констатирани щети и липси на имущество в общите части.

4.2. Приемо-предавателен протокол за състоянието на ползваната стая и офиса за битови нужди, изготвен от управителя на студентското общежитие.

4.3. Заявление - по образец, подписано и заверено от управителя на студентското общежитие и от директора на звено „ССО“.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на помощник-ректора Антоанела Ванева.

Заличена информация на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г.

Nikolay Marin
Rector