

ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ – БЛАГОЕВГРАД

ЗАПОВЕД

№ 1458

Благоевград, 30.06.2026 година

На основание чл. 34, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 25 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, извършен финансов анализ и прогнози за състоянието на студентските общежития за календарната година, съгласувано с предложение на Студентския съвет, Докладна записка с вх. № 93-03-60/23.06.2026 година,

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Месечния наем за едно легло в стая, както следва:

Студентско общежитие № 1

1. Наем за студенти и докторанти в:

- | | |
|--|------------------------|
| а) стая с едно легло – само за докторанти | 80.00 евро/151.61 лева |
| б) стая с три легла | 40.00 евро/75.81 лева |
| в) стая за семейни студенти | 80.00 евро/151.61 лева |
| г) стая с две легла | 60.00 евро/113.71 лева |
| д) битови офиси – за един месец на офис, за 1 кв. м. | 5.00 евро/9.48 лева |

2. Студенти, които се обучават по международен обмен, включително и по програма „Еразъм+“ 80.00 евро / 151.61 лева

3. Председателят на домовия съвет заплаща 30 на сто от определения месечен наем.

4. Отговорниците на етажите заплащат 50 на сто от определения месечен наем.

5. Депозити:

а) годишен депозит в размер на 15.00 евро/28.43 лева – за обезщетяване на щети, нанесени от неизвестен извършител на общите части в студентското общежитие;

б) годишен депозит в размер на 150.00 евро/284.27 лева – за обезщетяване на щети, нанесени в наетите стаи и офиси.

6. Лимит за ползване на ел. енергия за един месец – по 100 KW на една стая.

7. За случайни ношувки – 20 евро/37.90 лева с ДДС за една нощувка.

Студентско общежитие № 2

1. Наем за студенти и докторанти в:

- | | |
|--|------------------------|
| а) стая с едно легло – само за докторанти | 60.00 евро/113.71 лева |
| б) стая с три легла | 30.00 евро/56.85 лева |
| в) стая за семейни студенти | 60.00 евро/113.71 лева |
| г) стая с две легла | 45.00 евро/85.28 лева |
| д) стая с четири легла | 25.00 евро/47.38 лева |
| д) битови офиси – за един месец на офис, за 1 кв. м. | 2.00 евро/3.79 лева |

2. Студенти, които се обучават по международен обмен, включително и по програма „Еразъм+“ 60.00 евро/113.71 лева

3. Председателят на домовия съвет заплаща 30 на сто от определения месечен наем.

4. Отговорниците на етажите заплащат 50 на сто от определения месечен наем.

5. Депозити:

а) годишен депозит в размер на 10.00 евро/18.95 лева – за обезщетяване на щети, нанесени от неизвестен извършител на общите части в студентското общежитие;

б) годишен депозит в размер на 80.00 евро/151.61 лева – за обезщетяване на щети, нанесени в наетите стаи и офиси.

6. Лимит за ползване на ел. енергия за един месец – по 100 KW на една стая.

7. За случайни нощувки – 15.00 евро/28.43 лева с ДДС за една нощувка.

II. 1. При настаняване в студентското общежитие, студентите заплащат по банков път първата вноска за наем – за месеца, в който се настаняват, и еднократно два месечни наема, които се приемат за наем за последните два месеца от срока на настанителната заповед.

2. Срок за заплащане на месечния наем – до 25-о число на месеца, предхождащ месеца на ползването.

3. Разходите за ползваната ел. енергия над лимита, определен по т. I.6., се начисляват и заплащат по утвърдена процедура.

III. Отговорност и неустойки:

1. В случай, че студент/докторант напусне общежитието преди датата в срока от настанителната заповед, дължи неустойка в размер на наемната цена за останалия срок от настанителната заповед, но за не повече от два месеца.

2. Не се заверява обходен лист на лице, което не е заплатило неустойката по предходната точка.

3. Лице, което не е заплатило неустойка по т. III.1. няма право на настаняване на общежитие за следващата година.

4. След изтичане на срока на настанителната заповед, както и при напускане по собствено желание или отстраняване от висшето училище, студентът/докторантът – български или чуждестранен гражданин, е длъжен да освободи заеманото от него легло в срок от 3 (три) календарни дни.

5. В случай, че студентът/докторантът не освободи заеманото легло в срока по предходната точка, заплаща наем в размер, увеличен с 50 на сто от определения в т. I.1. месечен наем.

IV. Настанените студенти, които: са с двама неизвестни или починали родители; са майки с три и повече деца; са инвалиди със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност и военноинвалиди; студентите, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето – настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция, заплащат наем в размер, намален с 30 на сто от съответно определения наем, както и 30 на сто от определения депозит.

V. Несемейни, разведени или овдовели студенти и докторанти в редовна форма на обучение с деца, които живеят постоянно при тях, заплащат наем в размер, намален с 50 на сто от съответно определения наем.

VI. Възстановяване на годишния депозит:

1. Внесеният депозит за общите части се възстановява в края на учебната година, определен за едно лице – наемател, намален със стойността на щетите и липсите на имущество в общите части от неизвестни извършители, установени с протокол за извършена проверка от домсъвета на студентското общежитие, съгласувано със Студентския съвет.

2. Депозит – внесен за наети стаи и офиси, се възстановява след изготвяне на приемо-предавателен протокол за установяване състоянието на стаята/офиса. В случай

на констатирани щети, размерът на депозита за възстановяване се намалява със стойността на нанесените щети.

3. Размерът на щетите и липсите се определя по реда на Правилника вътрешния ред на студентските общежития и столове на ЮЗУ „Неофит Рилски“.

4. Депозитите се възстановяват по банков път, по списък, изготвен от управителя, при представяне от наемателя на следните документи:

4.1. Протокол от домсъвета за констатирани щети и липси на имущество в общите части.

4.2. Приемо-предавателен протокол за състоянието на ползваната стая и офиса за битови нужди, изготвен от управителя на студентското общежитие.

4.3. Заявление - по образец, подписано и заверено от управителя на студентското общежитие и от директора на звено „ССО“.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на помощник-ректора Ангелина Ванева.

Регламент (ЕС) 2016/679 на
Европейския парламент и на Съвета от
27.04.2016

РЕКТОР
Проф. д-р Н