



ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

В ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

(ЮЗУ)

Администратор на лични данни:	
Наименование:	ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ „НЕОФИТ РИЛСКИ“
БУЛСТАТ:	000017149
Седалище и адрес за кореспонденция:	гр. Благоевград, п. код 2700, ул. Иван Михайлов №66
Телефон:	+359 73 88 55 05
Интернет страница:	http://www.swu.bg/

Длъжностното лице по защита на личните данни:	
Име:	Мая Близнакова
Адрес за кореспонденция:	гр. Благоевград, п. код 2700, ул. Иван Михайлов №66
Телефон:	0885/ 27 55 49
E-mail:	mbuskova@swu.bg

Югозападен университет „Неофит Рилски“ (ЮЗУ) осъществява дейността си в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и Закона за защита на личните данни.

Целта на настоящия документ е да информира за всички аспекти на обработката личните Ви данни от Университета и правата, които имате във връзка с тази обработка.



I. ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА СЪБИРАНЕТО, ОБРАБОТВАНЕТО И СЪХРАНЯВАНЕТО НА ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ

При събирането, обработването и съхраняването на Вашите лични данни за участие в кандидатстудентска кампания и прием, Университетът събира и обработва лични данни за целите на регистрация на кандидат за участие в кандидатстудентска кампания, индивидуализиране на кандидата, осъществяване на контакт, изпращане на информация към кандидата и извършване на преценка дали отговаря на изискванията.

Университетът спазва следните принципи при обработката на Вашите лични данни:

- Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- Ограничение на целите на обработване;
- Съотносимост с целите на обработката и свеждане до минимум на събираните данни;
- Точност и актуалност на данните;
- Ограничение на съхранението с оглед постигане на целите;
- Цялостност и поверителност на обработването и гарантиране на подходящо ниво на сигурност на личните данни.

Университетът може да обработва и съхранява личните данни, включително за изпълнение на задълженията си към държавни и общински органи.

II. В УНИВЕРСИТЕТА СЕ ПОДДЪРЖАТ СЛЕДНИТЕ РЕГИСТРИ:

1. РЕГИСТЪР „ПЕРСОНАЛ“ В ОТДЕЛ „УНИВЕРСИТЕТСКИ КАДРИ И ПРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ“
2. РЕГИСТЪР „СТУДЕНТИ (БАКАЛАВРИ, МАГИСТРИ) И ДОКТОРАНТИ“;
3. РЕГИСТЪР „КАНДИДАТ СТУДЕНТИ, СТУДЕНТИ И ЗАВЪРШИЛИ СТУДЕНТИ“;
4. РЕГИСТЪР „АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ, ДОКТОРАНТИ И ЗАВЪРШИЛИ ДОКТОРАНТИ“;
5. РЕГИСТЪР „ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ“;
6. РЕГИСТЪР „ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН“;
7. РЕГИСТЪР „РЕГИСТРАТУРА“ В „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И КООРДИНАЦИЯ“;
8. РЕГИСТЪР „СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ“
9. РЕГИСТЪР „УНИВЕРСИТЕТСКИ ЦЕНТЪР „БАЧИНОВО“ И ПРИРОДО - НАУЧНА СТАНЦИЯ „ПРЕДЕЛ“;
10. РЕГИСТЪР „УНИВЕРСИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА“ – ЧИТАТЕЛСКИ КАРТИ;
11. РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА“;



12. РЕГИСТЪР „НАУЧНИ ДЕЙНОСТИ“;
13. РЕГИСТЪР „КЛИЕНТИ“;
14. РЕГИСТЪР „ЦЕНТЪР КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ“;

1. РЕГИСТЪР „ПЕРСОНАЛ“ В ОТДЕЛ „УНИВЕРСИТЕТСКИ КАДРИ И ПРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ“

Регистърът е предназначен за личните данни на служителите, кандидатите за работа, преподавателския състав по трудови договори и изпълнители по граждански договори на ЮЗУ въз основа законово задължение.

- Основание за обработването на лични данни е съгласие за кандидатите за работа и изпълнение на нормативните изисквания на Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за държавния архив, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и др.
- Обработваните данни за съответните лица служат за служебни цели, свързани с трудовите и граждански правоотношения и са необходими за изготвяне на всякакви документи в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и др. подобни); за установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му по трудови или граждански договори; за водене на счетоводна отчетност относно възнаграденията на посочените по-горе лица по трудови и граждански договори.
- В Регистърът се обработват следните категории лични данни:
 - физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни или лична карта на лицето;
 - медицински данни: здравен статус, данни за физиологичното, психическо и психологическо състояние на физическото лице при заемане на длъжности и изпълнение на функции по трудови правоотношения, изискващи особено висока степен на отговорност, пряка ангажираност и непосредствен досег с хора, в това число от рискови групи, декларации за работа със СДОВ и декларации за работа с йонизиращи лъчения;
 - социална идентичност: притежавано образование, допълнителна квалификация, трудова дейност и професионална биография;
 - други: гражданско-правен статус на лицата, необходими за длъжностите свързани с материална отговорност, свидетелство за съдимост.
- Предоставяне на лични данни на трети лица – основание, цел, категории лични данни.
 - ЮЗУ не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.
- Документи с лични данни на служителите не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото не се изисква по надлежен ред от органи на



съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

- ЮЗУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

2. РЕГИСТЪР „СТУДЕНТИ (БАКАЛАВРИ, МАГИСТРИ) И ДОКТОРАНТИ“;
Регистърът е предназначен за личните данни на студентите и докторантите в ЮЗУ, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти, Закона за счетоводството и други поднормативни актове.

- В Регистърът се обработват следните категории лични данни:
 - физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни или лична карта) на лицето;
 - медицински данни: стандартно медицинско удостоверение и медицинско свидетелство от ТЕЛК за лицата с намалена трудоспособност, при необходимост и за член от семейството;
 - социална идентичност: притежавано образование, допълнителна квалификация, трудова дейност и професионална биография;
 - други: финансово състояние, декларация за здравно осигуряване.
- Предоставяне на лични данни на трети лица – основание, цел, категории лични данни:
 - Документи с лични данни на студентите и докторантите не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото е изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета.** Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.
- ЮЗУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.



3. РЕГИСТЪР „КАНДИДАТ СТУДЕНТИ, СТУДЕНТИ И ЗАВЪРШИЛИ СТУДЕНТИ“;

Регистърът е предназначен за личните данни на кандидат-студенти, студенти и завършили студенти в ЮЗУ, което е в изпълнение на нормативните изисквания както следва:

3.1 *под регистър „Кандидат-студенти и студенти“*, съгласно нормативните изисквания на Закон за висшето образование и Наредба за държавните изисквания за прием на студенти. Обработваните лични данни служат за кандидатстване, класиране и приемане на кандидати за студенти в ЮЗУ за получаване на висше образование.

3.2 *под регистър „Чуждестранни студенти“* съгласно нормативните изисквания на Закон за висшето образование, Наредба за държавните изисквания за прием на студенти, сключени договори за обучение, поднормативни актове, вътрешни правила и наредби. Обработваните лични данни служат за сключване на договори за обучение на чуждестранни студенти и докторанти в ЮЗУ.

3.3 *под регистър „Завършили студенти“* съгласно Закон за висшето образование, Закон за развитие на академичния състав в РБ, Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти, поднормативни актове, вътрешни правила и наредби. Обработваните лични данни служат за регистриране на дипломите за висше образование, дипломите по образователна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“.

• Категории лични данни

○ В под регистър „Кандидат-студенти“ се обработват следните категории лични данни:

- Физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, местоживеене, паспортни данни или лична карта на лицето;
- Социална идентичност: данни за завършено образование;
- Здравен статус

○ В под регистър „Чуждестранни студенти“

- Физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, местоживеене, паспортни данни или лична карта на лицето;
- Социална идентичност: данни за завършено образование, допълнителна квалификация

○ В под регистър „Завършили студенти“ се обработват следните категории лични данни:

- физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, месторождение, паспортни данни или лична карта на лицето;
- социална идентичност: професионална биография на докторантите.

- ЮЗУ не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.



- Документи с лични данни на завършилите студенти и докторанти не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета**. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.
- ЮЗУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

4. РЕГИСТЪР „АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ, КАНДИДАТ ДОКТОРАНТИ, ДОКТОРАНТИ И ЗАВЪРШИЛИ ДОКТОРАНТИ“ В ОТДЕЛ „АКАДЕМИЧНО И НАУЧНО РАЗВИТИЕ“

Регистърът е предназначен за личните данни на кандидатите за заемане на академични длъжности (главен асистент, доцент и професор), кандидат докторантите и завършилите докторанти в ЮЗУ „Неофит Рилски“, което е в изпълнение на нормативните изисквания както следва:

4.1. под регистър „Академични длъжности“, съгласно нормативните изисквания на Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в РБ, Вътрешните правила за развитие на академичния състав в ЮЗУ „Неофит Рилски“. Обработваните данни на съответните лица служат за участие в конкурси, обявени от университета.

4.2. под регистър „кандидат докторанти, докторанти и завършили докторанти, съгласно нормативните изисквания на Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав, Вътрешните правила за развитие на академичния състав в ЮЗУ „Неофит Рилски“. Обработваните данни на съответните лица служат за участие в конкурси, обявени от университета.

• Категории лични данни

- В под регистър „Академични длъжности“ се обработват следните категории лични данни:

- Физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, местоживеене, паспортни данни или лична карта на лицето; телефонен номер, имейл адрес
- Социална идентичност: данни за завършено образование, професионална квалификация и трудов опит, научно звание или академична длъжност, образователна и научна степен, научни публикации и научни трудове, специалност и научно направление, заглавие на дисертационен труд.



В под регистър „Кандидат-докторанти, докторанти и завършили докторанти“ се обработват следните категории лични данни:

- Физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, местоживееене, паспортни данни или лична карта на лицето;
- Социална идентичност: данни за завършено образование;
- Здравен статус
- Допълнителна квалификация и др.

5. РЕГИСТЪР „ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ“ В ЦЕНТЪР ЗА „ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ“;

Регистърът е предназначен за личните данни на специализантите и курсистите в ЮЗУ е в изпълнение на нормативните изисквания на Закон за висшето образование, Закон за счетоводството, Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, Правилници, приети на академичен съвет.

- В Регистърът се обработват следните категории лични данни:
- три имена, факултетен номер и специалност.
- ЮЗУ не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.
- Документи с лични данни на студентите не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежния ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета.** Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.
- ЮЗУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

6. РЕГИСТЪР „ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН“;

Регистърът е предназначен за личните данни на студентите, докторантите, персонала, в това число и преподавателския състав, клиентите и доставчиците на ЮЗУ, което е в изпълнение на нормативните изисквания както следва:

- 5.1 *Под регистър „Персонал“,* съгласно Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за здравно осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за държавния архив, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и др. Обработваните данни за съответните лица служат за служебни цели, свързани с трудовите и граждански правоотношения и необходими за изготвяне на всякакви документи в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и други подобни); за установяване на връзка с лицето по телефон,



за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му по трудови или граждански договори; за водене на счетоводна отчетност относно възнагражденията на посочените по-горе лица по трудови и граждански договори;

5.2 **Под регистър „Студенти и докторанти“**, съгласно Закона за висшето образование, Закон за кредитиране на студенти и докторанти и в съответствие с Постановление № 90 на МС от 26.05.2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации. Обработваните данни за съответните лица служат за служебни цели, свързани с изплащането на стипендии;

5.3 **Под регистри „Клиенти и доставчици“ и „Дарения“**, съгласно Закона за счетоводството, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, Вътрешни правила за реда за получаване и управление на дарения в полза на ЮЗУ и други подобни. Обработваните данни за съответните лица са за служебни цели, свързани с финансовата част по договори, допълнителни споразумения и други подобни. Също и за установяване на връзки с лицата по телефон и за изпращане на кореспонденция.

- Категории лични данни.
 - В под регистри „Персонал“ и „Студенти и докторанти“ се обработват следните категории лични данни за:
 - физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни или лична карта на лицето;
 - медицински данни: стандартно медицинско удостоверение и медицинско свидетелство от ТЕЛК за лицата с намалена трудоспособност, при необходимост и за член от семейството;
 - социална идентичност: притежавано образование, допълнителна квалификация, трудова дейност;
 - други: финансово състояние, декларация за здравно осигуряване.
 - В под регистри „Клиенти и доставчици“ и „Дарения“ се обработват следните категории лични данни за:
 - физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, месторождение, телефони за връзка и др.;
 - трудова дейност: месторабота и заемана длъжност, професионален опит;
 - социално-икономическа идентичност: текущо финансово състояние, участие в сдружения.
- ЮЗУ **предоставя** лични данни по Регистъра на трети лица.
 - Обработващ лични данни от името на администратора за под регистър „Персонал“ по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд



е външна фирма - Служба трудова медицина. Предоставяните документи на Служба трудова медицина съдържат медицински лични данни за здравното състояние и такива, свързани с физическата идентичност на служителите от ЮЗУ. В този случай се подписва договор, анекс или точка от договор за гарантиране адекватно ниво за защита, включващо необходимите организационни и технически мерки.

- Документи с лични данни от Регистъра не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета**. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.
- ЮЗУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

7. РЕГИСТЪР „РЕГИСТРАТУРА“ В „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И КООРДИНАЦИЯ“;

Регистърът е предназначен за личните данни на студентите, докторантите, персонала, в това число и преподавателския състав, клиентите и доставчиците на ЮЗУ

- Това е в изпълнение на нормативните изисквания както следва:
 - 6.1. *Под регистър „Персонал“*, съгласно Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за държавния архив, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и др. Обработваните данни за съответните лица са за служебни цели, свързани с трудовите и граждански правоотношения и необходими за изготвяне на всякакви документи в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и др. подобни); за установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му по трудови или граждански договори; за водене на счетоводна отчетност относно възнагражденията на посочените по-горе лица по трудови и граждански договори;
 - 6.2. *Под регистър „Студенти и докторанти“*, съгласно Закона за висшето образование, Закон за кредитиране на студенти и докторанти и в съответствие с Постановление № 90 на МС от 26.05.2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации. Обработваните данни за съответните лица са за служебни цели, свързани с академичното израстване на учащите, както и с изплащането на стипендии;
 - 6.3. *Под регистър „Клиенти и доставчици“*, съгласно Закона за счетоводството, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и др. Обработваните



данни за съответните лица са за служебни цели, свързани с финансовата част по договори, допълнителни споразумения и други подобни. Също и за установяване на връзки с лицата по телефон и за изпращане на кореспонденция.

6.4. *Под регистър „Сигнали, жалби и предложения“*, съгласно „Правилник за подаване и разглеждане на сигнали, жалби и предложения от студенти, докторанти и специализанти в ЮЗУ“, основанието е съгласие.

- Категории лични данни.
 - В Под регистри „Персонал“ и „Студенти и докторанти“ се обработват следните категории лични данни за:
 - физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни или лична карта на лицето;
 - медицински данни: стандартно медицинско удостоверение и медицинско свидетелство от ТЕЛК за лицата с намалена трудоспособност, при необходимост и за член от семейството;
 - социална идентичност: притежавано образование, допълнителна квалификация, трудова дейност;
 - други: финансово състояние, декларация за здравно осигуряване.
 - В Под регистър „Клиенти и доставчици“ се обработват следните категории лични данни за:
 - физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, месторождение, телефони за връзка и др.;
 - трудова дейност: месторабота и заемана длъжност, професионален опит;
 - социално-икономическа идентичност: текущо финансово състояние, участие в сдружения.
 - В Под регистър „Сигнали, жалби и предложения“ се обработват следните категории лични данни за:
 - физическа идентичност: имена, специалност, форма на обучение, факултетен номер, адрес, телефони за връзка и др.;
- ЮЗУ не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.
- Документи с лични данни от Регистъра не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета**. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.
- ЮЗУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.



8. РЕГИСТЪР „СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ“ – КАНДИДАТИ ЗА НАСТАНЯВАНЕ И НАСТАНЕНИ;

Регистърът съдържа лични данни на студенти, докторанти, кандидати за работа, персонал по трудови договори, в това число и от преподавателския състав на ЮЗУ.

- Основание за обработването е съгласие за кандидати за работа и законово задължение, по-конкретно това са нормативните изисквания на Закона за висшето образование, Закон за кредитиране на студенти и докторанти в съответствие с Постановление № 90 на МС от 26.05.2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации, Закон за държавната собственост, Закона за счетоводството, Закон за личните документи, Наредба № РД-02-20-9 от 21 май 2012 г. за функциониране на единната система за гражданска регистрация, Наредба за ползване на студентските общежития и столове. Личните данни са необходими за социално-битовите дейности на Университета.
- В Регистърът се обработват следните категории лични данни:
 - физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни или лична карта на лицето;
 - медицински данни: стандартно медицинско удостоверение и медицинско свидетелство от ТЕЛК за лицата с намалена трудоспособност, при необходимост и за член от семейството;
 - социална идентичност: завършено образование, допълнителна квалификация, трудова дейност;
 - други: финансово състояние, декларация за здравно осигуряване.
- ЮЗУ не предоставя лични данни по Регистъра.
- Обработващ лични данни от името на администратора за част от Регистъра по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд е външна фирма - Служба трудова медицина. Предоставяните документи на Служба трудова медицина съдържат медицински лични данни за здравето състояние и такива, свързани с физическата идентичност на служителите от ЮЗУ. В този случай се подписва договор, анекс или точка от договор за гарантиране адекватно ниво за защита, включващо необходимите организационни и технически мерки.
- Документи с лични данни на студентите, докторантите и персонала не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета**. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.
- ЮЗУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.



9. РЕГИСТЪР „РЕЦЕПЦИЯ УНИВЕРСИТЕТСКИ ЦЕНТЪР „БАЧИНОВО“ И ПРИРОДО - НАУЧНА СТАНЦИЯ „ПРЕДЕЛ““;

Регистърът е предназначен за личните данни на почиващите в Университетски център „Бачиново“ и Природо - научна станция „Предел“ на ЮЗУ, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закон за висшето образование, Закон за счетоводството, Закон за държавната собственост, поднормативни актове, вътрешни правила и наредби. Данните са за домовата книга на базата.

- В Регистърът се обработват следните категории лични данни: имена, ЕГН, адрес, паспортни данни или лична карта на лицето, дата на раждане, пол, държава, издала документа.
- ЮЗУ не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.
- Документи с лични данни на почиващите не се изнасят извън сградата на базата. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета**. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.
- ЮЗУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

10. РЕГИСТЪР „УНИВЕРСИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА“ – ЧИТАТЕЛСКИ КАРТИ;

Регистърът е предназначен за личните данни на клиенти на библиотеката в ЮЗУ, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закон за висшето образование, Закон за счетоводството, Закон за държавната собственост, Закон за частната охранителна дейност, Статут и правила за ползване на библиотеката на ЮЗУ. Тези данни са необходими за библиотечната дейност.

- В Регистърът се обработват следните категории лични данни:
 - За студенти и докторанти - имена, факултетен номер, специалност.
 - За служители – имена и длъжност.
- ЮЗУ не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.
 - Документи с лични данни на клиентите на Библиотеката не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета**. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.
- ЮЗУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.



11. РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА“;

Регистърът е предназначен за личните данни на живущите студенти, докторанти, служители и гости в общежитието на ЮЗУ и посетителите в сградите на Университета, в Университетски център „Бачиново“.

- Основание за обработването са Закон за частната охранителна дейност и легитимни интереси на администратора на лични данни – защита на сигурността и имуществото на ЮЗУ, както и на живущите, персонала и гостите в общежитието, в спортно - оздравителния център и в природо - научната станция.
 - Естеството на обработването е видеонаблюдение и контрол на физическия достъп до сградите на Университета и на общежитието.
 - Не се извършва видеонаблюдение в стаите за гости и санитарно хигиенните помещения.
 - Живущите, служителите, гостите и посетителите се информират за използването на технически средства за наблюдение и контрол, чрез поставените на видно място информационни табели.
- В Регистърът се обработват следните категории лични данни:
 - физическа идентичност: имена, номер на стая, номер на документ за самоличност, видео запис със звук без лицево разпознаване;
- ЮЗУ не предоставя лични данни на трети лица.
- Документи с лични данни на клиентите на регистър Видеонаблюдение и контрол на достъпа не се изнасят извън сградата на общежитието. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или ако това е свързано с изпълнение на легитимните интереси на Университета. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.
- ЮЗУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.



12. РЕГИСТЪР „НАУЧНИ ДЕЙНОСТИ“;

Регистърът е предназначен за личните данни на учените в ЮЗУ, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закон за висшето образование, Закон за счетоводството, Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност и Правилници, приети на академичен съвет.

- В Регистърът се обработват следните категории лични данни:
 - физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение;
 - социална идентичност: притежавано образование, професионална квалификация.
 - трудова дейност: месторабота и заемана длъжност.

ЮЗУ не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

- Документи с лични данни на учените не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета.** Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.
- ЮЗУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

13. РЕГИСТЪР „КЛИЕНТИ“;

Регистърът е предназначен за личните данни на клиенти на ЮЗУ, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закона за счетоводството, Търговския закон, Закон за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите, Закон за държавната собственост, Закон за развитие на академичния състав в РБ и др.

- В Регистърът се обработват следните категории лични данни:
 - физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, месторождение, телефони за връзка и др.;
 - трудова дейност: месторабота и заемана длъжност, професионален опит;
 - социално-икономическа идентичност: текущо финансово състояние, участие в сдружения.

ЮЗУ не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

- Документи с лични данни на клиентите не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на



съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

- ЮЗУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

14. Регистър „ЦЕНТЪР КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ“;

Регистърът е предназначен за личните данни на студенти, алумни и клиенти на ЮЗУ, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закона за счетоводството, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, Закон за държавната собственост, Правилник за дейността на Кариерния център при ЮЗУ, Закон за развитие на академичния състав в РБ и др. Предоставените данни на студенти и алумни са въз основа на договорни отношения и съгласие.

14.1. под регистър „Център за кариерно развитие“ за настоящи и завършили студенти и докторанти на Югозападен университет „Неофит Рилски“

- Обработването на лични данни е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес и предоставяне на слуги, свързани с търсене на работа, стаж и участие в конкурси, в качеството ви на настоящи и завършили студенти и докторанти на ЮЗУ. Тези дейности може да включват кариерни консултации, обучения и съдействие за намиране на работа. Основанието за обработване на личните данни е Вашето информирано съгласие.
- Личните данни, които се обработват са за физическата идентичност (име, фамилия), данни за контакт, факултетен номер, снимка и автобиография. Препоръчваме да използвате европейския формат за автобиография, като се ръководите от съветите в „Наръчник за защита на личните данни на работното място“, издаден от Комисия за защита на личните данни (https://www.cpdp.bg/download.php?part=rubric_element&aid=2729).
- Личните данни се предоставят на трети страни – работодатели, регистрирани в сайта на кариерния център, с които ЮЗУ има сключен договор по чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679. Това е необходимо, само когато кандидатствате за стаж, работа или конкурс при конкретен работодател. Няма да се предоставят личните данни на други лица или на друга държава, освен ако същото е изисквано по надлежен път от органи на съд, прокуратура, следствени органи и други за упражняване на наши права и законни интереси.
- Срокове на съхранение на лични данни:
 - Личните данни в акаунта – за целия срок на съществуване на регистрацията и до 6 (шест) месеца след нейното прекратяване;
 - Данни за кандидатствания – до 6 (шест) месеца или до прекратяване на регистрацията в сайта, но не повече от 6 (шест) месеца от последното кандидатстване.
- Имате право на достъп, коригиране, ограничаване и заличаване на личните данни. В сайта на Кариерния център можете да промените лични данни в акаунта си.



Може да оттеглите съгласието си за обработка на личните ви данни по всяко време, също и ако имате стартирана процедура по кандидатстване за работа, стаж и участие в конкурси. В тези случаи ще трябва също да попълните стандартен формуляр – Приложение №4 Заявление за изтриване на лични данни.

- Обработването на личните данни не е въз основа на автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.
- Не се обработват лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице.
- Ако по някаква причина е необходимо обработване на лични данни на деца, обработването на данни на дете е законосъобразно, ако детето е поне на 16 години. Ако детето е под 16 години това обработване е законосъобразно само ако е дадено съгласие или разрешение от родителя или настойника на детето.
- Предоставянето на лични данни не е задължително за кандидатстване по обяви на сайта на Кариерния център – можете да се свържете лично с работодателите.
- **Файлове**
 - Ако качвате изображения в сайта, трябва да избягвате качването на изображения с вградени данни за местоположение (EXIF GPS). Посетителите на сайта могат да изтеглят и извлекат данни за местоположението от изображения в сайта.
- **Анализ**
 - Сайтът не използва външни добавки за анализ, с изключение на тези, свързани със сигурността!

14.2.под регистър „Център за кариерно развитие“ за работодателски организации

- Работодателите се регистрират в сайта на „Център за кариерно развитие“ само с публичните си фирмени данни.
- Югозападен университет „Неофит Рилски“ сключва договор с дружествата, предлагащи работа по реда на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679.



III. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ВСИЧКИ РЕГИСТРИ

1. Срокове за съхранение на личните данни.

Сроковете за съхранение на личните данни за всеки регистър са съгласно „Номенклатура на видовете дела и срокове за тяхното съхраняване в ЮЗУ“.

Изключение правят сроковете на съхранение на:

- Лични данни на кандидати за работа, който е 6 месеца;
- Лични данни от видеонаблюдение и контрол на достъпа в сградите на ЮЗУ и общежитието, които са съответно:
 - За видео изображения – 1 месец;
 - За физическата идентичност на живущите в общежитието - до напускането им;
 - за физическата идентичност на гости и посетители на общежитието– до 1 месец;
 - за физическа идентичност на гостите на Университетски център „Бачиново“ и Природо - научна станция „Предел“, на основание чл.116, ал.2 от Закона за туризма, данните във водения регистър за настанените туристи, се съхраняват за период от пет календарни години.

2. Не се обработват чувствителни лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице и данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице.

3. В университета не се извършва обработване на лични данни чрез автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.



IV. ВАШИТЕ ПРАВА ПРИ СЪБИРАНЕТО, ОБРАБОТВАНЕТО И СЪХРАНЕНИЕТО НА ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ

1. Оттегляне на съгласието за обработване на личните Ви данни /Приложение №1/

- Ако не желаете всички или част от Вашите лични данни да продължат да бъдат обработвани от Университета за конкретна или за всички цели на обработване, Вие можете по всяко време да оттеглите съгласието си за обработка, чрез искане в свободен текст или като попълните форма от сайта на ЮЗУ и да го изпратите по имейл или на хартия;
- Администраторът може да поиска да удостоверите своята самоличност и идентичност с лицето, за което се отнасят данните, като поиска от Вас да представите документ за самоличност на място;
- Оттеглянето на съгласието не се отразява на основателността на обработването на предоставените от Вас лични данни до момента на оттегляне на съгласието;
- Университетът може да продължи да обработва част или всички Ваши данни, ако съществува законово задължение за това или за целите на опазване на своите легитимни интереси.

2. Право на достъп /Приложение №2/

- Вие имате право да изискате и получите от Администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с Вас;
- Вие имате право да получите достъп до данните, свързани с вас, както и до информацията, отнасяща се до събирането, обработването и съхранението на личните Ви данни;
- Администраторът Ви предоставя при поискване, копие от обработваните лични данни, свързани с Вас, в електронна или друга подходяща форма;
- Предоставянето на достъп до данните е безплатно, но Администраторът си запазва правото да наложи административна такса, в случай на повторемост или прекомерност на исканията.

3. Право на коригиране или попълване /Приложение №3/

- Вие имате право да поискате от Администратора да:
 - коригира неточните лични данни, свързани с Вас;
 - да попълни непълните лични данни, свързани с Вас.

4. Право на изтриване („да бъдеш забравен“) /Приложение №4/

4.1. Вие имате правото да поискате от Администратора изтриване на част или всички свързани с Вас лични данни, а Администраторът има задължението да ги изтрие без ненужно забавяне, когато е налице някое от посочените по-долу основания:



- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- Вие оттеглите своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
- Вие възразите срещу обработването на свързаните с Вас лични данни и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
- личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на ЕС или правото на държава членка, което се прилага спрямо Администратора;
- личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество.

4.2. Администраторът не е длъжен да изтрие личните данни, ако ги съхранява и обработва:

- за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;
- за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в правото на ЕС или правото на държавата членка, което се прилага спрямо Администратора или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са му предоставени;
- по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве;
- за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели;
- за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

В случай на упражняване на правото Ви да бъдете забравени, Администраторът ще изтрие всички Ваши данни, с изключение на Вашия единен граждански номер, за целите на отчетността.

За да упражните правото си за бъдете забравен, е необходимо да изпратите искане в свободен текст или да попълните форма от сайта на ЮЗУ по имейл или на хартия, и да се легитимирате с документ за самоличност на място.

5. Право на ограничаване / Приложение №5/

Вие имате право да изискате от Администратора да ограничи обработването на свързаните с Вас данни, когато:

- Оспорите точността на личните данни, за срок, който позволява на Администратора да провери точността на личните данни;
- Обработването е неправомерно, но Вие не желаете личните данни да бъдат изтрети, а само използването им да бъде ограничено;



- Администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но Вие ги изисквате за установяването, упражняването или защитата на свои правни претенции;
- Възразили сте срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на Администратора имат преимущество пред Вашите интереси.

6. Право на преносимост /Приложение №6/

Ако сте дали съгласие за обработване на Вашите лични данни или обработването е необходимо за изпълнението на договора с Администратора и ако данните Ви се обработват по автоматизиран начин, Вие можете, след като се легитимирате пред Администратора:

- да поискате от Администратора да Ви предостави Вашите лични данни в четим формат и да ги прехвърлите към друг Администратор;
- да поискате от Администратора пряко да прехвърли Вашите лични данни към посочен от Вас администратор, когато това е технически осъществимо.

Вие можете да упражните правото си на преносимост чрез изпращане на искане в свободен текст или попълните форма от сайта на ЮЗУ по имейл или на хартия.

7. Право на възражение /Приложение №7/

Вие можете да възразите по всяко време срещу обработването на лични данни от Администратора, които се отнасят до Вас, включително ако се обработват за целите на профилиране или директен маркетинг.

8. Вашите права при нарушение на сигурността на личните ви данни

Ако Администраторът установи нарушение на сигурността на личните Ви данни, което може да породи висок риск за Вашите права и свободи, той Ви уведомява без ненужно забавяне за нарушението, както и за мерките, които са предприети или предстои да бъдат предприети.

Администраторът не е длъжен да Ви уведомява, ако:

- е предприел подходящи технически и организационни мерки за защита по отношение на данните, засегнати от нарушението на сигурността;
- е взел впоследствие мерки, които гарантират, че нарушението няма да доведе до висок риск за правата Ви;
- уведомяването би изисквало непропорционални усилия.



V. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ НА ТРЕТИ СТРАНИ

За целите на обработване на личните Ви данни и изпълнение на сключения договор, Университетът може да предоставя данните Ви на трети лица обработващи лични данни, които спазват всички изисквания за законност и сигурност при обработването и съхраняването на личните Ви данни.

Администраторът не извършва трансфер на вашите данни към трети държави или международни организации.

VI. ИЗПОЛЗВАНЕ НА „БИСКВИТКИ“

Уебсайтът на ЮЗУ

1. Уебсайтът на ЮЗУ може да използва „Бисквитки“ (cookies).
2. Бисквитките са малки текстови файлове, които се поместват на персоналния компютър на ползвателя от посещения веб сайт и се използват за осигуряване на по-ефективното функциониране на уебсайта.
3. Уебсайтът на ЮЗУ може да използва „бисквитки“ за подобряване на функционалността и за приспособяване на сайта към конкретните нужди на потребителите, за подобряване на работата на потребителите с модулите, за получаване на обратна информация за удовлетвореността на потребителите и за комуникиране с потребителите и на други места в Интернет.
4. Уебсайтът на ЮЗУ може да използва следните видове „бисквитки“:
 - **Сесийни „бисквитки“** - временни файлове с „бисквитки“, които се изтриват, когато браузърът бъде затворен. Когато бъде рестартиран браузъра и потребителят се върне към уебсайта, който е създал тази „бисквитка“, уебсайтът ще третира потребителя като нов посетител.
 - **Постоянни „бисквитки“** - остават в браузъра, докато не бъдат изтринати ръчно или докато потребителският браузър не ги изтрие въз основа на периода на продължителност, зададен в "бисквитката". Тези „бисквитки“ разпознават потребителя като завръщащ се посетител.
 - **Необходими „бисквитки“** – бисквитки, необходими за функционирането на уебсайта на ЮЗУ, даващи възможност за придвижване на потребителя из сайта и за използване на неговите функции.
 - **„Бисквитки“, които изпращат информация към ЮЗУ** – бисквитки, които могат да бъдат прочетени само от официалния уебсайт на ЮЗУ, познати като



„бисквитки“ на "Първа страна". Бисквитки биват поставяни и на реклами на ЮЗУ, публикувани на други уебсайтове, собственост на трети лица (например Facebook). ЮЗУ получава информация чрез тези „бисквитки“, когато потребител щракне върху рекламата или взаимодейства по друг начин с нея. ЮЗУ може да използва информацията, получена от тези „бисквитки“, за да предложи реклама, която е подходяща и представлява интерес за потребителя.

- **„Бисквитки“, които изпращат информация към други компании** - бисквитки, които са поставени на сайта на ЮЗУ от партньори (например Facebook или рекламодатели). Те могат да използват данните, събрани от тези „бисквитки“ за анонимно насочена реклама към потребителя, включително и на други уебсайтове, въз основа на потребителско посещение на сайта на ЮЗУ. Например, ако бъде използвана социална апликация (напр. иконата на Facebook) на сайта на ЮЗУ, тя ще запише потребителското „споделяне“ или „харесване“, а Facebook (като лице, поставило „бисквитката“) ще събере данните.

5. Браузърите, с които се отваря уебсайта на ЮЗУ, позволяват изтриване на всички "бисквитки" по всяко време. За да бъде направено това, всеки потребител може да се обърне към помощните функции на съответния браузър. Изтриването на бисквитки може да доведе до това отделни функции на уебсайта на ЮЗУ вече да не бъдат достъпни за потребителя.

6. Деактивиране на бисквитки

В допълнение като потребител имате възможност да контролирате използваните бисквитки, да изтривате запазените на Вашето устройство бисквитки, и да деактивирате употребата на бисквитки занапред чрез настройките на браузъра, който използвате.

Най - често можете да откриете тези настройки в меню „Опции“ или „Предпочитания“ на Вашия браузър. За да сте наясно с тези настройки, следните линкове могат да Ви помогнат или можете да използвате бутона „Помощ“ от менютата на Вашия браузър за повече детайли

Подробна информация за бисквитките и инструкции за различните браузъри и операционни системи можете да откриете на адрес [3](#). или на <https://www.aboutcookies.org> (моля, имайте предвид, че съдържанието на посочените сайтове е достъпно на следните езици: английски, немски, испански и френски).

Имайте предвид, че блокирането на бисквитки ще се отрази на начина, по който работи уебсайтът, като може да доведе до нарушено функциониране на сайта.

7. Линкове

Уебсайтът може да съдържа линкове към други уебсайтове, които са извън нашия контрол. Не можем да носим отговорност за защитата на личните данни или за съдържанието на тези уебсайтове, но предлагаме тези линкове, за да улесним нашите посетители да намерят повече информация по конкретни теми.



В случай на нарушаване на правата Ви съгласно горепосоченото или приложимото законодателство за защита на личните данни, имате право да подадете жалба до

Комисията за защита на личните данни, както следва:

Компетентен надзорен орган защита на личните данни:	
Наименование:	КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
Седалище и за кореспонденция:	гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
Телефон:	02 915 3 518
Интернет страница:	www.cpdp.bg

Можете да упражните всичките си права относно защита на Вашите лични данни чрез формите, приложени към настоящата информация. Разбира се, тези форми не са задължителни и можете да отправите исканията си във всякаква форма, която съдържа изявление за това и ви идентифицира като притежател на данните.

Политиката е актуална към 23.06.2021 година. Преглежда се най-малко веднъж годишно и се актуализира се при възникване на необходимост.